



CIRCULAR 010

San Juan de Pasto, 15 de julio de 2020.

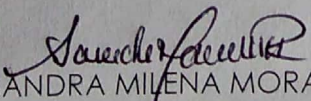
PARA SECRETARIOS, SUBSECRETARIOS, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO, JEFES Y COORDINADORES DE OFICINA.

Asunto: Capacitaciones virtuales.

La Secretaria General a través de la Oficina de Archivo y Gestión Documental en cumplimiento a las funciones asignadas se permite informar que partir de la fecha remitirá a los correos institucionales material didáctico (capacitaciones) en todo lo relacionado a la función archivística, las cuales nos permitirán transmitir los conocimientos a fin de que se socialicen y se apliquen en los archivos de gestión a su cargo.

En caso de presentar dudas solicitamos nos escriban al correo gestiondocumental@pasto.gov.co y con gusto resolveremos las dudas pertinentes.

Atentamente,


SANDRA MILENA MORA RUIZ
Jefe de Archivo y Gestión Documental