

San Juan de Pasto, 29 de septiembre de 2026.

CIRCULAR 028

PARA: SECRETARIOS, SUBSECRETARIOS, JEFES DE DEPENDENCIA, PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATO DE LA ALCALDÍA DE PASTO.

ASUNTO: Modificación de cronograma de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo, impresoras y escáner.

En cumplimiento de sus funciones, la Subsecretaría de Sistemas de Información se permite informar que, teniendo en cuenta algunos ajustes en la programación de las actividades correspondientes al proceso de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo, impresoras y escáner del segundo semestre del año 2026. Se modifica el cronograma inicialmente establecido mediante la Circular 025 del 8 de septiembre de 2026, para las dependencias correspondientes a CAM Anganoy y Bienestar Social. En este sentido, las actividades de mantenimiento preventivo para las dependencias anteriormente mencionadas se realizarán de acuerdo con las nuevas fechas establecidas en el cronograma modificado que se adjunta a la presente, el cual modifica las fechas inicialmente programadas para dichas sedes.

Así mismo, se solicita a los jefes de cada dependencia informar oportunamente al personal de sus oficinas sobre las nuevas fechas programadas, con el fin de facilitar el ingreso del personal técnico encargado del mantenimiento y constatar la realización de las actividades mediante la firma de los formatos correspondientes a la rutina aplicada a cada equipo. De igual manera, se recuerda que los equipos portátiles deberán permanecer en las oficinas durante el tiempo programado para la ejecución del mantenimiento y se continuará con la verificación del licenciamiento de Microsoft Office, antivirus y con la actualización al sistema operativo Windows 11 en aquellos equipos que cumplan con los requisitos mínimos y que aún no hayan realizado dicha actualización.

Para efectos de agilizar el proceso, se recomienda que los usuarios de cada equipo dispongan de las credenciales de acceso correspondientes (usuario y contraseña) y cuenten con la disponibilidad necesaria para facilitar la intervención técnica.

Las demás disposiciones y actividades establecidas en la Circular 025 del 8 de septiembre de 2026 continúan vigentes y sin modificación.

Agradecemos su colaboración y disposición para el normal desarrollo de estas actividades.



DARÍO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
Subsecretario de Sistemas de Información
Secretaría General – Alcaldía de Pasto



Proyecto: Ing. JESSHIT LEONARDO MARTINEZ VALLEJO
Técnico Administrativo SSI

Anexos:
Formato gti_f_021_cronograma_mantenimiento_preventivo_equipos_computo_v1
Formato gti_f_022_cronograma_mantenimiento_preventivo_impresoras_escaner_v1

NIT: 891280000-3
CAM Anganoy - los Rosales II
Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301
Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO			
	VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO
	30-nov-16	01	GTI-F-021	1

FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

SEDE	CAM ANGANOV	DEPENDENCIA	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
8	Infraestructura y Valorización	53	23/09/2026	2/10/2026	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		53			

SEDE	CAM ANGANOV	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO COMUNITARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
9	Secretaria de Desarrollo Comunitario	32	5/10/2026	8/10/2026	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		32			

SEDE	CAM ANGANOV	DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
10	Departamento Admin. de Contratación Publica	21	9/10/2026	14/10/2026	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		21			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE AGRICULTURA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
11	Secretaria de Agricultura	12	15/10/2026	16/10/2026	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		12			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE PLAZAS DE MERCADO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
12	Dirección de Plazas de Mercado	17	19/10/2026	22/10/2026	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		17			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
13	Secretaria General	78	23/10/2026	12/11/2026	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		78			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
14	Almacen General	20	13/11/2026	18/11/2026	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		20			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	GESTIÓN AMBIENTAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
15	Secretaria de Gestion Ambiental	25	19/11/2026	23/11/2026	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		25			



SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	OFICINA DE CONTROL INTERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
16	Oficina de Control Interno	16	24/11/2026	25/11/2026	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		16			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
17	Oficina de Asuntos Internacionales	6	26/11/2026	26/11/2026	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		6			

SEDE	ANTIGUO INURBE	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
18	Bienestar Social	93	27/11/2026	21/12/2026	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		93			

DARÍO FERNANDO ALFARO FIGUEROA

Subsecretario Sistemas de Información
Secretaría General - Alcaldía de Pasto