



**PASTO**  
**LA GRAN CAPITAL**  
ALCALDÍA MUNICIPAL

ARCHIVO Y GESTIÓN  
DOCUMENTAL

## CIRCULAR No. 004

San Juan de Pasto, 24 mayo 2023

DE: JEFE DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

PARA: SECRETARIOS, SUBSECRETARIOS, DIRECTORES Y JEFES DE OFICINA,  
DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PASTO

ASUNTO: Compromiso levantamiento Inventario Documental Tablas de Valoración Documental. (TVD)

La Secretaría General en conjunto con la Oficina de Archivo y Gestión Documental, en acatamiento al Plan de Mejoramiento suscrito con el Archivo General de la Nación, exhorta a todos los SECRETARIOS, SUBSECRETARIOS, DIRECTORES Y JEFES DE OFICINA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PASTO, al cumplimiento de los compromisos adquiridos en la reunión previa el día 23 de mayo de 2023, en donde los respectivos enlaces en Gestión Documental verificarán, actualizarán y levantarán si es necesario el Inventario documental de los FONDOS DOCUMENTALES ACUMULADOS que existen en cada dependencia, en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) - FORMATO GD\_F\_007.

Esta tarea es concertada, con el fin de levantar las Tablas de Valoración Documental. (TVD) en la administración municipal y de esta manera dar cumplimiento al plan de acción.

El Plazo para la entrega de estos inventarios hasta el 30 de junio de 2023, los cuales deberán allegarse al correo: [gestiondocumental@pasto.gov.co](mailto:gestiondocumental@pasto.gov.co).

Atentamente;

OLGA LUCÍA PORTILLA GIRALDO  
Jefe de Archivo y Gestión Documental

Copia. Despacho Alcalde  
Control Interno

Alcaldía de Pasto - NIT: 891280000-3  
Sitio web: [www.pasto.gov.co](http://www.pasto.gov.co) - Correo: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)  
Teléfono: +57(2) 7244326, Conmutador Principal: +57(2) 7244326 - Ext: 1001  
Carrera 21 B No.19-37 Edificio Jacomez