

San Juan de Pasto, 6 de marzo de 2024.

CIRCULAR No. 012.

PARA: SECRETARIAS DE TRANSITO, EDUCACIÓN, SALUD Y HACIENDA.

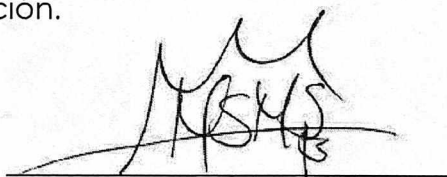
ASUNTO: Mantenimiento Preventivo de Equipos de Cómputo, Impresoras y Escáner.

En cumplimiento de sus funciones, la Subsecretaría de Sistemas de Información Comunica que se adelantará el procedimiento de mantenimiento preventivo de Equipos de Cómputo, Impresoras y Escáner en: Secretaria de Salud, Secretaria de Educación, Secretaria de Tránsito y Secretaria de Hacienda para el primer semestre del presente año, conforme a los cronogramas establecidos por las dependencias mencionadas, estas actividades se llevaran a cabo por el personal de sistemas de estas dependencias.

En este sentido, se solicita al jefe de cada dependencia informar en sus oficinas para que se lleve a cabo el procedimiento según el cronograma adjunto, con el fin de recibir al personal de mantenimiento y constatar la realización del mismo con la firma de los formatos de la rutina aplicada a cada equipo de cómputo. Además **se solicita de manera obligatoria, que los equipos portátiles permanezcan en las oficinas durante el periodo de tiempo en el cual se adelantara el procedimiento de mantenimiento.**

Para efectos de agilizar el proceso, se recomienda que los usuarios de cada equipo cuenten con las credenciales de acceso (usuario y contraseña) y la disponibilidad para tal fin.

Gracias por su colaboración.



MARLON STEVEN MORA SALAS

Subsecretario de Sistemas de Información
Secretaria General - Alcaldía Municipal de Pasto.

Proyectó: Ing. JESSHIT LEONARDO MARTÍNEZ VALLEJO.
Técnico Operativo.

Anexos:

Formato gti_f_021_cronograma_mantenimiento_preventivo_equipos_computo_v1
(Secretaría de Salud, secretaria de Educación, Secretaría de Tránsito y Secretaría de Hacienda).
Formato gti_f_022_cronograma_mantenimiento_preventivo_impresoras_escaner_v1
(Secretaría de Salud, Secretaría de Educación, Secretaría de Tránsito y Secretaría de Hacienda).

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301

Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -


ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO				
VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO		
30-nov-16	01	GTH-F-021			
FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA:		11/01/2024			
SEDE:	CAM CENTRO	DEPENDENCIA:	HACIENDA		
ITEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
	Cobro Coactivo	17	9/01/2024	2/02/2024	Edgar Guerrero
	Sobretasa	3	5/02/2024	9/02/2024	Edgar Guerrero
	Ingresos	16	12/02/2024	29/02/2024	Edgar Guerrero
	Industria y Comercio	18	4/03/2024	29/03/2024	Edgar Guerrero
	Tesorería	17	1/04/2024	30/04/2024	Edgar Guerrero
	Despacho	8	2/05/2024	17/05/2024	Edgar Guerrero
	Jurídica	5	20/05/2024	27/05/2024	Edgar Guerrero
	Presupuesto	6	28/05/2024	10/06/2024	Edgar Guerrero
	Contabilidad	6	11/06/2024	20/06/2024	Edgar Guerrero
	Sistemas	4	24/06/2024	28/06/2024	Edgar Guerrero
Subsecretario Sistemas de Información Secretaría General - Alcaldía de Pasto					

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
	NOMBRE DEL FORMATO					
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCANER					
VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO			
30-nov-16	01	GTH-F-022				
FECHA DE ELABORACIÓN CRONOGRAMA:		11/01/2024				
SEDE:	CAM CENTRO	DEPENDENCIA:	HACIENDA			
ITEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCANER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
	Ingresos	4		8/01/2024	26/01/2024	Edgar Guerrero Lorza
	Tesorería	5	2	5/02/2024	29/02/2024	Edgar Guerrero Lorza
	Industria y Comercio	2	2	4/03/2024	15/03/2024	Edgar Guerrero Lorza
	Cobro Coactivo	3		18/03/2024	29/03/2024	Edgar Guerrero Lorza
	Despacho	3	1	1/04/2024	12/04/2024	Edgar Guerrero Lorza
	Jurídica	1		16/04/2024	17/04/2024	Edgar Guerrero Lorza
	Presupuesto	1		7/05/2024	8/05/2024	Edgar Guerrero Lorza
	Contabilidad	1	1	21/05/2024	23/05/2024	Edgar Guerrero Lorza
	Sistemas	1	1	4/06/2024	6/06/2024	Edgar Guerrero Lorza
	Sobretasa	1	1	18/06/2024	20/06/2024	Edgar Guerrero Lorza
Subsecretario Sistemas de Información Secretaría General - Alcaldía de Pasto						



 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO				
	VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO	
	30-nov-16	01	GIT-F-021		
FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA:		11 de enero de 2024			
SEDE	Anganoy	DEPENDENCIA		Secretaría de Salud	
ITEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
1	SEGURIDAD SOCIAL	16	15/01/2024	31/03/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
2	JURIDICA	9	15/01/2024	31/03/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
3	DIRECCION	3	15/01/2024	31/03/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
4	FINANCIERA	6	15/01/2024	31/03/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
5	SALUD AMBIENTAL	21	1/04/2024	15/05/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
6	SALUD PUBLICA	18	1/04/2024	15/05/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
7	PLANEACION Y CALIDAD	7	16/05/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
8	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	3	16/05/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
9	APOYO LOGISTICO	4	16/05/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
10	SEM	3	16/05/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
11	RED DE FRIO	4	16/05/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
12	ZOONOSIS	2	16/05/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
13	PORTATILES	10	16/05/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
Subsecretario Sistemas de Información Secretaría General - Alcaldía de Pasto					


 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
	NOMBRE DEL FORMATO					
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCANER					
	VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO		
	30-nov-16	01	GIT-F-022			
FECHA DE ELABORACIÓN CRONOGRAMA:						
SEDE:	DEPENDENCIA:					
ITEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCANER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
1	SEGURIDAD SOCIAL	2	1	1/02/2024	15/04/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
2	JURIDICA	3	2	1/02/2024	15/04/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
3	DIRECCION	1	1	1/02/2024	15/04/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
4	FINANCIERA	1	1	1/02/2024	15/04/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
5	SALUD AMBIENTAL	2	1	1/02/2024	15/04/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
6	SALUD PUBLICA	4	1	16/04/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
7	PLANEACION Y CALIDAD	1	1	16/04/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
8	SISTEMAS	0	0	16/04/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
9	APOYO LOGISTICO	2	1	16/04/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
11	RED DE FRIO	1	1	16/04/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
21	ZOONOSIS	1	0	16/04/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
Subsecretario Sistemas de Información Secretaría General - Alcaldía de Pasto						

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO			
	VIGENCIA 30-nov-16	VERSIÓN 01	CÓDIGO GTI-F-021	CONSECUTIVO
FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA:		Enero 10 2024		

SEDE: ALCALDIA DE PASTO DEPENDENCIA: SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

PRIMER SEMESTRE 2024

ITEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
1	ATENCIÓN AL CIUDADANO SAC	7	16 de enero 2024	24 de enero 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
2	DESPACHO	3	25 de enero 2024	29 de enero 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
3	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	9	30 de enero 2024	6 de febrero 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
4	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	3	7 de febrero 2024	9 de febrero 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
5	OF. ASESORA DE INSPECCION Y VIGILANCIA	16	12 de febrero 2024	23 de febrero 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
6	PRESTACIONES SOCIALES	5	26 de febrero 2024	1 de marzo 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
7	SUBSECRETARIA ADTIVA Y FINANCIERA	11	2 de marzo 2024	17 de marzo 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
8	OFICINA DE BIENESTAR	4	18 de marzo 2024	21 de marzo 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
9	OFICINA JURÍDICA	7	22 de marzo 2024	3 de abril 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
10	OFICINA CONTRATACIÓN	4	4 de abril 2024	9 de abril 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
11	SUBSECRETARIA DE COBERTURA	13	10 de abril 2024	26 de abril 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
12	TALENTO HUMANO	6	29 de abril 2024	7 de mayo 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
13	HISTORIAS LABORALES	5	8 de mayo 2024	15 de mayo 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
14	SUBSECRETARIA DE CALIDAD	16	16 de mayo 2024	6 de junio 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
15	NÓMINA	3	7 de junio 2024	12 de junio 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
16	ESCUELAS DE MUSICA	1	13 de junio 2024	13 de junio 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
17	SISTEMAS Y COMUNICACIONES	8	14 de junio 2024	21 de junio 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
18	ESCALAFON	5	24 de junio 2024	28 de junio 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
TOTAL EQUIPOS DE COMPUTO		126			


 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCÁNER			
	VIGENCIA 30-nov-16	VERSIÓN 01	CÓDIGO GTI-F-022	CONSECUTIVO
FECHA DE ELABORACIÓN CRONOGRAMA:		Enero 10 2024		

SEDE: ALCALDIA DE PASTO DEPENDENCIA: SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

ITEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
1	ATENCIÓN AL CIUDADANO SAC	4	16 de enero 2024	24 de enero 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
2	DESPACHO	2	25 de enero 2024	29 de enero 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
3	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	5	30 de enero 2024	6 de febrero 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
4	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	2	7 de febrero 2024	9 de febrero 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
5	OF. ASESORA DE INSPECCION Y VIGILANCIA	11	12 de febrero 2024	23 de febrero 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
6	PRESTACIONES SOCIALES	5	26 de febrero 2024	1 de marzo 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
7	SUBSECRETARIA ADTIVA Y FINANCIERA	9	2 de marzo 2024	17 de marzo 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
8	OFICINA DE BIENESTAR	5	18 de marzo 2024	21 de marzo 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
9	OFICINA JURÍDICA	7	22 de marzo 2024	3 de abril 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
10	OFICINA CONTRATACIÓN	4	4 de abril 2024	9 de abril 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
11	SUBSECRETARIA DE COBERTURA	7	10 de abril 2024	26 de abril 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
12	TALENTO HUMANO	6	29 de abril 2024	7 de mayo 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
13	HISTORIAS LABORALES	4	8 de mayo 2024	15 de mayo 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
14	SUBSECRETARIA DE CALIDAD	6	16 de mayo 2024	6 de junio 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
15	NÓMINA	4	7 de junio 2024	12 de junio 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
16	ESCUELAS DE MUSICA	0	13 de junio 2024	13 de junio 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
17	SISTEMAS Y COMUNICACIONES	10	14 de junio 2024	21 de junio 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
18	ESCALAFON	3	24 de junio 2024	28 de junio 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
TOTAL IMPRESORAS Y ESCANER		94			

Baboro
Jaime Rodríguez

NIT: 891280000-3
CAM Anganoy - los Rosales II
Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301
Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO				
VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO		
30-nov-16	01	GTI-F-021			
FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA:					
SEDE: DEPENDENCIA: TRÁNSITO					
ITEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
	UPJ	4	06/02/2024	07/02/2024	Mario Fdo. Rodriguez L.
	Almacén	2	13/02/2024	14/02/2024	Mario Fdo. Rodriguez L.
	Inspecciones	18	20/02/2024	29/02/2024	Mario Fdo. Rodriguez L.
	Operativa	8	05/03/2024	07/03/2024	Mario Fdo. Rodriguez L.
	Jurídica	20	12/03/2024	14/03/2024	Mario Fdo. Rodriguez L.
	Despacho	5	19/03/2024	21/03/2024	Mario Fdo. Rodriguez L.
	Seguridad Vial	6	02/04/2024	04/04/2024	Mario Fdo. Rodriguez L.
	Movilidad	9	09/04/2024	11/04/2024	Mario Fdo. Rodriguez L.
	Registro	1	18/04/2024	18/04/2024	Mario Fdo. Rodriguez L.
	Sistemas	6	23/04/2024	25/04/2024	Mario Fdo. Rodriguez L.
Subsecretario Sistemas de Información Secretaría General - Alcaldía de Pasto					

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
	NOMBRE DEL FORMATO					
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCANER					
VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO			
30-nov-16	01	GTI-F-022				
FECHA DE ELABORACIÓN CRONOGRAMA: 22/01/2024						
SEDE: DEPENDENCIA: TRÁNSITO						
ITEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCANER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
	UPJ	3		29/04/2024	30/04/2024	Mario Fdo. Rodriguez L.
	Almacén	2		02/05/2024	03/05/2024	Mario Fdo. Rodriguez L.
	Inspecciones	6	1	09/05/2024	10/05/2024	Mario Fdo. Rodriguez L.
	Operativa	2	1	16/05/2024	17/05/2024	Mario Fdo. Rodriguez L.
	Jurídica	3	1	21/05/2024	22/05/2024	Mario Fdo. Rodriguez L.
	Despacho	2	1	28/05/2024	29/05/2024	Mario Fdo. Rodriguez L.
	Seguridad Vial	5	2	04/06/2024	05/06/2024	Mario Fdo. Rodriguez L.
	Movilidad	3	1	11/06/2024	12/11/2023	Mario Fdo. Rodriguez L.
	Registro	1		18/06/2024	18/06/2024	Mario Fdo. Rodriguez L.
	Sistemas	1	1	19/06/2024	19/06/2024	Mario Fdo. Rodriguez L.
Subsecretario Sistemas de Información Secretaría General - Alcaldía de Pasto						