

San Juan de Pasto, 6 de marzo de 2024.

CIRCULAR No. 011

PARA: Secretarios, Subsecretarios, Jefes de Departamento y Directivos de la Alcaldía de Pasto.

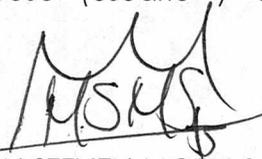
ASUNTO: Mantenimiento Preventivo de Equipos de Cómputo, Impresoras y Escáner.

En cumplimiento de sus funciones, la Subsecretaría de Sistemas de Información Comunica que se adelantará el procedimiento de mantenimiento preventivo de Equipos de Cómputo, Impresoras y Escáner correspondiente al primer semestre de año 2024.

En este sentido, se solicita al jefe de cada dependencia informar en sus oficinas para que se lleve a cabo el procedimiento según el cronograma adjunto, con el fin de recibir al personal de mantenimiento y constatar la realización del mismo con la firma de los formatos de la rutina aplicada a cada equipo de cómputo. **Además se solicita que de manera obligatoria, los equipos portátiles permanezcan en las oficinas durante el tiempo en el cual se adelantara el procedimiento de mantenimiento.** Por otra parte, se ejecutará de manera obligatoria la actualización a sistema operativo Windows 10, de los equipos que cuenten con sistema operativo obsoleto (Windows 7, 8 y 8.1) y que posean los requisitos mínimos de hardware para tal fin. Esto en razón a que actualmente se está llevando a cabo el licenciamiento de Microsoft Office en todos los equipos de la Alcaldía de Pasto y que los equipos que poseen sistemas obsoletos no permiten este proceso. **El cronograma de mantenimiento de equipos de cómputo, impresoras y escáner dará inicio el día 11 de marzo del año en curso, con el Despacho del Señor Alcalde.**

Para efectos de agilizar el proceso, se recomienda que los usuarios de cada equipo posean las credenciales de acceso (usuario y contraseña) y cuenten con la disponibilidad para tal fin.

Gracias por su colaboración.



MARLON STEVEN MORA SALAS  
Subsecretario de Sistemas de Información

Proyectó: Ing. JESSHIT LEONARDO MARTÍNEZ VALLEJO.  
Técnico Operativo SSI.

Anexos:

Formato gti\_f\_021\_cronograma\_mantenimiento\_preventivo Equipos\_computo\_v1 (Alcaldía).  
Formato gti\_f\_022\_cronograma\_mantenimiento\_preventivo\_impresoras\_escaner\_v (Alcaldía).

NIT: 891280000-3  
CAM Anganoy - los Rosales II  
Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301  
Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



 <b>PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>					
NOMBRE DEL FORMATO					
<b>CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO</b>					
VIGENCIA		VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO	
30-nov-16		01	GTI-F-021	1	
FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA: 1 de marzo de 2024					
<b>SEDE</b>	<b>SAN ANDRÉS</b>		<b>DEPENDENCIA</b>	<b>DESPACHO ALCALDÍA</b>	
<b>ÍTEM</b>	<b>OFICINA</b>	<b>No. EQUIPOS</b>	<b>FECHA DE MANTENIMIENTO</b>		<b>RESPONSABLE MANTENIMIENTO</b>
			<b>INICIO</b>	<b>FIN</b>	
1	Despacho del Alcalde	29	11/03/2024	18/03/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>29</b>			
<b>SEDE</b>	<b>SAN ANDRÉS</b>		<b>DEPENDENCIA</b>	<b>SECRETARÍA DE GOBIERNO</b>	
<b>ÍTEM</b>	<b>OFICINA</b>	<b>No. EQUIPOS</b>	<b>FECHA DE MANTENIMIENTO</b>		<b>RESPONSABLE MANTENIMIENTO</b>
			<b>INICIO</b>	<b>FIN</b>	
2	Secretaría de Gobierno	73	19/03/2024	12/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>73</b>			
<b>SEDE</b>	<b>SAN ANDRÉS</b>		<b>DEPENDENCIA</b>	<b>OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	
<b>ÍTEM</b>	<b>OFICINA</b>	<b>No. EQUIPOS</b>	<b>FECHA DE MANTENIMIENTO</b>		<b>RESPONSABLE MANTENIMIENTO</b>
			<b>INICIO</b>	<b>FIN</b>	
3	Comunicaciones Social	20	15/04/2024	18/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>20</b>			
<b>SEDE</b>	<b>SAN ANDRÉS</b>		<b>DEPENDENCIA</b>	<b>SECRETARÍA DE LA MUJER</b>	
<b>ÍTEM</b>	<b>OFICINA</b>	<b>No. EQUIPOS</b>	<b>FECHA DE MANTENIMIENTO</b>		<b>RESPONSABLE MANTENIMIENTO</b>
			<b>INICIO</b>	<b>FIN</b>	
4	Secretaría de la Mujer	12	19/04/2024	23/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>12</b>			
<b>SEDE</b>	<b>SAN ANDRÉS</b>		<b>DEPENDENCIA</b>	<b>UNIDAD DE CORRESPONDENCIA</b>	
<b>ÍTEM</b>	<b>OFICINA</b>	<b>No. EQUIPOS</b>	<b>FECHA DE MANTENIMIENTO</b>		<b>RESPONSABLE MANTENIMIENTO</b>
			<b>INICIO</b>	<b>FIN</b>	
5	Unidad de Correspondencia	11	24/04/2024	25/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>11</b>			
<b>SEDE</b>	<b>CIAC</b>		<b>DEPENDENCIA</b>	<b>SISBEN</b>	
<b>ÍTEM</b>	<b>OFICINA</b>	<b>No. EQUIPOS</b>	<b>FECHA DE MANTENIMIENTO</b>		<b>RESPONSABLE MANTENIMIENTO</b>
			<b>INICIO</b>	<b>FIN</b>	
6	Oficina de SISBEN	17	26/04/2024	2/05/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>17</b>			

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301

Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
7	Secretaría de Planeación municipal	44	11/03/2024	18/03/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>44</b>			
SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
8	Infraestructura y Valorización	49	19/03/2024	27/03/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>49</b>			
SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO COMUNITARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
9	Secretaría de Desarrollo Comunitario	30	1/04/2024	4/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>30</b>			
SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
10	Departamento de Contratación Publica	18	5/04/2024	8/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>18</b>			
SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE AGRICULTURA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
11	Secretaría de Agricultura	10	9/04/2024	9/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>10</b>			
SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE PLAZAS DE MERCADO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
12	Plazas de Mercado	15	10/04/2024	11/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>15</b>			

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301

Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
13	Secretaría General	77	12/04/2024	25/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>77</b>			
SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
14	Almacen General	12	26/04/2024	29/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>12</b>			
SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	GESTIÓN AMBIENTAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
15	Gestión Ambiental	20	30/04/2024	3/05/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>20</b>			
SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	OFICINA DE CONTROL INTERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
16	Oficina de Control Interno	17	6/05/2024	7/05/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>17</b>			
SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
17	Oficina de Planeación Institucional	24	8/05/2024	10/05/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>24</b>			
SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
18	Oficina de Asuntos Internacionales	7	14/05/2024	14/05/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>7</b>			
SEDE	ANTIGUO INURBE	DEPENDENCIA	BIENESTAR SOCIAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
19	Bienestar Social	70	15/05/2024	27/05/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>70</b>			

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301

Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



SEDE	JACOME	DEPENDENCIA	ESPACIO PUBLICO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
20	Espacio Publico	15	11/03/2024	15/03/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>15</b>			
SEDE	JACOME	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE JUVENTUD		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
21	Juventud	10	18/03/2024	20/03/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>10</b>			
SEDE	JACOME	DEPENDENCIA	ARCHIVO GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
22	Archivo General	11	21/03/2024	27/03/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>11</b>			
SEDE	JACOME	DEPENDENCIA	FONDO DE PENSIONES		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
23	Fondo de Pensiones	9	1/04/2024	3/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>9</b>			
SEDE	PLAZUELA BOMBONÁ	DEPENDENCIA	GOBIERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
24	Casa de Justicia	34	4/04/2024	18/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>34</b>			
SEDE	EXTERNAS	DEPENDENCIA	GOBIERNO - SANTA BÁRBARA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
25	Comisaria 2 de Familia	7	19/04/2024	22/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>7</b>			
SEDE	EXTERNAS	DEPENDENCIA	GOBIERNO - ARANDA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
26	Comisaria 3 de Familia	6	23/04/2024	24/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>6</b>			

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301

Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



SEDE	EXTERNAS	DEPENDENCIA	GOBIERNO - CHAMBU/TAMASAGRA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
27	Extensiones móviles casa de justicia	7	25/04/2024	26/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>7</b>			
SEDE	CASONA DE TAMINANGO	DEPENDENCIA	ARTES Y OFICIOS		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
28	Artes y Oficios	2	29/04/2024	29/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>2</b>			
SEDE	CASA DE DON LORENZO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
29	Dirección Gestión de Riesgo de Desastres	2	30/04/2024	30/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>2</b>			
SEDE	PANDIACO	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE CULTURA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
30	Secretaria de Cultura	18	2/05/2024	9/05/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>18</b>			
SEDE	CENTRO DE VENTAS POPULARES LA 16	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
31	Control interno disciplinario	8	10/05/2024	15/05/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>8</b>			
SEDE	CENTRO DE VENTAS POPULARES LA 16	DEPENDENCIA	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
32	Desarrollo económico y turismo	17	16/05/2024	23/05/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total Equipos</b>		<b>17</b>			

**MARLON STEVEN MORA SALAS**

Subsecretario de Sistemas de Información  
Secretaría General - Alcaldía Municipal de Pasto.

NIT: 891280000-3  
CAM Anganoy - los Rosales II  
Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301  
Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



 ALCALDÍA DE PASTO		PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN				
		NOMBRE DEL FORMATO				
		CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCÁNER				
		VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO	
30-nov-16	01	GTI-F-022	1			
FECHA DE ELABORACIÓN CRONOGRAMA: 10 de enero de 2024						
SEDE	SAN ANDRÉS		DEPENDENCIA	DESPACHO ALCALDÍA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
1	Despacho del Alcalde	12	4	11/03/2024	18/03/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>4</b>			
SEDE	SAN ANDRÉS		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
2	Secretaría de Gobierno	37	2	19/03/2024	12/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>37</b>	<b>2</b>			
SEDE	SAN ANDRÉS		DEPENDENCIA	OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
3	Comunicaciones	3	1	15/04/2024	18/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>1</b>			
SEDE	SAN ANDRÉS		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE LA MUJER		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
4	Secretaría de la Mujer	3	1	19/04/2024	23/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>1</b>			
SEDE	SAN ANDRÉS		DEPENDENCIA	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
5	Unidad de Correspondencia	3	2	24/04/2024	25/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>2</b>			
SEDE	CIAC		DEPENDENCIA	SISBEN		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
6	Oficina de SISBEN	3	3	26/04/2024	26/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>3</b>			

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301

Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
7	Secretaría de Planeación municipal	9	1	11/03/2024	18/03/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>9</b>	<b>1</b>			
SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
8	Infraestructura y Valorización	13	5	19/03/2024	27/03/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>13</b>	<b>5</b>			
SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO COMUNITARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
9	Secretaría de Desarrollo Comunitario	23	3	1/04/2024	4/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>23</b>	<b>3</b>			
SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
10	Departamento de Contratación Pública	4	5	5/04/2024	8/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>4</b>	<b>5</b>			
SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE AGRICULTURA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
11	Secretaría de Agricultura	5	2	9/04/2024	9/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>5</b>	<b>2</b>			
SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE PLAZAS DE MERCADO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
12	Plazas de Mercado	3	1	10/04/2024	11/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>1</b>			
SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
13	Secretaria General	27	15	12/04/2024	25/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>27</b>	<b>15</b>			

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301

Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
14	Almacen General	2	2	26/04/2024	29/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>2</b>	<b>2</b>			
SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE GESTIÓN AMBIENTAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
15	Gestión Ambiental	15	1	30/04/2024	3/05/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>15</b>	<b>1</b>			
SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	OFICINA DE CONTROL INTERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
16	Oficina de Control Interno	5	1	6/05/2024	7/05/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>5</b>	<b>1</b>			
SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
17	Oficina de Planeación Institucional	5	1	8/05/2024	10/05/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>5</b>	<b>1</b>			
SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
18	Oficina de Asuntos Internacionales	3	0	14/05/2024	14/05/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>0</b>			
SEDE	ANTIGUO INURBE		DEPENDENCIA	BIENESTAR SOCIAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
19	Bienestar Social	40	11	15/05/2024	27/05/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>40</b>	<b>11</b>			

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301

Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



SEDE	JACOME		DEPENDENCIA	ESPACIO PUBLICO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
20	Espacio Publico	6	1	11/03/2024	15/03/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>6</b>	<b>1</b>			
SEDE	JACOME		DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE JUVENTUD		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
21	Juventud	3	1	18/03/2024	20/03/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>1</b>			
SEDE	JACOME		DEPENDENCIA	ARCHIVO GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
22	Archivo General	1	3	21/03/2024	27/03/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>1</b>	<b>3</b>			
SEDE	JACOME		DEPENDENCIA	FONDO DE PENSIONES		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
23	Fondo de Pensiones	3	1	1/04/2024	3/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>1</b>			
SEDE	PLAZUELA BOMBONÁ		DEPENDENCIA	GOBIERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
24	Casa de Justicia	14	1	4/04/2024	18/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>14</b>	<b>1</b>			
SEDE	EXTERNAS		DEPENDENCIA	GOBIERNO - SANTA BÁRBARA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
25	Comisaría 2 de Familia	4	1	19/04/2024	22/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>4</b>	<b>1</b>			
SEDE	EXTERNAS		DEPENDENCIA	GOBIERNO - ARANDA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
26	Comisaría 3 de Familia	4	0	23/04/2024	24/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>4</b>	<b>0</b>			

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301

Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



SEDE	EXTERNAS		DEPENDENCIA	GOBIERNO - CHAMBU/TAMASAGRA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
27	Extensiones móviles casa de justicia	3	0	25/04/2024	26/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>0</b>			
SEDE	CASONA DE TAMINANGO		DEPENDENCIA	ARTES Y OFICIOS		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
28	Artes y Oficios	1	0	29/04/2024	29/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>1</b>	<b>0</b>			
SEDE	CASA DE DON LORENZO		DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
29	Dirección Gestión de Riesgo de Desastres	0	0	30/04/2024	30/04/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>			
SEDE	PANDIACO		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE CULTURA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
30	Secretaria de Cultura	10	0	2/05/2024	9/05/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>10</b>	<b>0</b>			
SEDE	CENTRO DE VENTAS POPULARES LA 16		DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
31	Control interno disciplinario	2	2	10/05/2024	15/05/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>2</b>	<b>2</b>			
SEDE	CENTRO DE VENTAS POPULARES LA 16		DEPENDENCIA	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
32	Desarrollo económico y turismo	2	0	16/05/2024	23/05/2024	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
<b>Total</b>		<b>2</b>	<b>0</b>			

**MARLON STEVEN MORA SALAS**

Subsecretario de Sistemas de Información  
Secretaría General - Alcaldía Municipal de Pasto.