**INFORME SOFTWARE LEGAL**

|  |
| --- |
| **DATOS REMITENTE** |
| ENTIDAD | ALCALDIA MUNICIPAL DE PASTO |
| NIT | 891.280.000 -3 |
| ORDEN | TERRITORIAL |
| SECTOR  | PUBLICO |
| DEPARTAMENTO | NARIÑO |
| CIUDAD  | SAN JUAN DE PASTO  |
| FUNCIONARIO  |  |
| DEPENDENCIA | OFICINA DE CONTROL INTERNO |
| CARGO | JEFE OFICINA DE CONTROL INTENO |
| CORREO ELECTRÓNICO | controlinterno@pasto.gov.co |
|  |
|  **DATOS INFORME** |
| **Pregunta:** | **Respuesta:** |
| **1.** **¿**Con cuántos equipos cuenta la entidad**?** |  |
| **2.** **¿**El software instalado en estos equipos se encuentra debidamente licenciado**?**  |   **SI** |
|  **NO** |
| **3.** **¿**Qué mecanismos de control se han implementado para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva**?**  |   |
| **4.** **¿**Cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en su entidad**?**  |  |
| **REALIZÓ** | **FIRMA** |
|  |  |
| **APROBÓ** | **FIRMA** |
|  |  |

Dando cumplimiento la circular 04 del 22 de diciembre de 2006 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno, ese formulario debe ser diligenciado y enviado a la Dirección Nacional de Derecho de Autor a más tardar el tercer viernes del mes de marzo de cada año.