



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DEL FORMATO

INVENTARIO DE PARTES INTERESADAS, NECESIDADES, EXPECTATIVAS Y REQUISITOS

VIGENCIA
24-Abr-17

VERSIÓN
03

CODIGO
MC-F-002

PÁGINA
1 de 3

NOMBRE DEL PROCESO O SUBPROCESO:

GESTION DOCUMENTAL

PARTES INTERESADAS	NECESIDAD (Necesidad de las partes interesadas frente con la Entidad)	EXPECTATIVAS (Expectativas de las partes interesadas frente con la Entidad)	REQUISITOS		COMO RESPONDE LA ENTIDAD
			LEGALES	ENTIDAD	
Proceso Planeación estratégica	Información del cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Municipal.	Oportunidad y veracidad en la información.	Constitución Política de Colombia.	Acuerdo 012 del 30 de mayo de 2016. Decreto 0672 del 6 de diciembre del 2016. Circular 003 del 01 de junio de 2017.	- Con la emisión de informes mensuales cuantitativos y cualitativos. - Con el diligenciamiento de la hoja de captura de información productos los tres primeros días de cada mes.
Proceso Mejora Continua Proceso Evaluación Independiente Oficina de Control Interno.	Información acerca del desempeño de los procesos	Transparencia y oportunidad de la información.	Ley 87 de 1993. NTC ISO 9001:2015. Ley 1474 de 2011. Decreto 943 del 21 de mayo de 2014. Decreto 648 de 2017	Decreto 0388 del 14 de julio de 2016. Decreto Municipal No. 0966 de diciembre de 2005.	- Con el reporte oportuno de indicadores. - Con la identificación y control de productos y servicios no conformes. - Con los resultados de encuestas de satisfacción. - Con acciones correctivas y preventivas. - Con el reporte del cumplimiento de controles y acciones de los riesgos de corrupción. - Con la ejecución y cumplimiento de planes de mejoramiento. - Con la presentación de Informes.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DEL FORMATO

INVENTARIO DE PARTES INTERESADAS, NECESIDADES, EXPECTATIVAS Y REQUISITOS

VIGENCIA
24-Abr-17

VERSIÓN
03

CODIGO
MC-F-002

PÁGINA
2 de 3

Entes de control (Personería, Defensoría del Pueblo, Procuraduría, Contraloría)	Velar por la protección del interés público y la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas.	Transparencia y oportunidad de la información.	Constitución Política de Colombia Artículo 118. Ley 1098 del 2006. Ley 640 del 2001. Ley 136 de 1994. Decreto 1477 del 2000.	N.A.	<ul style="list-style-type: none"> - Con rendición de Informes por solicitud. - Con personal idóneo. - Con la actuación de acuerdo a la normatividad legal vigente.
Todos los procesos	Recepción de la documentación que se hace al Archivo central para prevenir acumulación y deterioro del Archivo que generan todas las dependencias que conforman la Alcaldía de Pasto.	Protección y resguardo de la documentación que se ha transferido al Archivo Central en las unidades de conservación (carpetas y cajas) para que se mantenga en perfectas condiciones y pueda servir de investigación así poder facilitar la información requerida por el usuario.	Ley 594 de 2000 Acuerdo 038 de 2002.	GD-F-001 Transferencias documentales GD - F- 007 Formato Único de inventario documental GD-F-014 rotulo para caja GD-F-015 rotulo para carpeta gd-I-005 Organización de archivos	Coordinando la aplicación de normatividad archivística en las dependencias que conforman la Alcaldía de Pasto.
Comunidad	Solicitar la elaboración de certificaciones laborales y certificaciones de bono pensional según el tiempo aportado de los clientes internos y los externos que tuvieron	Obtener el reconocimiento de pago de aportes pensionales cotizados en su transcurso laboral así como certificado de experiencia laboral que reposan en el archivo Central, reseñando a las personas que han	Resolución 217 del 06 de junio 2007	GD-F-005 SOLICITUD CERTIFICADO LABORAL GD-F-018 CERTIFICADO	Ofrecer al cliente la entrega de su solicitud (certificación) el cual soporta de manera exacta el tiempo laborado en la Administración Municipal.

X...



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DEL FORMATO

INVENTARIO DE PARTES INTERESADAS, NECESIDADES, EXPECTATIVAS Y REQUISITOS

VIGENCIA
24-Abr-17

VERSIÓN
03

CODIGO
MC-F-002

PÁGINA
3 de 3

	vínculo con la Administración Municipal, cuyos soportes para su expedición se custodian en el Archivo Central de la Alcaldía de Pasto.	cotizado con un tiempo determinado.		LABORAL	
Comunidad	Recepción de las PQRD y contestación de comunicaciones oficiales, que proyecta la ciudadanía ante la oficina.	Contestación a los requerimientos y buena calidad en la atención a los usuarios que interponen una PQRD así como una comunicación oficial a fin de dar trámite a sus solicitudes.	(Ley 1755 del 2015 modifica ley 1437 del 2011 Art 23 Constitución Nacional)	Plataforma PQRD	Respuesta de las peticiones de la ciudadanía en los términos legales vigentes estipulados en la ley.
Archivo General de la Nación	Implementar la normatividad establecida por el Archivo General de la Nación y adoptada por la Alcaldía de Pasto.	Promover el desarrollo de centros de información, salvaguarda del patrimonio documental y el acceso de los ciudadanos a la información y a los documentos.	Ley 594 de 2000 Decreto 1080 de 2015, Circular 003 de 2015.	Tablas de retención documental. PGD (PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL).	Disponer de la documentación organizada, en tal forma que la información institucional sea recuperable para uso de la administración en el servicio al ciudadano y como fuente de la historia.

Firma (Líder del proceso)

Fecha: Jul_2017