

ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DEL FORMATO

INVENTARIO DE SERVICIOS

VIGENCIA
03-Septiembre-13

VERSIÓN
02

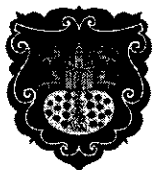
CODIGO
MC-F-002

PÁGINA
1 de 13

NOMBRE DEL PROCESO:

Competitividad y Productividad

SERVICIO Y/O PRODUCTO	CLIENTE	REQUISITOS			COMO SE RESPONDE
		LEGALES	ENTIDAD	CLIENTE	
Asesoramiento en proyectos de Cooperación nacional e internacional. OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES	La Alcaldía de Pasto, sus dependencias y habitantes del municipio de Pasto	Acuerdo Municipal No. 033 de Diciembre del 2004 Acuerdo de creación de la APC y decreto con la estrategia nacional de cooperación	Procedimiento CP-P-003 Cooperación Internacional	-Atención Oportuna -Confidencialidad. -Estratégicos	-Conocimiento de ofertas de cooperación internacional. -Acercamiento con dependencias de la administración municipal para dar a conocer la oferta de cooperación internacional. -Articulación con otros actores públicos y privados.
Internacionalización del Municipio de Pasto OFICINA DE ASUNTOS	El municipio de Pasto como entidad territorial fundamental de la división política administrativa del	Acuerdo Municipal No. 033 de Diciembre del 2004	Procedimiento CP-P-002 Internacionalización del Municipio de Pasto	-Pertinentes -Estratégicos -A largo plazo y de mayor alcance	-Identificar y analizar regiones, municipios y ciudades con las cuales se pueda fortalecer iniciativas de



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DEL FORMATO

INVENTARIO DE SERVICIOS

VIGENCIA
03-Septiembre-13

VERSIÓN
02

CODIGO
MC-F-002

PÁGINA
2 de 13

SERVICIO Y/O PRODUCTO	CLIENTE	REQUISITOS			COMO SE RESPONDE
		LEGALES	ENTIDAD	CLIENTE	
INTERNACIONALES	Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, dentro de los límites que señalen la Constitución Política de Colombia.	En relación al derecho internacional que reconoce como imprescindible la unidad y hermandad de los pueblos de una misma zona geográfica de influencia y con similares rasgos históricos.			internacionalización -Realizar acercamiento con las autoridades locales internacionales para conocer la posibilidad de establecer acercamientos. -Diseñar un acuerdo, convenio, y/o hermanamiento para firma y puesta en marcha.
Acompañamiento empresarial para el comercio exterior OFICINA DE ASUNTOS	Empresas constituidas y formalizadas del municipio de Pasto	Acuerdo Municipal No. 033 de Diciembre del 2004 donde se crea la oficina Oficina asesora	Procedimiento CP-P-004 Acompañamiento empresarial para el comercio exterior	-Asesoramiento adecuado y oportuno -Vinculación a programas y proyectos que beneficien la	-Identificación de la empresa. -Acercamiento a la empresa. -Asesoría empresarial. -Vinculación a



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DEL FORMATO

INVENTARIO DE SERVICIOS

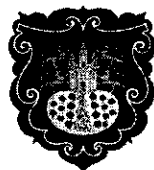
VIGENCIA
03-Septiembre-13

VERSIÓN
02

CODIGO
MC-F-002

PÁGINA
3 de 13

SERVICIO Y/O PRODUCTO	CLIENTE	REQUISITOS			COMO SE RESPONDE
		LEGALES	ENTIDAD	CLIENTE	
INTERNACIONALES		<p>inscrita al Despacho del Alcalde.</p> <p>Acuerdo Municipal No. 008 Mayo 31 de 2012. Plan de Desarrollo Municipal de Pasto 2012 – 2015: "Pasto Transformación Productiva"</p>		<p>proyección internacional.</p>	<p>procesos de internacionalización y participación de eventos como ruedas de negocios nacionales en internacionales.</p> <p>- Acompañamiento en procesos de internacionalización</p>
<p>Promoción de la Oferta Internacional.</p> <p>OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES</p>	<p>Habitantes del municipio de Pasto, comunidad nacional e internacional que se encuentra dentro de nuestra base de datos.</p>	N/A	<p>Procedimiento CP-P-001 Boletín Informativo de Asuntos Internacionales</p>	<p>-Difusión oportuna</p> <p>- Acompañamiento en el proceso de formulación y aplicación.</p>	<p>-Identificación de becas y convocatorias nacionales e internacionales.</p> <p>-Elaboración del boletín informativo</p> <p>-Difusión a través de la pagina web de la Alcaldía de Pasto, de las redes sociales y</p>



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DEL FORMATO

INVENTARIO DE SERVICIOS

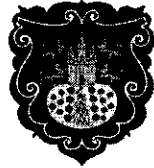
VIGENCIA
03-Septiembre-13

VERSIÓN
02

CODIGO
MC-F-002

PÁGINA
4 de 13

SERVICIO Y/O PRODUCTO	CLIENTE	REQUISITOS			COMO SE RESPONDE
		LEGALES	ENTIDAD	CLIENTE	
					enviando a los correos de la base de datos de esta dependencia.
<p>Acompañamiento operativo en Plazas de Mercado.</p> <p>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE PLAZAS DE MERCADO.</p>	<p>Usuarios de Plazas de Mercado.</p>	<p>Estatuto tributario Municipal de la ciudad de San Juan de Pasto.</p> <p>Reglamento Interno de Plazas de Mercado decreto 0088 de 1997</p> <p>Circular 001 de la Subsecretaría de Ingresos.</p>	<p>Procedimiento CP-P-010 Asignación de Puestos</p> <p>Procedimiento CP-P-013 Control de ingreso y salida de ganado en la feria de ganado jongovito</p> <p>Procedimiento CP-P-016 legalización de cuenta para pago de contratistas</p> <p>Procedimiento CP-P-017 PQRS</p>	<p>Seguridad en general.</p> <p>Organización y control operativo dentro de las plazas de mercado.</p> <p>Atención al usuario.</p> <p>Realización de ferias enfocadas a productos de mayor producción en determinada época.</p> <p>Salón comunal para desarrollo de Reuniones pertinentes a las</p>	<p>Articulación con las entidades competentes y diseño de estrategias para combatir la inseguridad en las Plazas.</p> <p>Personal de transito, espacio público y controles operativos.</p> <p>Oficina con personal competente para Atender los casos que presenta la comunidad.</p>



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DEL FORMATO

INVENTARIO DE SERVICIOS

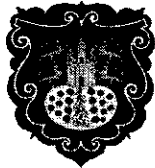
VIGENCIA
03-Septiembre-13

VERSIÓN
02

CODIGO
MC-F-002

PÁGINA
5 de 13

SERVICIO Y/O PRODUCTO	CLIENTE	REQUISITOS			COMO SE RESPONDE
		LEGALES	ENTIDAD	CLIENTE	
			Instructivo CP-I-003 Administrativo de plazas de mercado	actividades diarias coherentes con la finalidad y propósitos de plazas. Asignación de puestos por medio de resolución a los aspirantes que cumplan con los requisitos estipulados en el reglamento Interno de Plazas.	Apoyo logístico, Organización y publicidad. Confrontación de los Datos Básicos y entrega del sitio de Expendio Asignación de Puestos.
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Infraestructura dentro de las Plazas de Mercado. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Usuarios de Plazas de Mercado.	Estatuto tributario Municipal de la ciudad de San Juan de Pasto. Reglamento Interno de Plazas de Mercado decreto 0088 de 1997	Procedimiento CP-P-015 Mantenimiento Preventivo	Espacio físico con la infraestructura acorde a las condiciones de la comercialización de cada producto y/o prestación de servicio. Zona de parqueo	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Infraestructura dentro de las Plazas de Mercado. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DEL FORMATO

INVENTARIO DE SERVICIOS

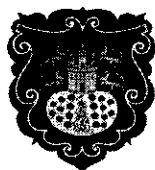
VIGENCIA
03-Septiembre-13

VERSIÓN
02

CODIGO
MC-F-002

PÁGINA
6 de 13

SERVICIO Y/O PRODUCTO	CLIENTE	REQUISITOS			COMO SE RESPONDE
		LEGALES	ENTIDAD	CLIENTE	
DE PLAZAS DE MERCADO.		Circular 001 de la Subsecretaria de Ingresos.		cargue y descargue.	DE PLAZAS DE MERCADO.
Apoyo en el manejo ambiental y de residuos Sólidos en las Plazas de Mercado. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE PLAZAS DE MERCADO.	Usuarios de Plazas de Mercado.	Estatuto tributario Municipal de la ciudad de San Juan de Pasto. Reglamento Interno de Plazas de Mercado decreto 0088 de 1997 Circular 001 de la Subsecretaria de Ingresos.	N/A	Aseo continuo y periódico en las Plazas. Implementación de programas de Fumigación y desratización en las plazas de mercado.	Brigadas de aseo. Desarrollo del programa de compostaje. Jornadas periódicas de fumigación y desratización en Plazas de Mercado. Apoyo y supervisión de la tercerización del servicio de barrido, recolección y disposición final de residuos sólidos.
Recaudo en las	Usuarios de Plazas	Estatuto tributario	Procedimiento	Paz y salvo de	Organización con



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DEL FORMATO

INVENTARIO DE SERVICIOS

VIGENCIA

03-Septiembre-13

VERSIÓN

02

CODIGO

MC-F-002

PÁGINA

7 de 13

SERVICIO Y/O PRODUCTO	CLIENTE	REQUISITOS			COMO SE RESPONDE
		LEGALES	ENTIDAD	CLIENTE	
Plazas de mercado en el Municipio de pasto. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE PLAZAS DE MERCADO.	de Mercado.	Municipal de la ciudad de San Juan de Pasto. Reglamento Interno de Plazas de Mercado decreto 0088 de 1997 Circular 001 de la Subsecretaria de Ingresos.	CP-P-008 Recaudo Procedimiento CP-P-012 Recuperación de Cartera	acuerdo al Kardex de facturación y al sistema SII (sistema Integrado de Información)	personal de Recaudo. Expedición del Documento de Paz y salvo de Acuerdo al Kardex de Facturación y al sistema SII (sistema Integrado de Información)
Acompañamiento social en las Plazas de Mercado. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE PLAZAS DE MERCADO.	Usuarios de Plazas de Mercado.	Estatuto tributario Municipal de la ciudad de San Juan de Pasto. Reglamento Interno de Plazas de Mercado decreto 0088 de 1997 Circular 001 de la	Procedimiento CP-P-009 Atención psicosocial Procedimiento CP-P-014 Entrega de desayunos infantiles	Participación dentro de los diferentes programas de articulación social Interinstitucional, con base en el estudio y disponibilidad de los cupos en dichos programas.	Ejecución y desarrollo de los diferentes programas de bienestar social. Ejecución de programas de desarrollo social.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DEL FORMATO

INVENTARIO DE SERVICIOS

VIGENCIA
03-Septiembre-13

VERSIÓN
02

CODIGO
MC-F-002

PÁGINA
8 de 13

SERVICIO Y/O PRODUCTO	CLIENTE	REQUISITOS			COMO SE RESPONDE
		LEGALES	ENTIDAD	CLIENTE	
		Subsecretaria de Ingresos.			
Prestación del servicio de asistencia técnica Integral a productores del sector Agrícola, Acuícola y Pecuario SECRETARIA DE AGRICULTURA	- Pequeño y mediano productor del sector rural del Municipio de Pasto - Persona Natural - Persona Jurídica Que este registrado en la base de datos de la UMATA	Constitución de Colombia. Artículo 65 Decreto 77 de 1987 Decreto 2379 de 1991 Ley 607 de 2000 Decreto 3199 de 2002 Acuerdo Municipal No.010 de 2008 Municipal. Artículo 20 Ley 1377 de 2010	Procedimiento CP-P-005 Asistencia Técnica	Claridad sobre la información del servicio. Visitas ágiles y oportunas. Buen trato y atención Solución oportuna a las consultas. Transferencia de conocimientos técnicos acordes a las condiciones del productor, su zona de trabajo y la actividad. Cumplimiento de compromisos. Cumplimiento de horario en las actividades programadas. Personal con experiencia y cualificado en las	Información personalizada en oficina. Horario de atención al público en oficina: Lunes a Viernes de 8 a 12 y de 2 a 6 PM Atención en campo de Lunes a Viernes previa concertación con los profesionales Contratación de personal profesional Atención grupal y/o personalizada. Implementación de planes de trabajo grupales. Eventos de transferencia de tecnología:



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DEL FORMATO

INVENTARIO DE SERVICIOS

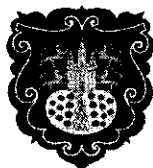
VIGENCIA
03-Septiembre-13

VERSIÓN
02

CODIGO
MC-F-002

PÁGINA
9 de 13

SERVICIO Y/O PRODUCTO	CLIENTE	REQUISITOS			COMO SE RESPONDE
		LEGALES	ENTIDAD	CLIENTE	
				diferentes áreas del sector agrícola.	Reuniones, eventos de capacitación, visitas a finca, montaje de unidades o parcelas demostrativas grupales, giras, participación de las organizaciones atendidas en eventos de comercialización.
Asesoría y acompañamiento en proyectos de desarrollo agropecuario SECRETARIA DE AGRICULTURA	- Pequeño y mediano productor del sector rural del Municipio de Pasto - Persona Natural - Persona Jurídica Que este registrado en la base de datos de la UMATA	Constitución de Colombia. Artículo 65 Decreto 77 de 1987 Decreto 2379 de 1991 Ley 607 de 2000 Decreto 3199 de 2002	Procedimiento CP-P-005 Asistencia Técnica	Claridad sobre la información del servicio. Visitas ágiles y oportunas. Buen trato y atención Solución oportuna a las consultas. Transferencia de conocimientos técnicos acordes a las condiciones	Información personalizada en oficina. Horario de atención al público en oficina: Lunes a Viernes de 8 a 12 y de 2 a 6 PM Atención en campo de Lunes a Viernes previa concertación con



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DEL FORMATO

INVENTARIO DE SERVICIOS

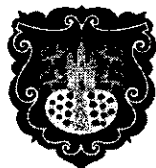
VIGENCIA
03-Septiembre-13

VERSIÓN
02

CODIGO
MC-F-002

PÁGINA
10 de 13

SERVICIO Y/O PRODUCTO	CLIENTE	REQUISITOS			COMO SE RESPONDE
		LEGALES	ENTIDAD	CLIENTE	
		Acuerdo Municipal No.010 de 2008 Municipal. Articulo 20 Ley 1377 de 2010		del productor, su zona de trabajo y la actividad. Cumplimiento de compromisos. Cumplimiento de horario en las actividades programadas. Personal con experiencia y cualificado en las diferentes áreas del sector	los profesionales Contratación de personal profesional Atención grupal y/o personalizada. Implementación de planes de trabajo grupales. Eventos de transferencia de tecnología: Reuniones, eventos de capacitación, visitas a finca, montaje de unidades o parcelas demostrativas grupales, giras, participación de las organizaciones atendidas en eventos de comercialización.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DEL FORMATO

INVENTARIO DE SERVICIOS

VIGENCIA

03-Septiembre-13

VERSIÓN

02

CODIGO

MC-F-002

PÁGINA

11 de 13

SERVICIO Y/O PRODUCTO	CLIENTE	REQUISITOS			COMO SE RESPONDE
		LEGALES	ENTIDAD	CLIENTE	
Apoyo al fortalecimiento del sector empresarial SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Mipymes, Asociaciones, Emprendedores, población vulnerable	Ley 905 de 2004, Ley 590 de 2000, Ley 1014 de 2006, normas convocatoria nacionales	Procedimiento CP-P-018 Fortalecimiento Empresarial y Turístico	Disponer de una empresa en operación y/o emprendimiento empresarial.	-Participación de convocatorias nacionales e internacionales que promuevan el desarrollo empresarial competitivo. -Convenios interinstitucionales -Eventos y capacitaciones en emprendimiento y gestión empresarial



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DEL FORMATO

INVENTARIO DE SERVICIOS

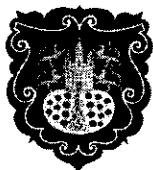
VIGENCIA
03-Septiembre-13

VERSIÓN
02

CODIGO
MC-F-002

PÁGINA
12 de 13

SERVICIO Y/O PRODUCTO	CLIENTE	REQUISITOS			COMO SE RESPONDE
		LEGALES	ENTIDAD	CLIENTE	
Apoyo al fortalecimiento del sector turístico. SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Empresarios y organizaciones del sector turístico en Comunidad general	Ley 1185 de 2008, Ley 300, Ley 397 de Acuerdo de voluntades binacional Colombo Ecuatoriano DNP, Convenios con Universidad Mariana, Cámara de Comercio	Procedimiento CP-P-018 Fortalecimiento Empresarial y Turístico	-Compromiso Acciones orientadas a la promoción y desarrollo turístico.	-Participación de convocatorias nacionales e internacionales que promuevan el desarrollo empresarial competitivo. -Convenios interinstitucionales -Eventos y capacitaciones en emprendimiento y gestión empresarial
Formación en artes y oficios SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Población vulnerable	N/A	Procedimiento CP-P-006 Programa de Formación en Artes y Oficios	Acreditar condición de vulnerabilidad	Formación en técnica en Gastronomía, Confecciones, Maniquir y Pediquir, Manualidades. -Infraestructura -Disciplina -Certificación



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DEL FORMATO

INVENTARIO DE SERVICIOS

VIGENCIA
03-Septiembre-13

VERSIÓN
02

CODIGO
MC-F-002

PÁGINA
13 de 13

SERVICIO Y/O PRODUCTO	CLIENTE	REQUISITOS			COMO SE RESPONDE
		LEGALES	ENTIDAD	CLIENTE	
Fomento de empleo y generación de ingresos SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Población en general Población en situación de vulnerabilidad	N/A	Procedimiento CP-P-011 Generación de Ingresos		-Convenios interinstitucionales -Mesa local de empleo -Programa Seemprende -Comité de inclusión productiva. -Participación de convocatorias nacionales e internacionales que promuevan el desarrollo empresarial competitivo.

Firma (CÁSTULO FERNANDO CISNEROS TRUJILLO) x

Fecha: 12 /SEPTIEMBRE DE 2014