

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO			
	FESTIVAL DEL CUY Y LA CULTURA CAMPESINA			
VIGENCIA	VERSIÓN	CODIGO	PAGINA	
11-May-18	01	CP-P-022	1 de 4	

1. OBJETIVO

Gestionar el conjunto de actividades, acciones y lineamientos necesarios para la ejecución del "Festival del cuy y la cultura campesina", en el Municipio de Pasto.

2. ALCALCE

Inicia con la planificación del evento y finaliza con la evaluación del evento y plan de mejora del mismo.

3. RESPONSABLES

El Secretario de Agricultura, Subsecretario de Desarrollo Agropecuario y profesionales universitarios de la Secretaria de Agricultura Municipal.

4. DEFINICIONES

ATASE: Asistencia Técnica Agropecuaria Socio Empresarial

UMATA: Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria

MINGA: Reunión solidaria de amigos y vecinos para hacer algún trabajo en beneficio común.

5. CONTENIDO

TAREA	RESPONSABLE	DOCUMENTO/REGISTRO
<p>1. Planificar el evento: Se realiza una reunión con el personal de la Secretaria, para planificar las actividades a efectuarse entre las que se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificación de organizaciones participantes - Socialización del reglamento interno -Búsqueda de apoyo logístico con empresas o entidades - Programación del evento - Organización de la minga - Desarrollo del evento - evaluación y premiación, entre otras 	Secretario de Agricultura, Subsecretario de Desarrollo agropecuario Profesionales	Listado de asistencia CP -F- 004 Acta de reunión GD-F- 025 Registro fotográfico
<p>2. Socializar el evento: Se reúne a las asociaciones que reciben asistencia técnica y están inscritas en la base de datos de la UMATA, que deseen participar en el festival para socializar los requisitos, reglamento</p>	Secretario de Agricultura, Subsecretario de Desarrollo Agropecuario	Listado de asistencia CP-F- 004 Acta de reunión CP-F- 054



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

FESTIVAL DEL CUY Y LA CULTURA CAMPESINA

VIGENCIA

11-May-18

VERSIÓN

01

CODIGO

CP-P-022

PAGINA

2 de 4

<p>interno y demás temas dispuestos para el evento.</p> <p>Nota: Se realiza la inscripción de las asociaciones participantes que cumplen con los requisitos para el evento.</p>	Profesionales	Reglamento interno Inscripción de las asociaciones CP-F- 010
<p>3. Articular acciones interinstitucionales para el apoyo logístico: Se convoca a reunión a todas las dependencias de la Alcaldía Municipal y entes descentralizados, que estén relacionadas con la realización de este evento, para aunar esfuerzos interadministrativos para la realización de todas las actividades.</p>	Secretario de Agricultura, Subsecretario de Desarrollo Agropecuario Profesionales	Listado de asistencia CP-F- 004 Acta de reunión GD-F- 025 Registro fotográfico
<p>4. Buscar el apoyo del sector privado: Se hace una reunión interna entre los funcionarios de la Secretaría, para coordinar actividades con el fin de invitar las empresas del sector privado para buscar el apoyo</p>	Secretario de Agricultura, Subsecretario de Desarrollo Agropecuario Profesionales	Listado de asistencia CP-F- 004 Acta de reunión GD-F- 025 Registro fotográfico Oficios enviados
<p>5. Ejecutar la minga de adecuación del sitio: Se convoca a todas las asociaciones participantes con el fin de realizar trabajos de adecuación al sitio donde se va a realizar el evento.</p> <p>Al finalizar la minga se realiza el sorteo de los puestos donde las organizaciones participantes van a preparar y comercializar sus productos.</p>	Secretario de Agricultura, Subsecretario de Desarrollo agropecuario Profesionales	Listado de asistencia CP-F- 004 Acta de reunión GD-F- 025 Registro fotográfico Ubicación de puestos de trabajo
<p>6. Promocionar el evento: se promocionará a través de medios de comunicación, radiales, televisión y sitios web escritos de la ciudad de Pasto.</p>	Secretario de Agricultura, Subsecretario de Desarrollo agropecuario Asesor jurídico	Oficios, publicidad, etc Registro fotográfico
<p>7. Realizar el evento: El día 7 de enero se ejecuta el evento teniendo en cuenta lo planificado en la tarea 1 y tarea 5.</p> <p>Nota 1: Al inicio al final del evento se realiza el inventario de los productos ofrecidos.</p>	Secretario de Agricultura, Subsecretario de Desarrollo agropecuario Profesionales	Listado de asistencia GD-F- 025 Inventario productos Ubicación de puestos

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD		
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO		
	FESTIVAL DEL CUY Y LA CULTURA CAMPESINA		
VIGENCIA 11-May-18	VERSIÓN 01	CODIGO CP-P-022	PAGINA 3 de 4

Nota 2: Se aplica encuestas evaluación del festival		de trabajo Registro fotográfico Encuesta de evaluación del festival
8. Premiar a los concursantes: Se hará la invitación a los ganadores de los diferentes concursos a un espacio para formalizar la premiación.	Secretario de Agricultura, Subsecretario de Desarrollo agropecuario Profesionales	Entrega de premiación CP-F-012 Registro fotográfico Encuesta de evaluación del festival
9. Evaluar el evento: Se realiza la evaluación del evento teniendo la encuesta de evaluación del festival y las recomendaciones que surgieron en el desarrollo del mismo.	Secretario de Agricultura, Subsecretario de Desarrollo agropecuario Profesionales	Listado de asistencia GD-F- 025 Acta de reunión CP-F- 054 Encuesta de evaluación del festival Registro fotográfico
10. Realizar plan de mejora: Se realiza un plan de mejora con los resultados de la evaluación del evento, su cumplimiento y cierre.	Secretario de Agricultura, Subsecretario de Desarrollo agropecuario Profesionales	Listado de asistencia GD-F- 025 Acta de reunión CP-F- 054 Plan de mejora

6. NORMATIVIDAD




Decreto 77 de 1987
Ley 501 de 1989
Decreto 2379 de 1991
Ley 41 de 1993
Ley 101 de 1993, art. 64
Ley 607 del 2000
Decreto 3199 de 2002
Ley 1133
Ley 1377
Ley 1561
Res. 1133 de 2013

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO			
	FESTIVAL DEL CUY Y LA CULTURA CAMPESINA			
VIGENCIA	VERSIÓN	CODIGO	PAGINA	
11-May-18	01	CP-P-022	4 de 4	

Res. 464 de 2017

7. CONTROL DE CAMBIOS

No. REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	VERSIÓN ACTUALIZADA

Elaborado por:  PATRICIA SALCEDO Coordinadora de Calidad Agricultura	Revisado por:  MARTHA CECILIA DAVILA FIGUEROA Líder Proceso Mejora Continua	Aprobado por:  LUIS FELIPE BASTIDAS Líder Proceso Competitividad y Productividad
--	---	---