



**PASTO**  
LA GRAN CAPITAL  
ALCALDÍA MUNICIPAL

ARCHIVO Y GESTIÓN  
DOCUMENTAL

## CIRCULAR 011

San Juan de Pasto, 29 Noviembre 2022

PARA: SECRETARIOS, SUBSECRETARIOS, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO, JEFES Y COORDINADORES DE OFICINA, PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATISTAS.

Asunto: Capacitación Tablas de Retención Documental.

Nos permitimos convocar a Secretarios, Subsecretarios, Jefes, Coordinadores de Oficina, Personal de Planta y Contratistas de la Alcaldía de Pasto, los cuales ejercen el rol de enlaces de gestión documental asignados por cada dependencia y que hacen parte de la estructura orgánica de la Alcaldía de Pasto, a la capacitación que se llevará a cabo el día 2 de diciembre de 2022 en el horario de 9 a 12 am, Auditorio San Andrés, cuya temática principal es la aplicación de las Tablas de Retención Documental aprobadas.

La asistencia es de carácter obligatorio ya que todas las dependencias deben contar con los instrumentos archivísticos mencionados, teniendo en cuenta los compromisos establecidos en el plan de mejoramiento archivístico suscrito por la administración con el Archivo General de la Nación.

Atentamente;

*OLP*  
OLGA LUCÍA PORTILLA GIRALDO  
Jefe de Archivo y Gestión Documental  
Alcaldía de Pasto

Copia. Despacho Alcalde  
Control Interno