



PASTO
LA GRAN CAPITAL
ALCALDÍA MUNICIPAL

SUBSECRETARÍA
DE APOYO LOGÍSTICO

CIRCULAR No. 007

San Juan de Pasto, 25 de agosto de 2021

DE: SUBSECRETARIA DE APOYO LOGISTICO

PARA: DESPACHO, SECRETARIAS, SUBSECRETARIAS, DIRECCIONES Y OFICINAS

ASUNTO: INFORMACION

Me permito informar que entre otras funciones de la Subsecretaria de Apoyo Logístico estan:

1.- Controlar y vigilar el adecuado uso y mantenimiento de los bienes, elementos y equipos de oficina asignada a las diferentes dependencias de la Alcaldía.

2.- Consolidar los CDP, para realizar los procesos contractuales de bienes y servicios comunes de la Administración, tales como: Transporte, vigilancia, refrigerios, combustibles, papelería, fotocopias, ferretería, eléctricos, elementos de aseo y cafetería, mantenimiento de vehículos, transporte, impresos, mensajería y otros, y realizar los estudios previos, estudios de mercado y supervisar dichos procesos contractuales en su ejecución operativa para poder coordinar el suministro de los elementos requeridos para las diferentes dependencias de la administración y la organización de eventos, de acuerdo al plan anual de compras de cada dependencia.

3.- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las diferentes Sedes de la Administración Municipal.

Para todo lo anterior, se debe realizar las debidas solicitudes y gestiones para poder dar trámite a las anteriores actividades mencionadas, para lo cual se requiere comunicarse **únicamente** con el Subsecretario de Apoyo Logístico, al correo institucional apoyologistico@pasto.gov.co o al whats App 3183395147 para cualquier tema que se requiera, para poder dar el orden debido y solventar todas las necesidades. Cualquier pregunta, duda o direccionamiento estaremos pendientes.

Atentamente,

EDGAR ESTEBAN DAVILA GUERRERO
Subsecretario de Apoyo Logístico