



ALCALDÍA  
DE PASTO

UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

**CIRCULAR No. 001**

San Juan de Pasto, 30 de enero de 2024

PARA: SECRETARIOS, SUBSECRETARIOS, DIRECCIONES Y JEFES DE OFICINA.

ASUNTO: SEGUIMIENTO A EXTENSIONES CANAL TELEFÓNICO.

La Subsecretaría de Sistemas de Información y Unidad Atención al Ciudadano, en cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC, para la vigencia 2024, relacionada con la atención a la ciudadanía a través de canal telefónico, se permite adjuntar cronograma de visitas de revisión y monitoreo a cada una de las Dependencias de la Alcaldía, con el fin de verificar su funcionamiento.

Se recomienda respetuosamente, apropiar este canal de comunicación toda vez que, es un canal efectivo para entregar información y dar solución a los requerimientos de la ciudadanía, favoreciendo al ciudadano en reducción de costos de transporte y tramitología.

Se adjunta listado de extensiones oficiales, para ser socializadas y facilitar la comunicación interna y externa.

Atentamente,

MARLÓN STIVEN MORA SALAS  
Subsecretario de Sistemas de Información

Proyecto: Marta Martínez Patiño  
PU - UAC

**CRONOGRAMA 2024**

Sede Anganoy: Martes 6 de febrero de 2024 (Mañana y Tarde)

Sede San Andrés: Miércoles 7 de febrero de 2024 (Mañana y Tarde)

Secretaría de Hacienda: Jueves 8 de febrero de 2024 (Mañana y Tarde)

Edificio Jácome: Martes 13 de febrero de 2024 (Mañana)

Centro de Ventas Populares la 16: Miércoles 14 de febrero de 2024 (Mañana)

Casa de Justicia: Jueves 15 de febrero de 2024 (Mañana)

Secretaría de Educación: Viernes 16 de febrero de 2024 (Mañana)