



San Juan de Pasto, 13 de marzo de 2025.

CIRCULAR No. 005.

PARA: SECRETARÍAS DE EDUCACIÓN, HACIENDA, SALUD Y TRANSITO.

ASUNTO: Mantenimiento Preventivo de Equipos de Cómputo, Impresoras y Escáner.

En cumplimiento de sus funciones, la Subsecretaría de Sistemas de Información Comunica que se adelantará el procedimiento de mantenimiento preventivo de Equipos de Cómputo, Impresoras y Escáner en: Secretaria de Salud, Secretaria de Educación, Secretaria de Tránsito y Secretaria de Hacienda para el primer semestre del año en curso, conforme a los cronogramas anexos establecidos por las dependencias mencionadas, estas actividades se llevaran a cabo por el personal de sistemas de estas dependencias.

En este sentido, se solicita al jefe de cada dependencia informar en sus oficinas para que se lleve a cabo el procedimiento según el cronograma adjunto, con el fin de recibir al personal de mantenimiento y constatar la realización de este con la firma de los formatos de la rutina aplicada a cada equipo de cómputo. Además, **se solicita de manera obligatoria, que los equipos portátiles permanezcan en las oficinas durante el periodo de tiempo en el cual se adelantara el procedimiento de mantenimiento.**

Para efectos de agilizar el proceso, se recomienda que los usuarios de cada equipo cuenten con las credenciales de acceso (usuario y contraseña) y la disponibilidad para tal fin.

De antemano, agradecemos la atención y colaboración prestada.

DARÍO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
Subsecretario de Sistemas de Información
Secretaría General - Alcaldía Municipal de Pasto.

Proyectó: Ing. JESHIT LEONARDO MARTÍNEZ VALLEJO.
Técnico Administrativo SSI.

Anexos:

Formato gti_f_021_cronograma_mantenimiento_preventivo Equipos_computo_v1
(Secretaría de Salud, Secretaría de Educación, Secretaría de Tránsito y Secretaría de Hacienda).
Formato gti_f_022_cronograma_mantenimiento_preventivo_impresoras_escaner_v1
(Secretaría de Salud, Secretaría de Educación, Secretaría de Tránsito y Secretaría de Hacienda).

NIT: 891280000-3
CAM Anganoy - los Rosales II
Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301
Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
	NOMBRE DEL FORMATO					
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO					
VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO			
30-nov-16	01	GT-F-021				
FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA:		11/01/2024				
SEDE:	CAM CENTRO	DEPENDENCIA:	HACIENDA			
ITEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO	ESTADO
			INICIO	FIN		
	Sistemas	4	9/01/2025	31/01/2025	Mario Pinchao	
	Sobretasa	3	3/02/2025	10/02/2025	Mario Pinchao	
	Ingresos	16	12/02/2025	3/03/2025	Mario Pinchao	
	Industria y Comercio	18	4/03/2025	29/03/2025	Mario Pinchao	
	Tesorería	17	1/04/2025	30/04/2025	Mario Pinchao	
	Despacho	8	2/05/2025	16/05/2025	Mario Pinchao	
	Jurídica	5	20/05/2025	27/05/2025	Mario Pinchao	
	Presupuesto	6	28/05/2025	10/06/2025	Mario Pinchao	
	Contabilidad	6	11/06/2025	20/06/2025	Mario Pinchao	
	Coactivo	10	20/06/2025	30/06/2025	Mario Pinchao	
Subsecretario Sistemas de Información Secretaría General - Alcaldía de Pasto						

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
	NOMBRE DEL FORMATO					
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCANER					
VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO			
30-nov-16	01	GT-F-022				
FECHA DE ELABORACIÓN CRONOGRAMA:		13/01/2025				
SEDE:	CAM CENTRO	DEPENDENCIA:	HACIENDA			
ITEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCANER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
	Ingresos	4	1	8/01/2025	30/01/2025	Mario Pinchao
	Tesorería	5	2	5/02/2025	28/02/2025	Mario Pinchao
	Industria y Comercio	2	1	4/03/2025	15/03/2025	Mario Pinchao
	Cobro Coactivo	3		18/03/2025	29/03/2025	Mario Pinchao
	Despacho	3	1	1/04/2025	12/04/2025	Mario Pinchao
	Jurídica	1		16/04/2025	17/04/2025	Mario Pinchao
	Presupuesto	1		7/05/2025	8/05/2025	Mario Pinchao
	Contabilidad	1	1	21/05/2025	23/05/2025	Mario Pinchao
	Sistemas	1	1	4/06/2025	6/06/2025	Mario Pinchao
	Sobretasa	1	1	18/06/2025	20/06/2025	Mario Pinchao
Subsecretario Sistemas de Información Secretaría General - Alcaldía de Pasto						

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301

Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO				
VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO		
30-nov-16	01	G15-F-021			
FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA: 20/02/2025					
SEDE: DEPENDENCIA: TRÁNSITO					
ITEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
1	Movilidad	9	25/02/2025	27/02/2025	OFICINA DE SISTEMAS
2	Financiera	5	4/03/2025	6/03/2025	OFICINA DE SISTEMAS
3	Almacén	3	11/03/2025	11/03/2025	OFICINA DE SISTEMAS
4	Despacho	9	10/03/2025	13/03/2025	OFICINA DE SISTEMAS
5	Seguridad Vial	6	18/03/2025	21/03/2025	OFICINA DE SISTEMAS
6	UPJ	4	26/03/2025	26/03/2025	OFICINA DE SISTEMAS
7	Operativa	8	28/03/2025	2/04/2025	OFICINA DE SISTEMAS
8	Jurídica	19	4/04/2025	11/04/2025	OFICINA DE SISTEMAS
9	Registro	2	22/04/2025	22/04/2025	OFICINA DE SISTEMAS
10	Inspecciones	18	23/04/2025	30/04/2025	OFICINA DE SISTEMAS
11	Sistemas	6	5/05/2025	7/05/2025	OFICINA DE SISTEMAS
Subsecretario Sistemas de Información Secretaría General - Alcaldía de Pasto					

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
	NOMBRE DEL FORMATO					
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCANER					
VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO			
30-nov-16	01	G11-F-022				
FECHA DE ELABORACIÓN CRONOGRAMA: 20/02/2025						
SEDE: DEPENDENCIA: TRÁNSITO						
ITEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCANER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
1	Movilidad	1		28/02/2025	28/02/2025	OFICINA DE SISTEMAS
2	Financiera	2		3/03/2025	3/03/2025	OFICINA DE SISTEMAS
3	Almacén	2		7/03/2025	7/03/2025	OFICINA DE SISTEMAS
4	Despacho	2	1	14/03/2025	14/03/2025	OFICINA DE SISTEMAS
5	Seguridad Vial	1		25/03/2025	25/03/2025	OFICINA DE SISTEMAS
6	UPJ	3		27/03/2025	27/03/2025	OFICINA DE SISTEMAS
7	Operativa	2		3/04/2025	3/04/2025	OFICINA DE SISTEMAS
8	Jurídica	3	1	21/04/2025	21/04/2025	OFICINA DE SISTEMAS
9	Registro	1		23/04/2025	23/04/2025	OFICINA DE SISTEMAS
10	Inspecciones	2	1	2/05/2025	2/05/2025	OFICINA DE SISTEMAS
11	Sistemas	1	1	8/05/2025	8/05/2025	OFICINA DE SISTEMAS
Subsecretario Sistemas de Información Secretaría General - Alcaldía de Pasto						



PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
NOMBRE DEL FORMIO					
CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PRIMER SEMESTRE 2025					
VIGENCIA		VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO	
30 nov-16		01	028-F-001		
FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA: Diciembre 30 2024					
SEDE: ALCALDIA DE PASTO			DEPENDENCIA: SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL		
PRIMER SEMESTRE 2025					
ITEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
1	ATENCIÓN AL CIUDADANO SAC	7	13 de enero 2025	17 de enero 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
2	DESPACHO	3	20 de enero 2025	23 de enero 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
3	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	9	24 de enero 2025	4 de febrero 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
4	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	3	5 de febrero 2025	7 de febrero 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
5	OF. ASESORA DE INSPECCION Y VIGILANCIA	16	10 de febrero 2025	20 de febrero 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
6	PRESTACIONES SOCIALES	5	21 de febrero 2025	26 de febrero 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
7	SUBSECRETARIA ADITIVA Y FINANCIERA	11	27 de febrero 2025	10 de marzo 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
8	OFICINA DE BIENESTAR	4	11 de marzo 2025	14 de marzo 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
9	OFICINA JURÍDICA	7	17 de marzo 2025	26 de marzo 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
10	OFICINA CONTRATACIÓN	4	27 de marzo 2025	3 de abril 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
11	SUBSECRETARIA DE COBERTURA	13	4 de abril 2025	22 de abril 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
12	TALENTO HUMANO	6	23 de abril 2025	30 de abril 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
13	HISTORIAS LABORALES	5	7 de mayo 2025	7 de mayo 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
14	SUBSECRETARIA DE CALIDAD	16	8 de mayo 2025	30 de mayo 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
15	NÓMINA	3	2 de junio 2025	6 de junio 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
16	ESCUELAS DE MUSICA	1	9 de junio 2025	10 de junio 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
17	SISTEMAS Y COMUNICACIONES	8	11 de junio 2025	20 de junio 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
18	ESCALAFON	5	23 de junio 2025	30 de junio 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
TOTAL EQUIPOS DE CÓMPUTO		126			
Bastido Jaime Rodríguez					

PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
NOMBRE DEL FORMIO					
CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCANER PRIMER SEMESTRE 2025					
VIGENCIA		VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO	
30 nov-16		01	018-F-001		
FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA: Diciembre 30 2024					
SEDE: ALCALDIA DE PASTO			DEPENDENCIA: SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL		
PRIMER SEMESTRE 2025					
ITEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
1	ATENCIÓN AL CIUDADANO SAC	4	13 de enero 2025	17 de enero 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
2	DESPACHO	2	20 de enero 2025	23 de enero 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
3	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	5	24 de enero 2025	4 de febrero 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
4	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	2	5 de febrero 2025	7 de febrero 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
5	OF. ASESORA DE INSPECCION Y VIGILANCIA	11	10 de febrero 2025	20 de febrero 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
6	PRESTACIONES SOCIALES	5	21 de febrero 2025	26 de febrero 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
7	SUBSECRETARIA ADITIVA Y FINANCIERA	9	27 de febrero 2025	10 de marzo 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
8	OFICINA DE BIENESTAR	5	11 de marzo 2025	14 de marzo 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
9	OFICINA JURÍDICA	7	17 de marzo 2025	26 de marzo 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
10	OFICINA CONTRATACIÓN	4	27 de marzo 2025	3 de abril 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
11	SUBSECRETARIA DE COBERTURA	7	4 de abril 2025	22 de abril 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
12	TALENTO HUMANO	6	23 de abril 2025	30 de abril 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
13	HISTORIAS LABORALES	4	7 de mayo 2025	7 de mayo 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
14	SUBSECRETARIA DE CALIDAD	6	8 de mayo 2025	30 de mayo 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
15	NÓMINA	4	2 de junio 2025	6 de junio 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
16	ESCUELAS DE MUSICA	1	9 de junio 2025	10 de junio 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
17	SISTEMAS Y COMUNICACIONES	10	11 de junio 2025	20 de junio 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
18	ESCALAFON	3	23 de junio 2025	30 de junio 2025	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
TOTAL IMPRESORAS Y ESCANER		95			
Bastido Jaime Rodríguez					

NIT: 891280000-3
 CAM Anganoy - los Rosales II
 Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301
 Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co
 - Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMARIO				
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO				
VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO		
30-nov-16	01	GI-F-021			
FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA: 02 de enero de 2025					
SEDE	Anganoy	DEPENDENCIA	Secretaría de Salud		
ITEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
1	SEGURIDAD SOCIAL	16	15/01/2025	31/03/2025	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
2	JURIDICA	9	15/01/2025	31/03/2025	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
3	DIRECCION	3	15/01/2025	31/03/2025	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
4	FINANCIERA	6	15/01/2025	31/03/2025	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
5	SALUD AMBIENTAL	21	1/04/2025	15/05/2025	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
6	SALUD PUBLICA	18	1/04/2025	15/05/2025	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
7	PLANEACION Y CALIDAD	7	16/05/2025	30/06/2025	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
8	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	3	16/05/2025	30/06/2025	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
9	APOYO LOGISTICO	4	16/05/2025	30/06/2025	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
10	SEM	3	16/05/2025	30/06/2025	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
11	RED DE FRIO	4	16/05/2025	30/06/2025	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
12	ZOONOSIS	2	16/05/2025	30/06/2025	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
13	PORTATILES	10	16/05/2025	30/06/2025	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS

Subsecretario Sistemas de Información
Secretaría General - Alcaldía de Pasto

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
	NOMBRE DEL FORMARIO					
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCANER					
VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO			
30-nov-16	01	GI-F-022				
FECHA DE ELABORACIÓN CRONOGRAMA: 2 DE ENERO DE 2025						
SEDE: CAM ANGANOY	DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD					
ITEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCANER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
1	SEGURIDAD SOCIAL	3	1	15/01/2025	31/03/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
2	JURIDICA	2	3	15/01/2025	31/03/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
3	DIRECCION	1	1	15/01/2025	31/03/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
4	FINANCIERA	2	1	15/01/2025	31/03/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
5	SALUD AMBIENTAL	3	2	1/04/2025	15/05/2025	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
6	SALUD PUBLICA	3	1	1/04/2025	15/05/2025	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
7	PLANEACION Y CALIDAD	1	1	16/05/2025	30/06/2025	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
8	SISTEMAS	1	0	16/05/2025	30/06/2025	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
9	APOYO LOGISTICO	2	1	16/05/2025	30/06/2025	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
11	RED DE FRIO	1	1	16/05/2025	30/06/2025	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
21	ZOONOSIS	1	0	16/05/2025	30/06/2025	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS

Subsecretario Sistemas de Información
Secretaría General - Alcaldía de Pasto

NIT: 89128000-3
CAM Anganoy - los Rosales II
Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301
Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -