

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO MEJORA CONTINUA			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			
	FECHA 17-Abr-24	VERSIÓN 05	CÓDIGO MC-C-001	PÁGINA 1 de 6

NOMBRE DEL PROCESO	Gestión Cultural y Artística	SIGLA DEL PROCESO	GCA	TIPO DE PROCESO	misional
LÍDER DEL PROCESO (cargo)	Secretario(a) de Cultura				
OBJETIVO DEL PROCESO (qué, para qué)	Gestionar procesos culturales a través de la formación y promoción de iniciativas artístico culturales y de la cultura ciudadana, para apropiar y consolidar la identidad y el patrimonio de la ciudadanía, fortaleciendo comportamientos ciudadanos a través de procesos oportunos eficaces y participativos.				
ALCANCE DEL PROCESO (Inicia con..., hasta...)	Inicia con la identificación de necesidades desde la comunidad, hasta la ejecución de programas de formación, promoción y cultura ciudadana hasta el seguimiento de las iniciativas propuestas y liquidación de convenios y contratos que esto conlleve, aplica para campañas y convocatorias de cultura ciudadana y cultura.				
FECHA ACTUALIZACIÓN:	13 09 2024				

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Población del municipio de Pasto Museo del Carnaval Entidades públicas del orden nacional, departamental y municipal. ONGs. Personas naturales y/o jurídicas. Consejo municipal de Cultura Procesos de formación artística y cultural secretaria de cultura	Plan decenal de cultura 2020 - 2030 Plan de Desarrollo Municipal vigente. Plan de acción Ciudad Creativa, designación UNESCO.	Identificación de Necesidades y Objetivos Diseño de plan de acción Asignación de recursos	1. Implementar procesos de recopilación de información, investigación cultural, comunicación y formación, para generar un conocimiento profundo y actualizado sobre el panorama cultural local.	Hacer seguimiento al plan de acción según metas e indicadores.	Definir acciones de mejora y/o correctivas frente a desviaciones encontradas	Informes de diagnóstico de sector cultural. Información estadística Publicaciones de información cultural Bases de Datos y Repositorios de Información Eventos y Actividades de Formación	Artistas y Gestores Culturales Comunidades Locales Instituciones Educativas y Académicas Turistas y Visitantes Entidades públicas del orden nacional, departamental y municipal.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FECHA

17-Abr-24

VERSIÓN

05

CÓDIGO

MC-C-001

PÁGINA

2 de 6

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
<p>Consejo municipal de Cultura</p> <p>Personas naturales y/o jurídicas.</p> <p>Mesas sectoriales de cultura.</p>	<p>Bases de Datos y Repositorios de Información</p> <p>Plan decenal de cultura 2020 - 2030</p> <p>Plan de Desarrollo Municipal vigente.</p> <p>Información de convocatorias anteriores</p>	<p>Definir lineamientos y criterios de selección de los estímulos; Establecer presupuesto disponible; Planificación de canales de difusión, diseño de cronograma de actividades.</p>	<p>2. Realizar convocatoria del programa de estímulos la secretaria de cultura</p>	<p>Realizar seguimiento de lineamientos, cronograma y ejecución de presupuesto.</p>	<p>Definir acciones de mejora y/o correctivas frente a desviaciones encontradas</p>	<p>Acta de participantes</p> <p>Base de datos participantes</p> <p>Eventos y Actividades</p> <p>Actas de ganadores</p> <p>Publicaciones informativas</p> <p>Informe de gestión</p>	<p>Artistas y Gestores Culturales</p> <p>Comunidades Locales</p>
<p>Sector de tríos del municipio</p> <p>Personas naturales y/o jurídicas.</p> <p>Administración Municipal</p>	<p>Bases de Datos y Repositorios de Información</p> <p>Plan decenal de cultura 2020 - 2030</p> <p>Plan de Desarrollo Municipal vigente.</p> <p>Información de convocatorias anteriores</p> <p>Acuerdo municipal</p>	<p>Diseñar el cronograma del concurso; Definir las categorías y criterios de evaluación; Establecer; difusión de convocatoria, diseño de cronograma de actividades</p>	<p>3. Realizar convocatoria del concurso internacional de tríos del municipio de Pasto</p>	<p>Realizar seguimiento de lineamientos, cronograma y ejecución de presupuesto.</p>	<p>Definir acciones de mejora y/o correctivas frente a desviaciones encontradas</p>	<p>Acta de participantes</p> <p>Base de datos participantes</p> <p>Eventos y Actividades</p> <p>Actas de ganadores</p> <p>Publicaciones informativas</p> <p>Informe de gestión</p>	<p>Artistas y Gestores Culturales</p> <p>Comunidades Locales</p>



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FECHA

17-Abr-24

VERSIÓN

05

CÓDIGO

MC-C-001

PÁGINA

3 de 6

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Sector de música campesina del municipio Personas naturales y/o jurídicas. Corregidurías municipales	Bases de Datos y Repositorios de Información Plan decenal de cultura 2020 - 2030 Plan de Desarrollo Municipal vigente. Acuerdo municipal Información de convocatorias anteriores	Planificar los recursos necesarios; Definir las reglas de participación y categorías; Establecer vínculos con las comunidades rurales; Establecer; difusión de convocatoria; diseño de cronograma de actividades	4. Realizar convocatoria del concurso de música campesina municipio de Pasto	Realizar seguimiento de lineamientos, cronograma y ejecución de presupuesto.	Definir acciones de mejora y/o correctivas frente a desviaciones encontradas	Acta de participantes Base de datos participantes Eventos y Actividades Actas de ganadores Publicaciones informativas Informe de gestión	Artistas y Gestores Culturales Comunidades Locales
Sector de artesanal del municipio Personas naturales y/o jurídicas. Artesanías de Colombia	Bases de Datos y Repositorios de Información Plan decenal de cultura 2020 - 2030 Plan de Desarrollo Municipal vigente. Acuerdo municipal Información de convocatorias anteriores	Definir las fechas y el lugar de la feria; Establecer los productos y categorías artesanales; Planificar la logística; selección de expositores.	5. Realizar convocatoria de feria artesanal del municipio de Pasto	Realizar seguimiento de lineamientos, cronograma y ejecución de presupuesto.	Definir acciones de mejora y/o correctivas frente a desviaciones encontradas	Acta de participantes Eventos y Actividades Base de datos participantes Publicaciones informativas Informe de gestión	Artistas y Gestores Culturales Comunidades Locales
Sector de periodístico del municipio Personas naturales y/o jurídicas.	Bases de Datos y Repositorios de Información Acuerdo municipal	Planificar la estructura del concurso, categorías y temas; Definir los criterios de	6. Realizar convocatoria de concurso de periodismo Silvio León España del municipio de	Realizar seguimiento de lineamientos, cronograma y ejecución de presupuesto.	Definir acciones de mejora y/o correctivas frente a desviaciones encontradas	Acta de participantes Eventos y Actividades	Artistas y Gestores Culturales Comunidades Locales



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FECHA

17-Abr-24

VERSIÓN

05

CÓDIGO

MC-C-001

PÁGINA

4 de 6

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Sector académico Academia Nariñense De Historia Administración Municipal Colegio de Periodistas de Nariño Circulo de Periodistas de Nariño	Plan decenal de cultura 2020 - 2030 Plan de Desarrollo Municipal vigente. Información de convocatorias anteriores	evaluación; Asignar presupuesto; cronograma de actividades	Pasto			Base de datos participantes Eventos y Actividades Actas de ganadores Publicaciones informativas Informe de gestión	
Procesos de formación artística y cultural secretaria de cultura Población del municipio de Pasto Corregidurías	Plan decenal de cultura 2020 - 2030 Plan de Desarrollo Municipal vigente.	Definir áreas de formación y cronograma; Asignar presupuesto y recursos humanos; Establecer alianzas con interinstitucionales.	7. Implementar funcionamiento de la escuela de Formación artística y cultural de la secretaria de Cultura.	Realizar seguimiento de lineamientos, cronograma y ejecución de presupuesto.	Definir acciones de mejora y/o correctivas frente a desviaciones encontradas	Base de datos participantes Eventos y Actividades Publicaciones informativas Informes de gestión	Artistas y Gestores Culturales Comunidades Locales
Administración municipal Personas naturales y/o jurídicas. Comité de Cultura Ciudadana	Plan de Desarrollo Municipal vigente. Información estadística Acuerdo 054 de 2018- Política pública de Cultura Ciudadana	Identificar las necesidades de sensibilización ciudadana en el municipio. Establecer campañas y estrategias. Articular con las dependencias de la Alcaldía.	8. Implementar talleres, campañas y estrategias orientados a la sensibilización ciudadana, articulando procesos y dependencias y entidades de la Alcaldía de Pasto	Realizar seguimiento de la participación e impacto de las campañas estrategias evaluando el cumplimiento de objetivos e indicadores, la cooperación entre las dependencias de la Alcaldía de Pasto,	Definir acciones de mejora y/o correctivas frente a desviaciones encontradas	Publicaciones informativas Eventos y Actividades Informes de gestión	Comunidades Locales Entidades públicas del orden nacional, departamental y municipal. organizaciones sociales,



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FECHA
17-Abr-24

VERSIÓN
05

CÓDIGO
MC-C-001

PÁGINA
5 de 6

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
	Plan de acción del comité municipal de cultura ciudadana Plan de acción de la red de cultura ciudadana (escuelas territoriales)						ambientales, animalistas, de movilidad sostenible y población diversa.) Grupos poblacionales y/o territoriales, (JAC, aso JAC, JAL. Ediles, Corregidores, etc.

Recursos	Requisitos	
Financieros: Presupuesto	Partes Interesadas/Entidad/Norma Ver inventario de Partes interesadas Políticas, procedimientos, manuales, Circulares, Decretos y resoluciones institucionales, Código de integridad, SCI, MIPG,	Legales Ver normograma
Humanos: Personal de Planta, Judicantes, Personal Contratista		
Logísticos: Papelería y útiles de escritorio		
Tecnológicos: equipos de computo		

Documentos relacionados	Registros relacionados	Control, Seguimiento y Medición		
		Riesgos	Indicadores	Actividades de Autocontrol
Ver listado maestro de documentos internos y externos del proceso	Ver listado maestro de registros del proceso	Ver mapas de riesgo del proceso	Ver ficha de indicadores del proceso	

Aprobado: Líder del proceso



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
17-Abr-24	05	MC-C-001	6 de 6

Firma
María Mercedes Figueroa Fernández
(Secretaria de Cultura)

No.	ATUALIZACIONES AL DOCUMENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN