

CIRCULAR No 004

San Juan de Pasto, 22 de Julio del 2019

PARA: SECRETARIOS, SUBSECRETARIOS, JEFES, DIRECTORES DE DEPENDENCIA,
CONTRATISTAS Y FUNCIONARIOS EN GENERAL.

ASUNTO: ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2019.

La Secretaria General – Subsecretaria de Apoyo Logístico de la Alcaldía Municipal, por competencia funcional está en el deber de actualizar el "Plan Anual de Adquisiciones para ser publicado antes del 31 de julio 2019", por lo cual se especifican los siguientes lineamientos para que se realice una adecuada planeación e identificación de las necesidades de las distintas dependencias y se realice la actualización si se requiere, de tal forma que se eviten contratiempos en el desarrollo, así mismo poder cumplir con la programación en la contratación y entrega de los productos y servicios por parte de la Subsecretaria de Apoyo Logístico y que las dependencias desarrollen los procesos efectivamente y se presten los servicios de forma oportuna.

Lineamientos generales para la actualización y reporte de las novedades del PAA.

1. Realizar la especificación de la actualización o novedades de cada una de las dependencias en el formato "AL-L-021 Plan Adquisiciones por Dependencia" el cual se encuentra en la intranet proceso de Apoyo logístico.
2. Tener en cuenta los códigos UNSPSC de adquisiciones más frecuentes.
3. Realizar el envío del formato AL-L-021 diligenciado con todas las necesidades al correo **almacen@pasto.gov.co** a más tardar el **26 De Julio Del 2019**.

Atentamente:



JOSE LUIS GUERRA URBANO
Secretario General



ESTEBAN DAVILA GUERRERO
Subsecretario de Apoyo Logístico



SC-CER367095



NIT: 891280000-3
CAM Anganoy vía Los Rosales II
Teléfonos: +(57) 2 7230147, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347
Código Postal 520001 Correo electrónico: despacho@pasto.gov.co
Código Postal 520001 Correo electrónico: despacho@pasto.gov.co
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento-