



CIRCULAR 024

San Juan de Pasto, abril 4 de 2025

PARA FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

ASUNTO: Manifestación de interés para encargo

Apreciados funcionarios de Carrera Administrativa:

La Alcaldía Municipal de Pasto, dando cumplimiento a lo determinado por la Ley 1960 de 2019, con el fin de dar inicio al proceso interno de encargos y una vez revisadas las hojas de vida de la Planta Global de Cargos de la Secretaría de Educación y nivel central, convoca a los funcionarios de carrera administrativa del nivel central y Secretaría de Educación enlistados en archivo adjunto de la presente circular, para que quienes se encuentren interesados en las vacantes manifiesten su interés, mediante comunicación oficial a través del correo institucional talentohumano@pasto.gov.co

Que, con el fin de garantizar el reconocimiento del derecho preferencial de encargo, se revisó e identificó frente a la totalidad de la planta de empleos de la Secretaría de Educación como del nivel central, los servidores que desempeñan los empleos inmediatamente inferiores a los que se pretenden proveer transitoriamente y que acreditan la totalidad de requisitos establecidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019.

La manifestación de interés a ser encargados, deberá hacerla llegar hasta las 6:00 p.m, del **día 14 de abril de 2025**, para las vacantes detalladas a continuación, de conformidad con el cumplimiento estricto de la totalidad de los requisitos mínimos, a saber:

- a) Acreditar los requisitos exigidos para el ejercicio del empleo a proveer transitoriamente.
- b) Poseer las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer
- c) No tener sanción disciplinaria en el último año.
- d) Que su última evaluación del desempeño laboral sea sobresaliente o en su defecto satisfactoria.

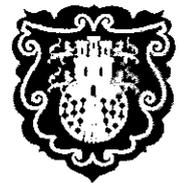
NIT: 891280000-3

CAM Anganay - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1330

Correo electrónica: contactenos@pasto.gov.co

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



- e) El encargo debe recaer en el empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior al que se pretende proveer en la planta de personal de la entidad.

Igualmente, los servidores que no estén interesados en ser encargados deberán expresarlo a través de los medios antes definidos. De no expresar la manifestación o guardar silencio se entenderá como declinada su aspiración a participar en el encargo.

Efectuada la manifestación de interés por uno o varios aspirantes, la Subsecretaría de Talento Humano hará uso de los métodos adaptados por la entidad a través del procedimiento **gth_p_035 procedimiento encargaturas v2**, a fin de establecer quién o quiénes de los servidores de carrera poseen las aptitudes y habilidades para desempeñar dichos empleos. De continuar la pluralidad de servidores que cumplen con la totalidad de los requisitos, la Subsecretaría de Talento Humano podrá acudir a los criterios de desempate establecidos en la normatividad regulatoria vigente.

Una vez agotado el procedimiento de selección se publicará por el término de diez (10) días hábiles el acto administrativo, mediante el cual se otorga el encargo, con el objeto de garantizar los principios de igualdad, transparencia, publicidad y confiabilidad del Proceso.

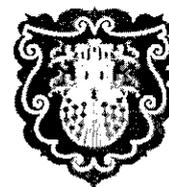
NOTA: El orden que registra dentro del listado, NO significa la posición por mejor derecho



CARGOS POR PROVEER

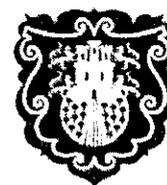
EMPLEO POR PROVEER	COD	GRADO	SECTOR	TIPO VACANCIA	REQUISITOS DEL CARGO	PROPOSITO PRINCIPAL
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 vacantes	219	06	EDUCACIÓN	TEMPORAL (IEM Antonio Nariño) DEFINITIVA (Centro de Integración Popular)	Núcleo Básico del Conocimiento. Economía. Administración Contaduría. Derecho Ingeniería de Sistemas Educación. Título profesional y quince (15) meses de experiencia profesional relacionada	Diseñar, coordinar, ejecutar y evaluar planes, programas y proyectos que garanticen el normal funcionamiento de la Institución o Centro educativo Municipal, con la incorporación de modelos de gestión administrativa y considerando la normatividad vigente.
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	06	EDUCACIÓN	DEFINITIVA SEM Planeación	Núcleo Básico del Conocimiento. Administración Pública, Contaduría. Economía. Ingeniería Industrial y Afines. Título profesional y quince (15) meses de experiencia profesional relacionada	Fortalecer el sistema de gestión de calidad, mediante la definición, ejecución y seguimiento del cumplimiento de los procesos y de las acciones de mejoramiento.
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	06	EDUCACIÓN	TEMPORAL SEM Jurídica	Núcleo Básico del Conocimiento. Derecho y Afines. Título profesional y quince (15) meses de experiencia profesional relacionada	Dar trámite a los asuntos judiciales, extrajudiciales y asesoría jurídica dentro de los términos y el marco legal vigente a las diferentes áreas de la SEM.

Ejemplo



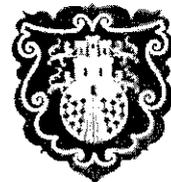
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	06	EDUCACIÓN	DEFINITIVA SEM Planeación	Núcleo Básico del Conocimiento. Administración Contaduría Economía Ingeniería Industrial y Afines. Educación.	Administrar y soportar tácticamente los procesos de planeación para promover el apoyo institucional de la Secretaría de Educación.
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 vacantes	219	06	EDUCACIÓN	DEFINITIVA SEM Inspección y Vigilancia	Núcleo Básico del Conocimiento. Educación.	Organizar, elaborar y apoyar el desarrollo del Plan Operativo anual con fundamento en el reglamento Territorial y realizar la gestión de Inspección y Vigilancia con fines de control, permitiendo la verificación de la prestación del servicio educativo de acuerdo al ordenamiento Constitucional, legal y reglamentario y velar por su calidad, observancia de sus fines, desarrollo adecuado de los procesos pedagógicos y asegurar a los educandos las condiciones necesarias para acceso y permanencia en el sistema educativo
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	06	CENTRAL	DEFINITIVA	Núcleo básico de Conocimiento Administrador Economía Contaduría.	Coordinar, supervisar y controlar los asuntos de competencia de la

Guerra



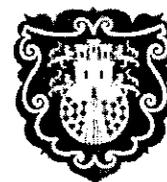
					<p>Ingeniería Civil y afines Arquitectura.</p> <p>Ingeniería administrativa Ingeniería Industrial. Otras Ingenierías.</p> <p>Título profesional y quince (15) meses de experiencia profesional en Control Interno</p>	<p>dependencia para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente</p>
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	CENTRAL	TEMPORAL	<p>Núcleo Básico del Conocimiento.</p> <p>Ingeniería Civil. Arquitectura. Administración de Obras Civiles.</p> <p>Título profesional y nueve (9) meses de experiencia profesional relacionada</p>	<p>Diseñar, revisar estudios y verificar la ejecución de obras de infraestructura, para garantizar el cumplimiento de requerimientos técnicos, de costos, rentabilidad, beneficio social y oportunidad</p>
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	CENTRAL	TEMPORAL	<p>Núcleo Básico del Conocimiento.</p> <p>Administración Economía. Contabilidad.</p> <p>Título profesional y nueve (9) meses de experiencia profesional relacionada</p>	<p>Hacer revisión, seguimiento y control de la gestión que realizan las dependencias de la Alcaldía de Pasto en la ejecución de los diferentes procesos de la administración municipal, observando su adecuación a las normas y procedimientos establecidos, para garantizar la eficiencia en la prestación del servicio, realizar asesoría a las diferentes dependencias y contribuir al</p>

Guano



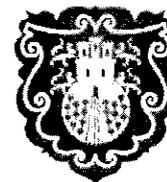
						mejoramiento continuo.
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	CENTRAL	DEFINITIVA	Núcleo Básico del Conocimiento. Ingeniería agroforestal Ingeniería ambiental. Agronomía. Medicina Veterinaria Biología, Ciencias Naturales. Título profesional y nueve (9) meses de experiencia profesional relacionada.	Ejercer labores profesionales del área agrícola, pecuaria y piscícola que contribuyan a desarrollar y ejecutar los proyectos, planes y programas de la secretaría para desarrollar de manera uniforme y controlada, todas las políticas del plan de gobierno municipal y nacional en el desarrollo del sector agropecuario.
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	CENTRAL	DEFINITIVA	Núcleo Básico del Conocimiento. Administración Contaduría Pública, Economía. Ingeniería Industrial. Ingeniería Administrativa. Título profesional y nueve (9) meses de experiencia profesional relacionada	Diseñar, coordinar, ejecutar y evaluar planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de la gestión administrativa en cumplimiento al Plan de Desarrollo del municipio y normatividad vigente.
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	CENTRAL	DEFINITIVA	Núcleo Básico del Conocimiento Ingeniería Industrial. Ingeniería Administrativa. Otras Ingenierías.	Realizar diseños y desarrollar soluciones procedimentales y tecnológicas orientadas a mejorar la eficiencia y eficacia y de esta manera mejorar el Modelo de

Suma



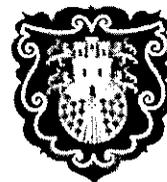
					Administración Economía. Título profesional y nueve (9) meses de experiencia profesional relacionada.	Desarrollo Administrativo para aumentar la satisfacción en la prestación de servicios a la comunidad. Liderando procesos y procedimientos que estén basados en el Modelo MIPG.
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	CENTRAL	TEMPORAL	Núcleo Básico del Conocimiento. Manejo del idioma inglés hablado y escrito certificado en el nivel B2, para lo cual requiere haber aprobado los niveles A2, B 1, F1, B 1, F2 Y B2, según marco común europeo de referencia.	Promover y apoyar los diferentes procesos en pro de la transformación del municipio de pasto y generar buenas prácticas, así como una acción estratégica y del fortalecimiento de las relaciones internacionales del municipio, clave para posicionar la ciudad como modelo de administración pública, con el asesoramiento y asistencia.
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	CENTRAL	TEMPORAL	Núcleo Básico del Conocimiento. Derecho y Afines. Título profesional y tres (3) meses de experiencia profesional relacionada.	Orientar, sustanciar y coordinar internamente con el equipo interdisciplinario las intervenciones jurídico-sociales impulsando los procesos que se adelantan según competencia institucional.
TECNICO ADMINISTRATIVO	367	20	SALUD	TEMPORAL	Núcleo Básico de Conocimiento Economía. Administración	Ejecutar labores técnicas con el fin de llevar un control y registro presupuestal y contable de las actividades

Cama



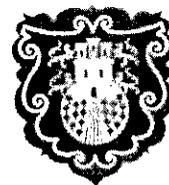
					Contabilidad. Título de formación tecnológica con especialización y tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral o terminación y aprobación del pénsum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional y tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral	financieras que se manejan en la Secretaría de Salud.
TECNICO OPERATIVO	314	18	SALUD	DEFINITIVA	Núcleo Básico del <u>Conocimiento.</u> Economía. Administración Contaduría Pública Título de formación tecnológica con especialización y tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral o terminación y aprobación del pénsum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional y tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.	Ejecutar labores de apoyo administrativo, financiero y manejo de banca electrónica empresarial oficial; con el fin de llevar el control en el manejo de los recursos del Fondo Local de Salud del Municipio de Pasto, acatando la normatividad vigente que rige para la operación y funcionamiento de los Fondos de Salud de las Entidades Territoriales; para contribuir de manera eficaz y adecuada al buen funcionamiento de la Secretaría de Salud

García



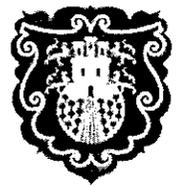
<p>TÉCNICO ÁREA SALUD</p> <p>2 vacantes</p>	<p>323</p>	<p>16</p>	<p>SALUD</p>	<p>DEFINITIVA (1)</p> <p>TEMPORAL (1)</p>	<p>Núcleo Básico del Conocimiento</p> <hr/> <p>Ingeniería Ambiental, Sanitaria, Alimentos o Afines. Agronomía Medicina Veterinaria Zootecnia. Título de formación tecnológica y seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral o aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria y quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.</p>	<p>Ejecutar labores técnicas de promoción, vigilancia y control de las normas y métodos sanitarios destinados a mejorar y/o restablecer las condiciones ambientales, con el fin de proteger la salud de la comunidad.</p>
<p>TECNICO ADMINISTRATIVO</p>	<p>367</p>	<p>11</p>	<p>CENTRAL</p>	<p>DEFINITIVA</p>	<p>Núcleo Básico del Conocimiento.</p> <hr/> <p>Topografía. Arquitectura o afines. Título de formación técnica profesional y tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral o aprobación de dos (2) años de educación superior de pregrado y doce (12) meses de experiencia relacionada o laboral.</p>	<p>Apoyar a la dependencia, en el área de topografía e inventaría en obras que lo contemplen para diseñar los planos y realizar los estudios pertinentes.</p>

Guerra



<p>TECNICO ADMINISTRATIVO</p>	<p>367</p>	<p>11</p>	<p>EDUCACIÓN</p>	<p>TEMPORAL</p> <p>IEM LUIS EDUARDO MORA OSEJO</p>	<p>Núcleo Básico del Conocimiento.</p> <p>Educación.</p> <p>Economía Administración Contaduría.</p> <p>Ingeniería Industrial. Ingeniería de Sistemas</p> <p>Título de formación técnica y tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral o aprobación de dos (2) años de educación superior de pregrado y doce (12) meses de experiencia relacionada o laboral.</p>	<p>Apoyar y facilitar los procesos técnicos y operativos en el área de presupuesto para el cumplimiento de las metas y los objetivos que apunten a la consecución de la misión de las Instituciones y Centros Educativos del Municipio de Pasto</p>
<p>TECNICO ADMINISTRATIVO</p>	<p>367</p>	<p>11</p>	<p>EDUCACIÓN</p>	<p>TEMPORAL</p> <p>SEM</p>	<p>Núcleo Básico del Conocimiento.</p> <p>Administración y afines. Archivística.</p> <p>Título de formación técnica Profesional y tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral o aprobación de dos (2) años de educación superior de pregrado y doce (12) meses de experiencia relacionada o laboral.</p>	<p>Radicar, verificar, clasificar y registrar novedades que impactan la planta de personal docente directiva docente y administrativa, para su correspondiente comunicación, notificación y publicación de los actos administrativos proferidos desde la Alcaldía Municipal y la secretaria de Educación.</p>

Suma



TECNICO OPERATIVO	314	07	EDUCACIÓN	DEFINITIVA IEM LUIS DELFIN INSUASTY RODRIGUEZ	Núcleo Básico del Conocimiento. Economía. Administración Contabilidad. Ingeniero Industrial. Ingeniero de Sistemas. Aprobación de dos (2) años de educación superior de pregrado.	Apoyar y facilitar los procesos técnicos y operativos en el área de presupuesto para el cumplimiento de las metas y los objetivos que apunten a la consecución de la misión de las Instituciones y Centros Educativos del Municipio de Pasto.
TÉCNICO OPERATIVO	314	04	EDUCACIÓN	DEFINITIVA	Núcleo Básico del Conocimiento. No aplica Diploma de bachiller y doce (12) meses de experiencia relacionada o laboral.	Ejecutar labores de carácter técnico para llevar un control y registro de las actividades administrativas, financieras y pedagógicas que se manejan en las Instituciones y Centros educativos del Municipio de Pasto.
TÉCNICO OPERATIVO	314	04	TRÁNSITO	DEFINITIVA	Núcleo básico de Conocimiento No aplica. Diploma de bachiller y doce (12) meses de experiencia relacionado o laboral.	Ejecutar labores de carácter técnico para llevar un control y registro de las actividades administrativas y financieras que se manejan en cada dependencia de la administración municipal.
TÉCNICO OPERATIVO	314	02	EDUCACIÓN	TEMPORAL	Núcleo básico de Conocimiento No aplica Diploma de bachiller y	Apoyar el fortalecimiento de la planificación, implementación y evaluación de los proyectos con la utilización de

Cam



					cuatro (4) meses de experiencia relacionada o laboral	herramientas tecnológicas y técnicas que mejoren los procesos, y preparar diagramas de flujos, esquemas, cuadros explicativos, matrices utilizando los medios de sistemas de información de datos para entregar los informes de manera condensada y precisa
TÉCNICO OPERATIVO	314	02	CENTRAL	DEFINITIVA	Núcleo básico de Conocimiento No aplica Diploma de bachiller y cuatro (4) meses de experiencia relacionada o laboral	Preparar diagramas de flujos, esquemas, cuadros explicativos, matrices utilizando los medios de sistemas de información de datos para entregar de manera condensada y precisa los informes solicitados.
TÉCNICO OPERATIVO 2 vacantes	314	01	CENTRAL	TEMPORAL	Núcleo básico de Conocimiento No aplica Diploma de bachiller	Ejecutar labores de carácter técnico para llevar un control y registro de las actividades administrativas y financieras que se manejan en cada dependencia de la administración municipal
SECRETARIA 2 vacantes	440	18	EDUCACIÓN	TEMPORAL	Núcleo básico de Conocimiento No aplica	Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y

Guaya



					Diploma de Bachiller Diploma de Bachiller y quince (15) meses de experiencia laboral.	ejecución de las actividades del área de desempeño en los establecimientos educativos.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	SALUD	DEFINITIVA	Núcleo básico de Conocimiento Administración Contabilidad Ingeniería industrial Ingeniería Administrativa Otras ingenierías. Aprobación de dos (2) años de educación superior de pregrado y seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral	Ejecutar labores auxiliares y de apoyo en el control de protección en saneamiento ambiental

Gina

Atentamente,

GINNA TATIANA ORTEGA CERÓN
GINNA TATIANA ORTEGA CERÓN
Subsecretaria Talento Humano

Proyectó: *Sonia* Fernández Peña