

San Juan de Pasto, 11 de marzo de 2024

**CIRCULAR No. 004**

PARA: Secretarios, Subsecretarios, Jefes de Departamento y Directivos de la Alcaldía de Pasto.

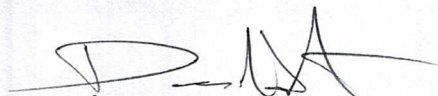
ASUNTO: Mantenimiento Preventivo de Equipos de Cómputo, Impresoras y Escáner.

En cumplimiento de sus funciones, la Subsecretaría de Sistemas de Información Comunica que se adelantará el procedimiento de mantenimiento preventivo de Equipos de Cómputo, Impresoras y Escáner correspondiente al primer semestre de año 2025.

En este sentido, se solicita al jefe de cada dependencia informar en sus oficinas para que se lleve a cabo el procedimiento según el cronograma adjunto, con el fin de recibir al personal de mantenimiento y constatar la realización de este con la firma de los formatos de la rutina aplicada a cada equipo. **Además, se solicita de manera obligatoria que los equipos portátiles permanezcan en las oficinas durante el tiempo en el cual se adelantara el procedimiento de mantenimiento.** Por otra parte, se ejecutará de manera conjunta con el proceso en mención, el licenciamiento de Microsoft Office y Antivirus vigencia 2025 en todos los equipos a intervenir. **El cronograma de mantenimiento de equipos de cómputo, impresoras y escáner dará inicio el día 17 de marzo del año en curso, con el Despacho del Señor Alcalde, Secretaria de Planeación Municipal y Oficina de Planeación y Gestión Institucional.**

Para efectos de agilizar el proceso, se recomienda que los usuarios de cada equipo posean las credenciales de acceso (usuario y contraseña) y cuenten con la disponibilidad para tal fin.

Gracias por su colaboración.



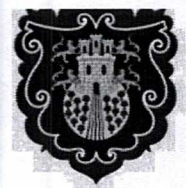
DARÍO FERNANDO ALFARO FIGUEROA.  
Subsecretario de Sistemas de Información  
Secretaria General - Alcaldía Municipal de Pasto.



Proyectó: Ing. JESSHIT LEONARDO MARTÍNEZ VALLEJO.  
Técnico Administrativo SSI.

Anexos:

Formato gti\_f\_021\_cronograma\_mantenimiento\_preventivo Equipos\_computo\_v1 (Alcaldía).  
Formato gti\_f\_022\_cronograma\_mantenimiento\_preventivo\_impresoras\_escaner\_v (Alcaldía).



 ALCALDÍA DE PASTO	<b>PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			
	NOMBRE DEL FORMATO <b>CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO</b>			
	VIGENCIA 30-nov-16	VERSIÓN 01	CÓDIGO GTI-F-021	CONSECUTIVO 1

FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA: 10 DE MARZO DE 2025.

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	DESPACHO ALCALDÍA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
1	Despacho del Alcalde	25	17/03/2025	20/03/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>25</b>			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
2	Secretaría de Gobierno	84	21/03/2025	10/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>84</b>			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
3	Oficina de Comunicación Social	15	11/04/2025	22/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>15</b>			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE LA MUJER		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
4	Secretaría de la Mujer	12	23/04/2025	24/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>12</b>			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
5	Unidad de Correspondencia	12	25/04/2025	28/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>12</b>			

SEDE	CIAC	DEPENDENCIA	SISBEN		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
6	Oficina de SISBEN	15	29/04/2025	2/05/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>15</b>			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
7	Secretaría de Planeación Municipal	41	17/03/2025	21/03/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>41</b>			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
8	Secretaria de Infraestructura y Valorización.	53	25/03/2025	1/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>53</b>			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO COMUNITARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
9	Secretaria de Desarrollo Comunitario	31	2/04/2025	4/04/2025	Tecnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>31</b>			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
10	Departamento Administrativo de Contratación Publica	15	7/04/2025	8/04/2025	Tecnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>15</b>			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE AGRICULTURA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
11	Secretaria de Agricultura	13	9/04/2025	9/04/2025	Tecnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>13</b>			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE PLAZAS DE MERCADO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
12	Dirección Administrativa de Plazas de Mercado	15	10/04/2025	11/04/2025	Tecnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>15</b>			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
13	Secretaria General	60	21/04/2025	29/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>60</b>			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
14	Almacén General	12	30/04/2025	30/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>12</b>			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	GESTIÓN AMBIENTAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
15	Secretaria de Gestión Ambiental	22	2/05/2025	5/05/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>22</b>			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	OFICINA DE CONTROL INTERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
16	Oficina de Control Interno	17	6/05/2025	7/05/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>17</b>			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
17	Oficina de Asuntos Internacionales	6	8/05/2025	8/05/2025	Tecnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>6</b>			

SEDE	ANTIGUO INURBE	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
18	Secretaria de Bienestar Social	74	9/05/2025	21/05/2025	Tecnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>74</b>			

SEDE	EDIFICIO JACOMEZ	DEPENDENCIA	OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
19	Oficina de Planeación y Gestión Institucional	27	17/03/2025	28/03/2025	Tecnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>27</b>			

SEDE	EDIFICIO JACOMEZ	DEPENDENCIA	ESPACIO PUBLICO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
20	Espacio Publico	10	31/03/2025	2/04/2025	Tecnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>10</b>			

SEDE	EDIFICIO JACOMEZ	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE JUVENTUD		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
21	Dirección Administrativa de Juventud	11	3/04/2025	8/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>11</b>			

SEDE	SEDE ARCHIVO	DEPENDENCIA	ARCHIVO GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
22	Archivo General	10	9/04/2025	11/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>10</b>			

SEDE	EDIFICIO JACOMEZ	DEPENDENCIA	FONDO DE PENSIONES		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
23	Fondo de Pensiones	10	21/04/2025	23/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>10</b>			

SEDE	PLAZUELA BOMBONÁ	DEPENDENCIA	GOBIERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
24	Casa de Justicia	35	24/04/2025	12/05/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>35</b>			

SEDE	EXTERNAS	DEPENDENCIA	GOBIERNO - SANTA BÁRBARA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
25	Comisaria 2 de Familia	8	14/05/2025	16/05/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>8</b>			

SEDE	EXTERNAS	DEPENDENCIA	GOBIERNO - UNIVERSITARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
26	Comisaria 3 de Familia	7	19/05/2025	20/05/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>7</b>			

SEDE	EXTERNAS	DEPENDENCIA	GOBIERNO - CHAMBU/TAMASAGRA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
27	Extensiones móviles casa de justicia	4	21/05/2025	21/05/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>4</b>			

SEDE	CASONA TAMINANGO	DEPENDENCIA	ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
28	Escuela de Artes y Oficios	2	22/05/2025	22/05/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>2</b>			



SEDE	SEDE TOROBAJO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
29	Dirección Administrativa de Gestión de Riesgo de Desastres	2	23/05/2025	23/05/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>2</b>			

SEDE	CENTRO DE VENTAS POPULARES LA 16	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
30	Control interno disciplinario	9	26/05/2025	28/05/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>9</b>			

SEDE	CENTRO DE VENTAS POPULARES LA 16	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
31	Secretaria de Desarrollo Economico y Turismo	17	29/05/2025	6/06/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>17</b>			

SEDE	CENTRO CULTURAL PANDIACO	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA.		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
32	Secretaria de Cultura	17	9/06/2025	16/06/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>17</b>			

  
**DARÍO FERNANDO ALFARO FIGUEROA**  
 Subsecretario de Sistemas de Información  
 Secretaria General - Alcaldía Municipal de Pasto.

NIT: 891280000-3  
 CAM Anganoy - los Rosales II  
 Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301  
 Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)  
 - Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -

 <b>ALCALDÍA DE PASTO</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			
	NOMBRE DEL FORMATO <b>CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCÁNER</b>			
	<b>VIGENCIA</b> 30-nov-16	<b>VERSIÓN</b> 01	<b>CÓDIGO</b> GTI-F-022	<b>CONSECUTIVO</b> 1

FECHA DE ELABORACIÓN CRONOGRAMA: 10 DE MARZO DE 2024.

SEDE	SAN ANDRÉS		DEPENDENCIA	DESPACHO ALCALDÍA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
1	Despacho del Alcalde	20	6	17/03/2025	20/03/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>20</b>	<b>6</b>			

SEDE	SAN ANDRÉS		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
2	Secretaría de Gobierno	35	2	21/03/2025	10/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>35</b>	<b>2</b>			

SEDE	SAN ANDRÉS		DEPENDENCIA	OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
3	Oficina de Comunicación Social	2	1	11/04/2025	22/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>2</b>	<b>1</b>			

SEDE	SAN ANDRÉS		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE LA MUJER		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
4	Secretaría de la Mujer	3	1	23/04/2025	24/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>1</b>			



SEDE	SAN ANDRÉS		DEPENDENCIA	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
5	Unidad de Correspondencia	3	2	25/04/2025	28/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>2</b>			

SEDE	CIAC		DEPENDENCIA	SISBEN		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
6	Oficina de SISBEN	3	3	29/04/2025	2/05/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>3</b>			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
7	Secretaria de Planeación Municipal.	8	3	17/03/2025	21/03/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>8</b>	<b>3</b>			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
8	Secretaría de Infraestructura y Valorización.	17	2	25/03/2025	1/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>17</b>	<b>2</b>			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO COMUNITARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
9	Secretaria de Desarrollo Comunitario	22	1	2/04/2025	4/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>22</b>	<b>1</b>			



SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
10	Departamento Administrativo de Contratación Pública.	7	6	7/04/2025	8/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>7</b>	<b>6</b>			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE AGRICULTURA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
11	Secretaria de Agricultura	5	2	9/04/2025	9/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>5</b>	<b>2</b>			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE PLAZAS DE MERCADO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
12	Dirección Administrativa de Plazas de Mercado	7	0	10/04/2025	11/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>7</b>	<b>0</b>			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
13	Secretaria General	26	11	21/04/2025	29/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>26</b>	<b>11</b>			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	ALMACÉN GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
14	Almacén General	4	1	30/04/2025	30/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>4</b>	<b>1</b>			



SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARIA DE GESTIÓN AMBIENTAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
15	Secretaría de Gestión Ambiental	13	1	2/05/2025	5/05/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>13</b>	<b>1</b>			

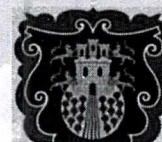
SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	OFICINA DE CONTROL INTERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
16	Oficina de Control Interno	5	1	6/05/2025	7/05/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>5</b>	<b>1</b>			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
17	Oficina de Asuntos Internacionales	3	0	8/05/2025	8/05/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>0</b>			

SEDE	ANTIGUO INURBE		DEPENDENCIA	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
18	Bienestar Social	38	10	9/05/2025	21/05/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>38</b>	<b>10</b>			

SEDE	EDIFICIO JACOMEZ		DEPENDENCIA	OFICINA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
19	Oficina de Planeación y Gestión Institucional	6	1	17/03/2025	28/03/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>6</b>	<b>1</b>			

NIT: 891280000-3  
 CAM Anganoy - los Rosales II  
 Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301  
 Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co  
 - Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



SEDE	EDIFICIO JACOMEZ		DEPENDENCIA	ESPACIO PUBLICO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
20	Espacio Publico	6	1	31/03/2025	2/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>6</b>	<b>1</b>			

SEDE	EDIFICIO JACOMEZ		DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE JUVENTUD		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
21	Dirección Administrativa de Juventud	3	1	3/04/2025	8/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>1</b>			

SEDE	SEDE ARCHIVO		DEPENDENCIA	ARCHIVO GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
22	Archivo General	2	4	9/04/2025	11/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>2</b>	<b>4</b>			

SEDE	EDIFICIO JACOMEZ		DEPENDENCIA	FONDO DE PENSIONES		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
23	Fondo de Pensiones	3	1	21/04/2025	23/04/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>1</b>			

SEDE	PLAZUELA BOMBONÁ		DEPENDENCIA	SECRETARIA DE GOBIERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
24	Casa de Justicia	14	0	24/04/2025	12/05/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>14</b>	<b>0</b>			

SEDE	EXTERNAS		DEPENDENCIA	GOBIERNO - SANTA BÁRBARA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
25	Comisaría 2 de Familia	4	1	14/05/2025	16/05/2025	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>4</b>	<b>1</b>			



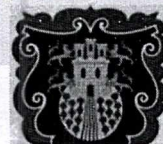
SEDE	EXTERNAS		DEPENDENCIA	GOBIERNO - UNIVERSITARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
26	Comisaría 3 de Familia	5	0	19/05/2025	20/05/2025	Tecnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>5</b>	<b>0</b>			

SEDE	EXTERNAS		DEPENDENCIA	GOBIERNO - CHAMBU/TAMASAGRA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
27	Extensiones móviles casa de justicia	3	0	21/05/2025	21/05/2025	Tecnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>0</b>			

SEDE	CASONA DE TAMINANGO		DEPENDENCIA	ARTES Y OFICIOS		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
28	Artes y Oficios	1	0	22/05/2025	22/05/2025	Tecnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>1</b>	<b>0</b>			

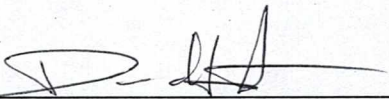
SEDE	SEDE TOROBAJO		DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
29	Dirección Administrativa de Gestión de Riesgo de Desastres	0	0	23/05/2025	23/05/2025	Tecnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>			

SEDE	CENTRO DE VENTAS POPULARES LA 16		DEPENDENCIA	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
30	Control Interno Disciplinario	3	2	26/05/2025	28/05/2025	Tecnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>2</b>			



SEDE	CENTRO DE VENTAS POPULARES LA 16		DEPENDENCIA	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
31	Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	3	0	29/05/2025	6/06/2025	Tecnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>0</b>			

SEDE	CENTRO CULTURAL PANDIACO		DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
32	Secretaría de Cultura	7	0	9/06/2025	16/06/2025	Tecnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>7</b>	<b>0</b>			

  
**DARÍO FERNANDO ALFARO FIGUEROA**  
 Subsecretario de Sistemas de Información  
 Secretaria General - Alcaldía Municipal de Pasto.