



PASTO
LA GRAN CAPITAL
ALCALDÍA MUNICIPAL

DESPACHO
DEL ALCALDE

CIRCULAR 011

DE: GERMÁN CHAMORRO DE LA ROSA
Alcalde de Pasto

PARA: SECRETARIOS, SUBSECRETARIOS, DIRECTORES, JEFES DE OFICINA Y
DEMÁS INTERVINIENTES EN SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

ASUNTO: Información para reporte documentación en Plataforma SIA
OBSERVA.

FECHA: 28 de Mayo de 2020

La Rendición de la Cuentas es el deber legal y ético que tiene todo servidor público o particular, de responder e informar por la administración y manejo de fondos, bienes y/o recursos públicos.

La Constitución Política de Colombia en los artículos 267 a 274 establece las competencias y funciones que el servidor público o particular desempeñará en cuanto a la vigilancia de la gestión fiscal por parte de la Contraloría General de la República, y las acciones que ejercerá por la Auditoría General de la República, siendo así SIA OBSERVA, se convierte en la herramienta idónea para ejercer los controles necesarios en todo el territorio nacional.

En ese contexto y como es de su conocimiento **SIA OBSERVA** "es una herramienta informática diseñada para facilitar la rendición de cuentas en línea sobre la ejecución presupuestal y contractual que realizan las entidades públicas del país, la cual le permite a las Contralorías realizar control y seguimiento continuo en tiempo real sobre la ejecución de los dineros públicos de todas sus entidades vigiladas" (Manual del Usuario IA OBSERVA, Auditoría General de la República). Ahora bien, en la auditoría realizada por la Contraloría Municipal de Pasto en el mes de noviembre de 2019, se detectó como hallazgo que **"...con respecto a los documentos soportes que deben subirse al aplicativo SIA OBSERVA, tales como informe de supervisor, informe de contratista, facturas o cuenta de cobro, pagos realizados y acta de liquidación no se encuentran reportados..."** (negrilla y subrayado fuera del texto)

A la fecha, prevalece el hallazgo identificado por la Contraloría Municipal de Pasto, es decir, los supervisores de cada dependencia no reportan a SIA OBSERVA, los documentos generados durante la etapa de ejecución del contrato, esto según las disposiciones contempladas en la Resolución Orgánica 08 del 30 de octubre de 2015 emitida por la Auditoría General de República modificada según Resolución Orgánica 03 del 4 de febrero de 2016.



SC-CER367096



Alcaldía de Pasto - NIT: 891280000-3

Sitio web: www.pasto.gov.co - Correo: contactenos@pasto.gov.co

Teléfono: +57(2) 7244326, Conmutador Principal: +57(2) 7244326 - Ext: 1001

Carrera 28 A No.16-05 Barrio San Andrés



PASTO
LA GRAN CAPITAL
ALCALDÍA MUNICIPAL

DESPACHO
DEL ALCALDE

Por tanto, se solicita a todos los supervisores efectuar los reportes de información según las disposiciones contenidas en la norma mencionada, con el fin de evitar sanciones y multas de los órganos de control fiscal a la administración municipal.

Para garantizar el reporte de la información en SIA OBSERVA, el Departamento Administrativo de Contratación Pública (DACP), ha elaborado una guía didáctica donde se expone claramente el procedimiento que se debe llevar a cabo para el ingreso y publicación de la información en dicha plataforma.


La guía didáctica se adjunta a la presente circular y se requiere su estudio y aplicación para trámite pertinente.

Agradezco su atención.

Atentamente,


GERMÁN CHAMORRO DE LA ROSA
Alcalde Municipal de Pasto

Anexos: guía didáctica en doce (12) folios


Aprobó: Cristina Ceballos Melodielgado
Jefe Oficina Asesora Jurídica del Despacho

Revisó: Rhonny Halstong Miranda Martínez
Director DACP

Elaboró: Diana Marcela Meza Bastidas
Contratista DACP



Alcaldía de Pasto - NIT: 891280000-3
Sitio web: www.pasto.gov.co - Correo: contactenos@pasto.gov.co
Teléfono: +57(2) 7244326, Conmutador Principal: +57(2) 7244326 - Ext: 1001
Carrera 28 A No.16-05 Barrio San Andrés



PASTO
LA GRAN CAPITAL
ALCALDÍA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DE
CONTRATACIÓN

GUÍA DIDÁCTICA INGRESO Y PUBLICACIÓN INFORMACIÓN SIA OBSERVA



SC-CER367095



Alcaldía de Pasto - NIT: 891280000-3
Sitio web: www.pasto.gov.co - Correo: contactenos@pasto.gov.co
Teléfono: +57(2) 7244326, Conmutador Principal: +57(2) 7244326 - Ext: 1001
CAM Anganoy los Rosales II



GUÍA DIDÁCTICA
INGRESO Y PUBLICACIÓN INFORMACIÓN
SIA OBSERVA

PRIMER PASO: Ingresar al portal <http://siaobserva.auditoria.gov.co/>

SIA OBSERVA
Sistema Integral de Auditoría

Inicie Sesión con su cuenta
Ingrese su correo electrónico y contraseña.

Correo Electrónico

Contraseña [Olvidé mi contraseña](#)

Ingresar

[Completar el registro de la cuenta en el sistema](#)

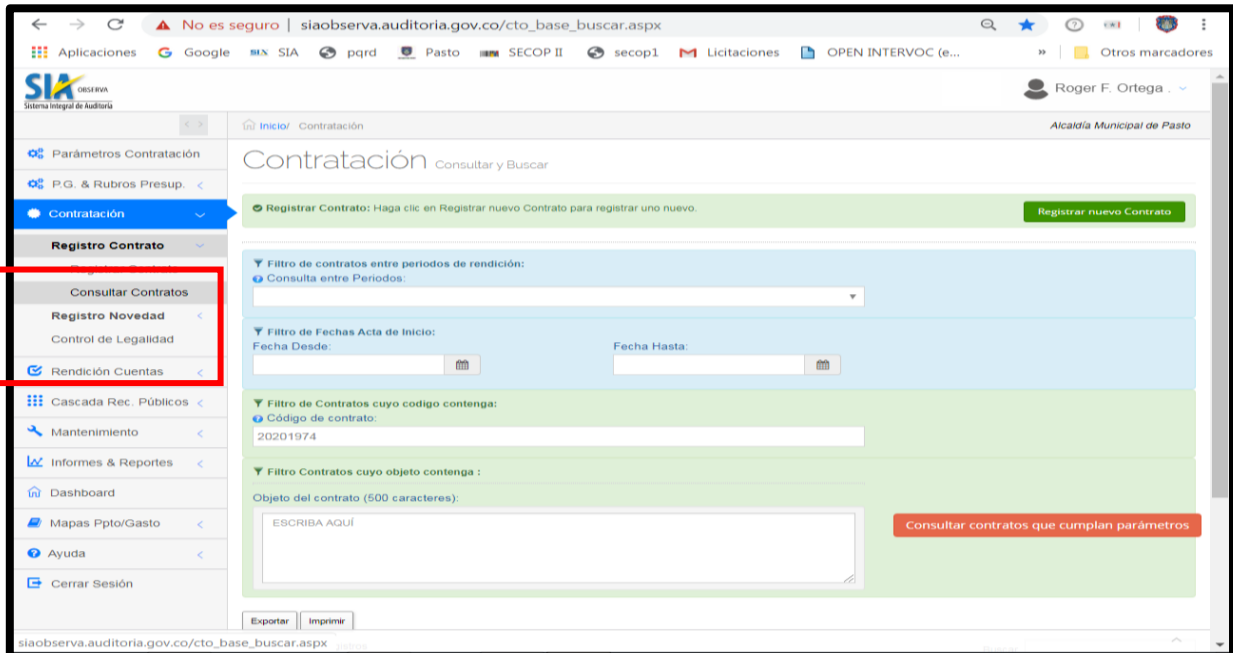
[Ingresa como Invitado](#)

2016 © Auditoría General de la República.
Versión 4.10.202005.09

Las dependencias disponen de un usuario y una contraseña para ingresar al portal de SIA OBSERVA, datos que son expedidos por la Contraloría Municipal de Pasto.



SEGUNDO PASO. Ingresar a la opción **CONTRATACIÓN// CONSULTAR CONTRATOS**



SC-CER367095





TERCER PASO: Ingresar el código de contrato.

El sistema trae la información del contrato y se procede a dar clic sobre imagen de la lupa de color azul.

Registro Contrato

Filtro de contratos entre periodos de rendición:
Consulta entre Periodos:

Filtro de Fechas Acta de Inicio:
Fecha Desde: Fecha Hasta:

Filtro de Contratos cuyo codigo contenga:
Código de contrato:
20200747

Filtro Contratos cuyo objeto contenga :
Objeto del contrato (500 caracteres):
ESCRIBA AQUÍ

Consultar contratos que cumplan parámetros

Exportar Imprimir

| CODIGO CONTRATO | OBJETO CONTRATO | VALOR BIC CONTRATO | TIEMPO EJECUCION | CONTRATISTAS | MODALIDAD SELECCION | PROCEDIMIENTO CAUSAL | FECHA REGISTRO CONTRATO | FECHA ACTA INICIO |
|-----------------|---|--------------------|------------------|---------------------------------|----------------------|---|-------------------------|-------------------|
| 20200747 | ELLA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, COMO INGENIERO DE SISTEMAS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION PUBLICA CON DIGNIDAD Y CAPACIDAD SEGUN LOS REQUERIMIENTOS DE LA DESPESERACION Y EN CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LA MISMA, CON EL FIN DE COADYUVE AL LOGRO DE METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES, CON EL FIN DE IMPLEMENTAR POLITICAS TENDIENTES A GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION APROVADOS CON BASE A HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS DE LA ALCALDIA DE PASTO. | \$13.800.000,00 | 177 | 1074100 ROGER FERRER VILLALBA | Contratacion Directa | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 11/02/2020 5:28:49 p.m. | 2020/02/04 |

Mostrando 1 hasta 1 de 1 registros

« Anterior reg. 1 Siguiete reg. »



SC-CER367095



CUARTO PASO. Documentos de legalidad anexados

Se visualiza en la pantalla una ventana "Documentos de legalidad de contratos" y se procede a dar un clic en el botón **Anexar documentos**

Fechas Registradas

| FECHA | DESCRIPCIÓN | FECHA REGISTRO |
|------------|---|----------------|
| 2020/02/03 | Fecha de Suscripción (Firma Contrato) | 2020/02/11 |
| 2020/02/04 | Fecha de Inicio (Acta de Inicio) | 2020/02/11 |
| 2020/07/31 | Fecha de Finalización (Proceso Inicio) | 2020/02/11 |
| 2020/02/06 | Fecha de Publicación en el SECOOP Ver Publicación | 2020/02/11 |

Documentos de Legalidad Anexados

| ETAPA - FASE | DESCRIPCIÓN | ARCHIVOS | REQUERIDO |
|--|--|----------|-----------|
| Precontractual Elaboración Contrato | CONSTANCIA DE IDONEIDAD (AGR) | | Requerido |
| Precontractual Elaboración Contrato | CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL (AGR) | | Requerido |
| Precontractual Elaboración Contrato | CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES (AGR) | | Requerido |
| Precontractual Elaboración Contrato | ESTUDIOS PREVIOS (AGR) | | Requerido |
| Precontractual Elaboración Contrato | DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACIÓN (AGR) | | Requerido |
| Contractual Registro Contratación | ACTA DE INICIO (AGR) | | Requerido |
| Contractual Registro Contratación | CONTRATO O SU EQUIVALENTE (AGR) | | Requerido |
| Contractual | REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR) | | Requerido |

Novedades - Adiciones

| CÓDIGO NOVEDAD | CÓDIGO CONTRATO | NÚMERO CONTRATO | TÍTULO CONTRATO | DOCUMENTO SOPORTE | FECHA ADICIÓN | VALOR ADICIÓN |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|---------------|---------------|
| Total Adiciones: | | | | | | \$0,00 |





QUINTO PASO: Selección de etapa contratación.

Se procede a seleccionar la etapa de contratación. Para este caso, ETAPA CONTRACTUAL

Registro de Documentos de Legalidad
Número Contrato: **20200747** Valor Contrato: **\$ 13.800.000**

Modalidad de Selección: Contratación Directa
Procedimiento / Causal: Prestación de Servicios

Etapa Contratación: **Contractual** (seleccionado)
Fase Contratación:

Seleccione Documento: -- Seleccione un Documento --

Observaciones (500 caracteres):
ESCRIBA AQUÍ

Documentos Anexados:

| ETAPA - FASE | DESCRIPCIÓN | ARCHIVOS | REQUERIDO |
|--|--|----------|-----------|
| Contractual Registro Contratación | ACTA DE INICIO (AGR) | | Requerido |
| Contractual Registro Contratación | CONTRATO O SU EQUIVALENTE (AGR) | | Requerido |
| Contractual Registro Contratación | REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR) | | Requerido |
| Precontractual Elaboración Contrato | COP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES (AGR) | | Requerido |
| Precontractual | APROBACIÓN DE LOS SISTEMAS DE REGISTRO (AGR) | | Requerido |



SC-CER367095



SEXTO PASO: Selección de fase de contratación.

A continuación se procede a seleccionar la **"FASE DE CONTRATACIÓN"** y se da clic en la opción **"EN EJECUCIÓN"**

Registro de Documentos de Legalidad

Número Contrato: 20200747 Valor Contrato: \$ 13.800.000

Modalidad de Selección: Contratación Directa Procedimiento / Causal: Prestación de Servicios Etapa Contratación: Contractual

Fase Contratación: En Ejecución

Selección Documento: -- Seleccione un Documento -- Archivo local:

Observaciones (500 caracteres):
ESCRIBA AQUÍ

Insertar Anexo...

| ETAPA / FASE | DESCRIPCIÓN | ARCHIVOS | REQUERIDO |
|--|--|----------|-----------|
| Contractual Registro Contratación | ACTA DE INICIO (AGR) | | Requerido |
| Contractual Registro Contratación | CONTRATO O SU EQUIVALENTE (AGR) | | Requerido |
| Contractual Registro Contratación | REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR) | | Requerido |
| Precontractual Elaboración Contrato | CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES (AGR) | | Requerido |
| Precontractual | OPERACIÓN DE SUSPENSIÓN DE PRESUPUESTO (AGR) | | |



SC-CER367095





SÉPTIMO PASO: Selección de documento.

PARA CARGAR INFORMES DE EJECUCIÓN

Se ubica en la casilla **“SELECCIÓN DE DOCUMENTO”** y se procede a seleccionar la opción **INFORMES DE EJECUCION (MENSUALES Y FINAL)** para cargar el archivo local.

Registro de Documentos de Legalidad
Número Contrato: **20200747** Valor Contrato: **\$ 13.800.000**

Modalidad de Selección: Contratación Directa
Procedimiento / Gestión: Prestación de Servicios
Espec. Contratación: Contractual
Fase Contratación: En Ejecución

Selección Documento: INFORMES DE EJECUCION (MENSUALES Y FINAL) -> Manual

Archivo local: 20200747.PDF

Observaciones (500 caracteres):
ESCRIBA AQUI

Insertar Anexo...



SC-CER367095



PARA CARGAR INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Se ubica en la casilla “**SELECCIÓN DE DOCUMENTO**” y se procede a seleccionar la opción **CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO** para cargar el archivo local.

Registro de Documentos de Legalidad

Número Contrato: **20200747** Valor Contrato: **\$ 13.800.000**

Modalidad de Selección: **Contratación Especial** Procedimiento / Causal: **Contratación por Licitación**

Etapas de Contratación: **Contractual** Fase de Contratación: **En Ejecución**

Selección Documento

- Seleccione un Documento --
- Seleccione un Documento --
- FACTURAS O CUENTAS DE COBRO(AGR) --> Requerido
- INFORMES DE EJECUCIÓN (MENSUALES Y FINAL) --> Manual
- PAGOS REALIZADOS (AGR) --> Informativo
- documentos de ejecución --> Informativo
- INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA --> Informativo
- INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA(AGR) --> Informativo
- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO --> Informativo**
- INFORMES DE SUPERVISIÓN --> Informativo
- NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN --> Informativo

Archivo local **Examinar ...**

Insertar Anexo...

Documentos Anexados:

| ETAPA - FASE | DESCRIPCIÓN | ARCHIVOS | REQUISITO |
|--------------------------------------|---|----------|-----------|
| Contractual Registro Contratación | ACTA DE INICIO (AGR) | | Requerido |
| Contractual Registro Contratación | CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR) | | Requerido |
| Contractual En Ejecución | INFORMES DE EJECUCIÓN (MENSUALES Y FINAL) | | Manual |
| Contractual Registro Contratación | REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR) | | Requerido |
| Precontractual | OPORTUNIDAD DE PRESUPUESTO O EQUIVALENTE(AGR) | | Requerido |



SC-CER367095





PARA CARGAR PAGOS REALIZADOS.

Se ubica en la casilla “SELECCIÓN DE DOCUMENTO” y se procede a seleccionar la opción **PAGOS REALIZADOS** para cargar el archivo local.

Recibidos (7) - licitaciones@pasto x SIA Observatorio: Agregar / Re x +

No es seguro | siaobserva.auditoria.gov.co/cto_controll.aspx?idc=4160965

Aplicaciones Google SIA pqr Pasto SECOP II secop1 Licitaciones OPEN INTERVOC (e... Otros marcadores

SIA Sistema Integral de Auditoría Roger F. Ortega Alcaldía Municipal de Pasto

Contratación Documentos de Legalidad - Anexos

Registro de Documentos de Legalidad

Número Contrato: **20200747** Valor Contrato: **\$ 13.800.000**

Modalidad de Selección: Contratación Directa Procedimiento / Causal: Prestación de Servicios Etapa Contratación: Contractual Fase Contratación: En Ejecución

Selección Documento:

- Seleccione un Documento --
- Seleccione un Documento --
- FACTURAS O CUENTAS DE COBRO(AGR) --> Requerido
- INFORMES DE EJECUCIÓN (MENSUALES Y FINAL) --> Manual
- PAGOS REALIZADOS (AGR) --> Informativo**
- documentos de ejecución --> Informativo
- INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA --> Informativo
- INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR) --> Informativo
- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO --> Informativo
- INFORMES DE SUPERVISIÓN --> Informativo
- NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN --> Informativo

Archivo local: Examinar...

Insertar Anexo...

Documentos Anexados:

| ETAPA - FASE | DESCRIPCIÓN | ARCHIVOS | REQUISITO |
|-----------------------------------|---|----------|-----------|
| Contractual Registro Contratación | ACTA DE INICIO (AGR) | | Requerido |
| Contractual Registro Contratación | CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR) | | Requerido |
| Contractual En Ejecución | INFORMES DE EJECUCIÓN (MENSUALES Y FINAL) | | Manual |
| Contractual Registro Contratación | REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR) | | Requerido |
| Precontractual | PROGRAMA PRESUPUESTAL DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS | | Requerido |

© Auditoría General de la República. Versión 1.1.202005.01



OCTAVO PASO. Insertar anexo.

Una vez se carga el documento que se va a reportar, se procede a dar clic en la opción **“INSERTAR ANEXO”** y finalmente se da un clic en la opción **“FICHA DEL CONTRATO”**

Observaciones (300 caracteres):

ESCRIBA AQUÍ

Insertar Anexo...

Documentos Anexados:

| ETAPA - FASE | DESCRIPCIÓN | ARCHIVOS | REQUERIDO |
|--|--|----------|-----------|
| Contractual Registro Contratación | ACTA DE INICIO (AGR) | | Requerido |
| Contractual Registro Contratación | CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR) | | Requerido |
| Contractual En Ejecución | INFORMES DE EJECUCIÓN (MENSUALES Y FINAL) | | Manual |
| Contractual Registro Contratación | REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR) | | Requerido |
| Precontractual Elaboración Contrato | CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR) | | Requerido |
| Precontractual Elaboración Contrato | CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL (AGR) | | Requerido |
| Precontractual Elaboración Contrato | CONSTANCIA DE IDONEIDAD(AGR) | | Requerido |
| Precontractual Elaboración Contrato | DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACIÓN (AGR) | | Requerido |
| Precontractual Elaboración Contrato | ESTUDIOS PREVIOS(AGR) | | Requerido |

Ficha Contrato

© Auditoría General de la República. Versión 1.1.202005.01



SC-CER367095





PASTO
LA GRAN CAPITAL
ALCALDÍA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DE
CONTRATACIÓN

Con la ejecución de los ocho pasos, la dependencia realizará exitosamente el reporte de los documentos correspondientes según sea el caso.

Nota: recuerde que los documentos que serán cargados en la Plataforma de SIA OBSERVA deben ser formato PDF.

RHONNY HALSTONG MIRANDA
Director Departamento Administrativo de Contratación Pública
Alcaldía Municipal de Pasto



SC-CER367095



Alcaldía de Pasto - NIT: 891280000-3
Sitio web: www.pasto.gov.co - Correo: contactenos@pasto.gov.co
Teléfono: +57(2) 7244326, Conmutador Principal: +57(2) 7244326 - Ext: 1001
CAM Anganoy los Rosales II