



CIRCULAR 009

San Juan de Pasto, 13 de marzo de 2020.

PARA SECRETARIOS, SUBSECRETARIOS, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO, JEFES Y COORDINADORES DE OFICINA.

Asunto: Solicitud de inventarios documentales.

Con el fin de dar cumplimiento al plan de mejoramiento archivístico suscrito con el Archivo General de la Nación, nos permitimos solicitar allegar a la Oficina de Archivo y Gestión Documental los inventarios documentales producidos por la dependencia a su cargo de la vigencia 2016-2017-2018 y 2019 al correo gestiondocumental@pasto.gov.co a más tardar el día miércoles 18 de marzo de 2020 hasta las 6:30 pm.

El incumplimiento a esta solicitud será reportado a la Oficina de Control Interno.

Atentamente,

SANDRA MILENA MORA RUIZ
Jefe de Archivo y Gestión Documental



SC-CER367095

