

San Juan de Pasto, 22 de septiembre de 2026

CIRCULAR No. 027

PARA: SECRETARÍAS DE EDUCACIÓN, HACIENDA Y TRANSITO.

ASUNTO: Mantenimiento Preventivo de Equipos de Cómputo, Impresoras y escáner.

En cumplimiento de sus funciones, la Subsecretaria de Sistemas de Informacion Comunica que se está adelantando el procedimiento de mantenimiento preventivo de Equipos de Cómputo, Impresoras y Escáner en: Secretaria de Educación, Secretaria de Tránsito y Transporte, Secretaria de Hacienda y Secretaria de Salud para el segundo semestre del año en curso, conforme a los cronogramas anexos establecidos por las dependencias mencionadas, estas actividades se llevan a cabo por el personal de sistemas de estas dependencias.

En este sentido, se solicita al jefe de cada dependencia informar en sus oficinas para que se lleve a cabo el procedimiento según el cronograma adjunto, con el fin de recibir al personal de mantenimiento y constatar la realización de este con la firma de los formatos de la rutina aplicada a cada equipo de cómputo. Además, se solicita de manera obligatoria, que los equipos portátiles permanezcan en las oficinas durante el periodo de tiempo en el cual se adelantara el procedimiento de mantenimiento.

Para efectos de agilizar el proceso, se recomienda que los usuarios de cada equipo cuenten con las credenciales de acceso (usuario y contraseña) y la disponibilidad para tal fin.

De antemano, agradecemos la atención y colaboración prestada.



**Lic. DARÍO FERNANDO ALFARO FIGUEROA**  
Subsecretario de Sistemas de Informacion  
Secretaria General - Alcaldía de Pasto.



Proyecto: Ing. JESUIT LEONARDO MARTÍNEZ VALLEJO  
TÉCNICO ADMINISTRATIVO SSI

Anexos:

Formato gti\_f\_021\_cronograma\_mantenimiento\_preventivo\_equipos\_computo\_v1  
(Secretarías de Educación, Hacienda, Transito)

Formato gti\_f\_022\_cronograma\_mantenimiento\_preventivo\_impresoras\_escaner\_v1  
(Secretarías de Educación, Hacienda, Transito)



|                                                                                 | PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN          |               |                        |             |                                  |        |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|------------------------|-------------|----------------------------------|--------|
|                                                                                 | NOMBRE DEL FORMATO                                        |               |                        |             |                                  |        |
|                                                                                 | CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO |               |                        |             |                                  |        |
|                                                                                 | VIGENCIA<br>30-nov-16                                     | VERSIÓN<br>01 | CÓDIGO<br>GTI-F-021    | CONSECUTIVO |                                  |        |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA: 15/07/2026                                  |                                                           |               |                        |             |                                  |        |
| SEDE                                                                            | CAM CENTRO                                                | DEPENDENCIA   | HACIENDA               |             |                                  |        |
| ITEM                                                                            | OFICINA                                                   | No. EQUIPOS   | FECHA DE MANTENIMIENTO |             | RESPONSABLE MANTENIMIENTO        | ESTADO |
|                                                                                 |                                                           |               | INICIO                 | FIN         |                                  |        |
| 1                                                                               | Sistemas                                                  | 3             | 16/07/2026             | 17/07/2026  | Juliana Santacruz                |        |
| 2                                                                               | Sobretasa                                                 | 7             | 21/07/2026             | 31/07/2026  | Juliana Santacruz / Daniel Bravo |        |
| 3                                                                               | Ingresos                                                  | 15            | 3/08/2026              | 21/08/2026  | Juliana Santacruz / Daniel Bravo |        |
| 4                                                                               | Industria y Comercio                                      | 24            | 24/08/2026             | 21/09/2026  | Juliana Santacruz / Daniel Bravo |        |
| 5                                                                               | Tesorería                                                 | 15            | 22/09/2026             | 9/10/2026   | Juliana Santacruz / Daniel Bravo |        |
| 6                                                                               | Despacho                                                  | 5             | 12/10/2026             | 26/10/2026  | Juliana Santacruz / Daniel Bravo |        |
| 7                                                                               | Jurídica                                                  | 6             | 27/10/2026             | 9/11/2026   | Juliana Santacruz / Daniel Bravo |        |
| 8                                                                               | Presupuesto                                               | 7             | 10/11/2026             | 24/12/2026  | Juliana Santacruz                |        |
| 9                                                                               | Contabilidad                                              | 8             | 25/11/2026             | 10/12/2026  | Juliana Santacruz                |        |
| 10                                                                              | Coactivo                                                  | 13            | 11/12/2026             | 23/12/2026  | Juliana Santacruz / Daniel Bravo |        |
| Subsecretario Sistemas de Información<br>Secretaría General - Alcaldía de Pasto |                                                           |               |                        |             |                                  |        |

|                                                                                 | PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN         |                |                     |                        |            |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|---------------------|------------------------|------------|--------------------------------|
|                                                                                 | NOMBRE DEL FORMATO                                       |                |                     |                        |            |                                |
|                                                                                 | CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCANER |                |                     |                        |            |                                |
|                                                                                 | VIGENCIA<br>30-nov-16                                    | VERSIÓN<br>01  | CÓDIGO<br>GTI-F-022 | CONSECUTIVO            |            |                                |
| FECHA DE ELABORACIÓN CRONOGRAMA: 15/07/2026                                     |                                                          |                |                     |                        |            |                                |
| SEDE:                                                                           | CAM CENTRO                                               | DEPENDENCIA:   | HACIENDA            |                        |            |                                |
| ITEM                                                                            | OFICINA                                                  | No. IMPRESORAS | No. ESCANER         | FECHA DE MANTENIMIENTO |            | RESPONSABLE MANTENIMIENTO      |
|                                                                                 |                                                          |                |                     | INICIO                 | FIN        |                                |
|                                                                                 | Sistemas                                                 | 1              | 1                   | 22/07/2026             | 22/07/2026 | Juliana Santacruz/Daniel Bravo |
|                                                                                 | Sobretasa                                                | 1              |                     | 3/08/2026              | 3/08/2023  | Juliana Santacruz/Daniel Bravo |
|                                                                                 | Ingresos                                                 | 4              | 1                   | 24/08/2026             | 28/08/2026 | Juliana Santacruz/Daniel Bravo |
|                                                                                 | Industria y Comercio                                     | 4              | 3                   | 22/09/2026             | 25/09/2026 | Juliana Santacruz/Daniel Bravo |
|                                                                                 | Tesorería                                                | 5              | 2                   | 13/10/2026             | 16/10/2026 | Juliana Santacruz/Daniel Bravo |
|                                                                                 | Despacho                                                 | 1              | 1                   | 27/10/2026             | 27/10/2026 | Juliana Santacruz/Daniel Bravo |
|                                                                                 | Jurídica                                                 | 1              |                     | 10/11/2026             | 10/11/2026 | Juliana Santacruz/Daniel Bravo |
|                                                                                 | Contabilidad                                             | 1              | 1                   | 11/12/2026             | 11/12/2026 | Juliana Santacruz/Daniel Bravo |
|                                                                                 | Presupuesto                                              | 1              |                     | 15/12/2026             | 15/12/2026 | Juliana Santacruz/Daniel Bravo |
|                                                                                 | Cobro Coactivo                                           | 3              | 1                   | 21/12/2026             | 23/12/2026 | Juliana Santacruz/Daniel Bravo |
| Subsecretario Sistemas de Información<br>Secretaría General - Alcaldía de Pasto |                                                          |                |                     |                        |            |                                |



|                                                                                                        |                                                           |               |                        |             |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|------------------------|-------------|---------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN          |               |                        |             |                           |
|                                                                                                        | NOMBRE DEL FORMATO                                        |               |                        |             |                           |
|                                                                                                        | CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO |               |                        |             |                           |
|                                                                                                        | VIGENCIA<br>30-nov-16                                     | VERSIÓN<br>01 | CÓDIGO<br>GTI-F-021    | CONSECUTIVO |                           |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA:                                                                    |                                                           | 9/09/2026     |                        |             |                           |
| SEDE                                                                                                   | DEPENDENCIA                                               |               | TRÁNSITO               |             |                           |
| ITEM                                                                                                   |                                                           | No. EQUIPOS   | FECHA DE MANTENIMIENTO |             | RESPONSABLE MANTENIMIENTO |
|                                                                                                        |                                                           |               | INICIO                 | FIN         |                           |
| 1                                                                                                      | UPJ                                                       | 4             | 14/09/2026             | 15/09/2026  | Sistemas STTM             |
| 2                                                                                                      | Jurídica                                                  | 15            | 16/09/2026             | 25/09/2026  | Sistemas STTM             |
| 3                                                                                                      | Inspecciones                                              | 14            | 28/09/2026             | 6/10/2026   | Sistemas STTM             |
| 4                                                                                                      | Operativa                                                 | 22            | 7/10/2026              | 22/10/2026  | Sistemas STTM             |
| 5                                                                                                      | Sistemas                                                  | 6             | 23/10/2026             | 27/10/2026  | Sistemas STTM             |
| 6                                                                                                      | Financiera                                                | 5             | 28/10/2026             | 30/10/2026  | Sistemas STTM             |
| 7                                                                                                      | COE                                                       | 2             | 3/11/2026              | 3/11/2026   | Sistemas STTM             |
| 8                                                                                                      | Almacén                                                   | 2             | 4/11/2026              | 4/11/2026   | Sistemas STTM             |
| 9                                                                                                      | Registro                                                  | 3             | 5/11/2026              | 6/11/2026   | Sistemas STTM             |
| 10                                                                                                     | Despacho                                                  | 9             | 9/11/2026              | 13/11/2026  | Sistemas STTM             |
| 11                                                                                                     | Movilidad                                                 | 10            | 17/11/2026             | 23/11/2026  | Sistemas STTM             |
| Subsecretario Sistemas de Información<br>Secretaría General - Alcaldía de Pasto                        |                                                           |               |                        |             |                           |

|                                                                                                          |                                                          |                |                     |                        |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|---------------------|------------------------|---------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN         |                |                     |                        |                           |
|                                                                                                          | NOMBRE DEL FORMATO                                       |                |                     |                        |                           |
|                                                                                                          | CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCANER |                |                     |                        |                           |
|                                                                                                          | VIGENCIA<br>30-nov-16                                    | VERSIÓN<br>01  | CÓDIGO<br>GTI-F-022 | CONSECUTIVO            |                           |
| FECHA DE ELABORACIÓN CRONOGRAMA:                                                                         |                                                          | 09/09/2026     |                     |                        |                           |
| SEDE:                                                                                                    | DEPENDENCIA: TRÁNSITO                                    |                |                     |                        |                           |
| ITEM                                                                                                     | OFICINA                                                  | No. IMPRESORAS | No. ESCANER         | FECHA DE MANTENIMIENTO | RESPONSABLE MANTENIMIENTO |
|                                                                                                          |                                                          |                |                     | INICIOFIN              |                           |
|                                                                                                          | UPJ                                                      | 2              |                     | 24/11/202624/11/2026   | SISTEMAS STTM             |
|                                                                                                          | Jurídica                                                 | 2              |                     | 25/11/202625/11/2026   | SISTEMAS STTM             |
|                                                                                                          | Inspecciones                                             | 2              | 1                   | 26/11/202627/11/2026   | SISTEMAS STTM             |
|                                                                                                          | Operativa                                                | 1              | 1                   | 30/11/202630/11/2026   | SISTEMAS STTM             |
|                                                                                                          | Sistemas                                                 | 1              |                     | 1/12/20261/12/2026     | SISTEMAS STTM             |
|                                                                                                          | Financiera                                               | 2              | 1                   | 2/12/20263/12/2026     | SISTEMAS STTM             |
|                                                                                                          | COE                                                      |                |                     | 4/12/20264/12/2026     | SISTEMAS STTM             |
|                                                                                                          | Almacén                                                  |                | 1                   | 7/12/20267/12/2026     | SISTEMAS STTM             |
|                                                                                                          | Registro                                                 | 1              |                     | 9/12/20269/12/2026     | SISTEMAS STTM             |
|                                                                                                          | Despacho                                                 | 2              |                     | 10/12/202610/12/2026   | SISTEMAS STTM             |
|                                                                                                          | Movilidad                                                | 1              | 1                   | 11/12/202611/12/2026   | SISTEMAS STTM             |
| Subsecretario Sistemas de Información<br>Secretaría General - Alcaldía de Pasto                          |                                                          |                |                     |                        |                           |



|                       |                                                                                 |               |                     |             |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|-------------|
| <br>ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN                                |               |                     |             |
|                       | NOMBRE DEL FORMATO                                                              |               |                     |             |
|                       | CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGUNDO SEMESTRE 2026 |               |                     |             |
|                       | VIGENCIA<br>30-nov-16                                                           | VERSIÓN<br>01 | CÓDIGO<br>GTI-F-021 | CONSECUTIVO |

FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA: 1 DE JULIO 2026

SEDE: ALCALDIA DE PASTO DEPENDENCIA: SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

| SEGUNDO SEMESTRE 2026    |                                        |             |                        |                       |                           |
|--------------------------|----------------------------------------|-------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|
| ITEM                     | OFICINA                                | No. EQUIPOS | FECHA DE MANTENIMIENTO |                       | RESPONSABLE MANTENIMIENTO |
|                          |                                        |             | INICIO                 | FIN                   |                           |
| 1                        | ATENCIÓN AL CIUDADANO SAC              | 7           | 1 de julio 2026        | 7 de julio 2026       | Jaime Rodríguez R.        |
| 2                        | DESPACHO                               | 3           | 8 de julio 2026        | 9 de julio 2026       | Jaime Rodríguez R.        |
| 3                        | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN          | 9           | 10 de julio 2026       | 17 de julio 2026      | Jaime Rodríguez R.        |
| 4                        | OFICINA DE INFRAESTRUCTURA             | 3           | 21 de julio 2026       | 22 de julio 2026      | Jaime Rodríguez R.        |
| 5                        | OF. ASESORA DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 16          | 23 de julio 2026       | 14 de agosto 2026     | Jaime Rodríguez R.        |
| 6                        | PRESTACIONES SOCIALES                  | 5           | 18 de agosto 2026      | 21 de agosto 2026     | Jaime Rodríguez R.        |
| 7                        | SUBSECRETARIA ADITIVA Y FINANCIERA     | 11          | 24 de agosto 2026      | 4 de septiembre 2026  | Jaime Rodríguez R.        |
| 8                        | OFICINA DE BIENESTAR                   | 4           | 7 de septiembre 2026   | 11 de septiembre 2026 | Jaime Rodríguez R.        |
| 9                        | OFICINA JURÍDICA                       | 7           | 14 de septiembre 2026  | 22 de septiembre 2026 | Jaime Rodríguez R.        |
| 10                       | OFICINA CONTRATACIÓN                   | 4           | 23 de septiembre 2026  | 28 de septiembre 2026 | Jaime Rodríguez R.        |
| 11                       | SUBSECRETARIA DE COBERTURA             | 13          | 29 de septiembre 2026  | 16 de octubre 2026    | Jaime Rodríguez R.        |
| 12                       | TALENTO HUMANO                         | 6           | 19 de octubre 2026     | 27 de octubre 2026    | Jaime Rodríguez R.        |
| 13                       | HISTORIAS LABORALES                    | 5           | 28 de octubre 2026     | 6 de noviembre 2026   | Jaime Rodríguez R.        |
| 14                       | SUBSECRETARIA DE CALIDAD               | 16          | 9 de noviembre 2026    | 30 de noviembre 2026  | Jaime Rodríguez R.        |
| 15                       | NÓMINA                                 | 3           | 1 de diciembre 2026    | 4 de diciembre 2026   | Jaime Rodríguez R.        |
| 16                       | ESCUELAS DE MUSICA                     | 1           | 7 de diciembre 2026    | 7 de diciembre 2026   | Jaime Rodríguez R.        |
| 17                       | SISTEMAS Y COMUNICACIONES              | 8           | 9 de diciembre 2026    | 18 de diciembre 2026  | Jaime Rodríguez R.        |
| 18                       | ESCALAFON                              | 5           | 21 de diciembre 2026   | 30 de diciembre 2026  | Jaime Rodríguez R.        |
| TOTAL EQUIPOS DE COMPUTO |                                        | 126         |                        |                       |                           |

|                       |                                                                                |               |                     |             |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|-------------|
| <br>ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN                               |               |                     |             |
|                       | NOMBRE DEL FORMATO                                                             |               |                     |             |
|                       | CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCANER SEGUNDO SEMESTRE 2026 |               |                     |             |
|                       | VIGENCIA<br>30-nov-16                                                          | VERSIÓN<br>01 | CÓDIGO<br>GTI-F-021 | CONSECUTIVO |

FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA: 1 DE JULIO 2026

SEDE: ALCALDIA DE PASTO DEPENDENCIA: SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

| SEGUNDO SEMESTRE 2026      |                                        |    |                       |                       |                    |
|----------------------------|----------------------------------------|----|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| 1                          | ATENCIÓN AL CIUDADANO SAC              | 4  | 1 de julio 2026       | 7 de julio 2026       | Jaime Rodríguez R. |
| 2                          | DESPACHO                               | 2  | 8 de julio 2026       | 9 de julio 2026       | Jaime Rodríguez R. |
| 3                          | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN          | 5  | 10 de julio 2026      | 17 de julio 2026      | Jaime Rodríguez R. |
| 4                          | OFICINA DE INFRAESTRUCTURA             | 2  | 21 de julio 2026      | 22 de julio 2026      | Jaime Rodríguez R. |
| 5                          | OF. ASESORA DE INSPECCION Y VIGILANCIA | 11 | 23 de julio 2026      | 14 de agosto 2026     | Jaime Rodríguez R. |
| 6                          | PRESTACIONES SOCIALES                  | 5  | 18 de agosto 2026     | 21 de agosto 2026     | Jaime Rodríguez R. |
| 7                          | SUBSECRETARIA ADITIVA Y FINANCIERA     | 9  | 24 de agosto 2026     | 4 de septiembre 2026  | Jaime Rodríguez R. |
| 8                          | OFICINA DE BIENESTAR                   | 5  | 7 de septiembre 2026  | 11 de septiembre 2026 | Jaime Rodríguez R. |
| 9                          | OFICINA JURÍDICA                       | 7  | 14 de septiembre 2026 | 22 de septiembre 2026 | Jaime Rodríguez R. |
| 10                         | OFICINA CONTRATACIÓN                   | 4  | 23 de septiembre 2026 | 28 de septiembre 2026 | Jaime Rodríguez R. |
| 11                         | SUBSECRETARIA DE COBERTURA             | 7  | 29 de septiembre 2026 | 16 de octubre 2026    | Jaime Rodríguez R. |
| 12                         | TALENTO HUMANO                         | 6  | 19 de octubre 2026    | 27 de octubre 2026    | Jaime Rodríguez R. |
| 13                         | HISTORIAS LABORALES                    | 4  | 28 de octubre 2026    | 6 de noviembre 2026   | Jaime Rodríguez R. |
| 14                         | SUBSECRETARIA DE CALIDAD               | 6  | 9 de noviembre 2026   | 30 de noviembre 2026  | Jaime Rodríguez R. |
| 15                         | NÓMINA                                 | 4  | 1 de diciembre 2026   | 4 de diciembre 2026   | Jaime Rodríguez R. |
| 16                         | ESCUELAS DE MUSICA                     | 1  | 7 de diciembre 2026   | 7 de diciembre 2026   | Jaime Rodríguez R. |
| 17                         | SISTEMAS Y COMUNICACIONES              | 10 | 9 de diciembre 2026   | 18 de diciembre 2026  | Jaime Rodríguez R. |
| 18                         | ESCALAFON                              | 3  | 21 de diciembre 2026  | 30 de diciembre 2026  | Jaime Rodríguez R. |
| TOTAL IMPRESORAS Y ESCANER |                                        | 95 |                       |                       |                    |

Elabora  
Jaime Rodríguez

NIT: 891280000-3  
CAM Anganoy - los Rosales II  
Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301  
Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -