



CIRCULAR 032

San Juan de Pasto, agosto 10 de 2023

PARA FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

ASUNTO: Manifestación de interés para encargo

Apreciados Funcionarios de Carrera Administrativa:

La Alcaldía Municipal de Pasto, dando cumplimiento a lo determinado por la Ley 1960 de 2019, con el fin de dar inicio al proceso interno de encargaturas y una vez revisadas las hojas de vida de la Planta Global de Cargos de la Secretaría de Educación y nivel central, convoca a los funcionarios de carrera administrativa del nivel central y Secretaría de Educación enlistados en archivo adjunto de la presente circular, para que quienes se encuentren interesados en las vacantes manifiesten su interés, mediante comunicación oficial a través del correo institucional [talentohumano@pasto.gov.co](mailto:talentohumano@pasto.gov.co)

Que con el fin de garantizar el reconocimiento del derecho preferencial de encargo, se revisó e identificó frente a la totalidad de la planta de empleos de la Secretaría de Educación como del nivel central, los servidores que desempeñan los empleos inmediatamente inferiores a los que se pretenden proveer transitoriamente y que acreditan la totalidad de requisitos establecidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019.

La manifestación de interés a ser encargados, deberá hacerla llegar hasta las **6:00 p.m, del día 20 de agosto de 2023**, para las vacantes detalladas a continuación, de conformidad con el cumplimiento estricto de la totalidad de los requisitos mínimos, a saber:

- a) Acreditar los requisitos exigidos para el ejercicio del empleo a proveer transitoriamente
- b) Poseer las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer
- c) No tener sanción disciplinaria en el último año.
- d) Que su última evaluación del desempeño laboral sea sobresaliente o en su defecto satisfactoria.



- e) El encargo debe recaer en el empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior al que se pretende proveer en la planta de personal de la entidad.

De no existir servidor de carrera que reúna los requisitos, se podrá tener en cuenta a los servidores que acaban de superar el período de prueba.

Igualmente, los servidores que no estén interesados en ser encargados deberán expresarlo a través de los medios antes definidos. De no expresar la manifestación o guardar silencio se entenderá como declinada su aspiración a participar en el encargo.

Efectuada la manifestación de interés por uno o varios aspirantes, la Subsecretaría de Talento Humano hará uso de los métodos establecidos en el Criterio Unificado para Encargos (Pruebas psicométricas y nivel de desarrollo obtenido en los compromisos comportamentales de la EDL), a fin de establecer quién o quienes de los servidores de carrera poseen las aptitudes y habilidades para desempeñar dichos empleos. De continuar la pluralidad de servidores que cumplen los requisitos, la Subsecretaría de Talento Humano podrá acudir a los criterios de desempate establecidos en la normatividad regulatoria vigente.

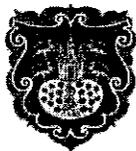
Una vez agotado el procedimiento de selección se publicará por el término de diez (10) días hábiles el acto administrativo, mediante el cual se otorga el encargo, con el objeto de garantizar los principios de igualdad, transparencia, publicidad y confiabilidad del Proceso.

Se recomienda tener actualizadas sus historias laborales a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos (estudios, EDL).



CARGO A PROVEER

EMPLEO A PROVEER	COD	GRADO	SECTOR	TIPO VACANCIA	REQUISITOS DEL CARGO	PROPOSITO PRINCIPAL
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	06	EDUCACIÓN	DEFINITIVA  INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Núcleo Básico del Conocimiento.  Título profesional en:  <b>Economía. Administración Contaduría. Derecho Ingeniería de Sistemas Educación.</b>  y quince (15) meses de experiencia profesional relacionada	Diseñar, coordinar, ejecutar y evaluar planes, programas y proyectos que garanticen el normal funcionamiento de la Institución o Centro educativo Municipal, con la incorporación de modelos de gestión administrativa y considerando la normatividad vigente.
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	06	EDUCACIÓN	DEFINITIVA  SEM	Núcleo Básico del Conocimiento.  Título profesional en: <b>Derecho y Afines</b>  quince (15) meses de experiencia profesional relacionada. Título profesional en derecho	Asesorar, conceptualizar, sustanciar, proyectar, revisar y elaborar todos los actos, actas, documentos que correspondan a los procesos relacionados con el escalafón docente, de acuerdo a las normas legales vigentes.



PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	CENTRAL	TEMPORAL	Núcleo Básico del Conocimiento  Título profesional en:  <b>Administración Economía. Contabilidad.</b>  y nueve (9) meses de experiencia profesional relacionada.	Hacer revisión, seguimiento y control de la gestión que realizan las dependencias de la Alcaldía de Pasto en la ejecución de los diferentes procesos de la administración municipal, observando su adecuación a las normas y procedimientos establecidos, para garantizar la eficiencia en la prestación del servicio, realizar asesoría a las diferentes dependencias y contribuir al mejoramiento continuo.
------------------------------	-----	----	---------	----------	---	--

Atentamente,

JUAN PABLO RODRÍGUEZ CHAVES  
Subsecretario Talento Humano

Sonia Hernández Peña

CARGO A PROVEER:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO Código 219 Grado 06 EDUCACIÓN				
REQUISITOS:		Título Profesional: Economista, Administrador, Contador, Derecho, Ingeniero de Sistemas, Educación y 15 meses de experiencia profesional relacionada				
NOMBRE		DENOMINACIÓN			VINCULACIÓN	
BENAVIDES	SANTACRUZ	DIANA LORENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	SUPERÓ PERIODO DE PRUEBA
HERNANDEZ	PEÑA	SONIA OMAIRA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	ASCENSO
MORA	RUIZ	SANDRA MILENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	SUPERÓ PERIODO DE PRUEBA
ZAMBRANO	FERIA	HANSEM	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	SUPERÓ PERIODO DE PRUEBA
RAMOS	CORDOBA	JUDITH AMPARO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	SUPERÓ PERIODO DE PRUEBA
ZAMBRANO	MONTALVO	JONATHAN DAVID	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	SUPERÓ PERIODO DE PRUEBA
MARTINEZ	SOLARTE	MARTHA PATRICIA	INSPECTOR DE POLICÍA URBANO 2ª. CATEGORÍA	234	04	CARRERA ADMINISTRATIVA
DORADO	IBARRA	RUBY ESPERANZA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Con Prima)	219	04	CARRERA ADMINISTRATIVA
PAZ	ARTURO	ESTEBAN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	SUPERÓ PERIODO DE PRUEBA
JARAMILLO	PAZ	JONNY ALEXANDER	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	SUPERÓ PERIODO DE PRUEBA
QUINTERO	ORTIZ	CARMEN ISABEL	COMISARIO DE FAMILIA	202	04	CARRERA ADMINISTRATIVA
MELO	CARRILLO	FRANKLIN HUMBERTO	INSPECTOR DE POLICÍA URBANO 2ª. CATEGORÍA	234	04	ASCENSO
MARTINEZ	SOLARTE	MARTHA PATRICIA	INSPECTOR DE POLICÍA URBANO 2ª. CATEGORÍA	234	04	CARRERA ADMINISTRATIVA
BASTIDAS	HIDALGO	EDUARDO JAVIER	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	CARRERA ADMINISTRATIVA
ZAMBRANO	VILLOTA	MARIA VICTORIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	CARRERA ADMINISTRATIVA
BASTIDAS	VEGA	SOFIA MERCEDES	COMISARIO DE FAMILIA	202	04	CARRERA ADMINISTRATIVA
ERAZO	BASTIDAS	ALVARO FRANKLIN	INSPECTOR DE POLICÍA URBANO 2ª. CATEGORÍA	234	04	CARRERA ADMINISTRATIVA

CARGO A PROVEER:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO Código 219 Grado 06 EDUCACIÓN				
REQUISITOS:		Título profesional en Derecho y 15 meses de experiencia profesional relacionada				
NOMBRE		DENOMINACIÓN			VINCULACIÓN	
JARAMILLO	PAZ	JONNY ALEXANDER	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	SUPERÓ PERIODO DE PRUEBA
QUINTERO	ORTIZ	CARMEN ISABEL	COMISARIO DE FAMILIA	202	04	CARRERA ADMINISTRATIVA
MELO	CARRILLO	FRANKLIN HUMBERTO	INSPECTOR DE POLICÍA URBANO 2ª. CATEGORÍA	234	04	ASCENSO
MARTINEZ	SOLARTE	MARTHA PATRICIA	INSPECTOR DE POLICÍA URBANO 2ª. CATEGORÍA	234	04	CARRERA ADMINISTRATIVA
BASTIDAS	HIDALGO	EDUARDO JAVIER	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	CARRERA ADMINISTRATIVA
ZAMBRANO	VILLOTA	MARIA VICTORIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	CARRERA ADMINISTRATIVA
BASTIDAS	VEGA	SOFIA MERCEDES	COMISARIO DE FAMILIA	202	04	CARRERA ADMINISTRATIVA
ERAZO	BASTIDAS	ALVARO FRANKLIN	INSPECTOR DE POLICÍA URBANO 2ª. CATEGORÍA	234	04	CARRERA ADMINISTRATIVA

CARGO A PROVEER:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO Código 219 Grado 04 CENTRAL				
REQUISITOS:		Título profesional en Administración, Economía y Contabilidad y 9 meses de experiencia profesional relacionada				
NOMBRE		DENOMINACIÓN			VINCULACIÓN	
GUACHAVEZ	DOMINGUEZ	CARMEN AMELIA	TECNICO OPERATIVO	314	18	ASCENSO
TOBAR	JIMENEZ	LORENA ALEXANDRA	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	11	ASCENSO
ORTIZ	MORENO	WILLIAM JAIRO	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	11	ASCENSO
ANDRADE	RODRIGUEZ	MARGOTH RUBIELA	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	11	ASCENSO
BASTIDAS	HIDALGO	OSCAR HERNNDO	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	11	ASCENSO
HIDALGO	ESTRADA	AMANDA	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	11	ASCENSO
AYALA	ROSERO	GUILLERMO AURELIO	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	10	ASCENSO