**MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL PROYECTO NORMATIVO[[1]](#footnote-1)\*\***

*DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REGULACIÓN*

*FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN*

*REGULACIÓN A CREAR O MODIFICAR*

|  |
| --- |
| 1. **ANTECEDENTES**

*(Diligencie los antecedentes fácticos y jurídicos del proyecto normativo)* |
| 1. **RAZONES DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA**

(Indique las razones de oportunidad y conveniencia que justifican la expedición de la regulación) |
| 1. **ÁMBITO DE APLICACIÓN**

 *(Por favor indique el ámbito de aplicación y diligencie los siguientes puntos)*1. **Espacial:** *(territorial, local, comunas/corregimientos, otros)*
2. **Temporal:** *(Vigencia determinada días, meses, años, Vigencia indeterminada)*
 |
| 1. **VIABILIDAD JURÍDICA**

*(Desarrolle cada uno de los siguientes puntos:*1. Análisis expreso y detallado de las normas que otorgan competencia para la expedición del correspondiente acto. *(relación detallada y ordenada jerárquicamente del sustento legal del proyecto)*
2. Ley o norma reglamentada o desarrollada y su vigencia. *(Descripción jurídica)*
3. Disposiciones derogadas, subrogadas, modificadas, adicionadas o sustituidas con la expedición del respectivo acto. *(Para la revisión se debe confirmar la revisión inventario normativo de la entidad, cuyo acceso será restringido bajo autorización de la OAJD para Actos Administrativos no publicados o de consulta pública en la página web de la entidad para Actos Administrativos publicados).*
4. Revisión y análisis de las decisiones judiciales de los órganos de cierre de cada jurisdicción que pudieran tener impacto o ser relevantes para la expedición del acto. (Se debe contar con la revisión de los antecedentes judiciales de la entidad verificables en la plataforma eKOGUI. Para lo cual se podrá solicitar acompañamiento y/o asesoría de la OAJD).
5. Advertencias (Advertir cualquier otra circunstancia jurídica que pueda ser relevante para la expedición del acto).
 |
| 1. **IMPACTO ECONÓMICO** (Si aplica)

*(Indique el costo o ahorro de la implementación del acto administrativo, detallando el análisis costo/ ahorro realizado por la entidad respecto a la norma a expedir)*  |
| 1. **VIABILIDAD O DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** (Si aplica, Art. 71 Decreto 111 de 1996)

*(Indique si cuenta con los recursos presupuestales disponibles para la implementación del proyecto normativo y relacione el CDP correspondiente)*  |
| 1. **IMPACTO MEDIOAMBIENTAL O SOBRE EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN** (Si aplica)

*(Indique el impacto del proyecto normativo sobre el medio ambiente o el patrimonio cultural de la Nación)*  |
| 1. **IMPACTO SOCIAL**

*(Indique el impacto social de la norma a expedir)* |
| 1. **OTRAS CONSIDERACIONES** (Cualquier otro aspecto que la dependencia responsable de la regulación considere relevante o de importancia para adoptar la decisión).
 |

1. \*\* La memoria justificativa del proyecto normativo es la herramienta principal de diseño y se elaborará para todos los actos administrativos, salvo para aquellos que por su especialidad deban contar con Ficha de AIN o Manifestación de Impacto Regulatorio. Este documento deberá elaborarse de manera previa a la redacción del acto administrativo por parte de la dependencia responsable de la regulación y aportarse junto con el proyecto de regulación para revisión de la OAJD. [↑](#footnote-ref-1)