



**ALCALDÍA DE PASTO**  
SECRETARÍA GENERAL  
Subsecretaría de Talento Humano

CIRCULAR

PARA: **TODOS LOS FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA**

DE: DESPACHO DEL ALCALDE - SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: POSTULACION para encargos en empleos vacancias definitivas o temporales de Carrera Administrativa, en la Alcaldía Municipal de Pasto y Secretaría de Educación Municipal.

FECHA: OCTUBRE 21 DE 2013

Apreciados Funcionarios de Carrera Administrativa:

Para continuar con procesos ajustados a la ley, La Alcaldía Municipal de Pasto, en cumplimiento a lo determinado por los Artículos 24 y 25 de la Ley 909 de 2004 y 9 del Decreto 1227 de 2005 y Circular 005 de 2012, convoca a todos los funcionarios de carrera administrativa del sector Central y Educativo de la Alcaldía de Pasto, para que manifiesten su interés de ser beneficiarios del derecho preferencial a ser encargados en las vacantes definitivas o temporales existentes.

El funcionario con derechos de carrera administrativa, deberá manifestar su intención de ser beneficiario mediante escrito presentado personalmente en la Subsecretaría de Talento Humano, (Centro Administrativo CAM - ANGANOY) hasta las 6:00 P.M., del día lunes 28 de octubre, indicando la ÚNICA vacante definitiva o temporal a la cual aspira ser encargado de conformidad con el cumplimiento estricto de los requisitos mínimos (**estudios experiencia y evaluación del desempeño**)), perfiles y competencias laborales definidas para las vacantes identificadas en el Manual de Funciones y Competencias Laborales respectivo.

Una vez recepcionados los documentos de los postulantes, La Subsecretaría de Talento Humano estudiará cada hoja de vida para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos, y publicará -por el término de cinco (5) días hábiles, el resultado del estudio de verificación de requisitos para el otorgamiento de encargo, con el objeto de garantizar los principios de igualdad, transparencia, publicidad y confiabilidad del Proceso.





## ALCALDÍA DE PASTO

SECRETARÍA GENERAL  
Subsecretaría de Talento Humano

### CARGOS A PROVEER:

DENOMINACION DEL EMPLEO A PROVEER	COD.	GRADO	DEPENDENCIA	VACANCIA	REQUISITOS DEL CARGO	PROPOSITO PRINCIPAL
ENFERMERO	243	09	NIVEL CENTRAL (SALUD)	DEFINITIVA	Título profesional de enfermería y veinticuatro (24) meses en el ejercicio de funciones relacionadas con el cargo.	Adaptar y adoptar las políticas nacionales e internacionales y las normas técnico-administrativas a nivel local para favorecer la salud infantil.
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	NIVEL CENTRAL	DEFINITIVA	Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto o afines.  Doce (12) meses de experiencia.	Diseñar, revisar estudios y verificar la ejecución de obras de infraestructura, para garantizar el cumplimiento de requerimientos técnicos, de costos, rentabilidad, beneficio social y oportunidad.
TECNICO ADMINISTRATIVO	367	10	NIVEL CENTRAL	DEFINITIVA	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad y Título de Tecnólogo en Ciencias Administrativas , Económicas Financieras o afines(  (12) meses de experiencia laboral.	Realizar los procesos operativos y administrativos que se requieren para organizar y controlar la prestación de los servicios a cargo de la dependencia.





## ALCALDÍA DE PASTO

SECRETARÍA GENERAL  
Subsecretaría de Talento Humano

TECNICO OPERATIVO	314	02	NIVEL CENTRAL	TEMPORAL	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad y Título de Técnico Profesional en Ciencias Administrativas Económicas o afines.  Certificado de curso básico en informática, mínimo treinta (30) horas.  Doce (12) meses de experiencia laboral.	Preparar diagramas de flujos, esquemas, cuadros explicativos, matrices utilizando los medios de sistemas de información de datos para entregar de manera condensada y precisa los informes solicitados.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	NIVEL CENTRAL (SALUD)	TEMPORAL	Diploma de bachiller en cualquier modalidad. Doce (12) meses en el ejercicio de funciones relacionadas con el cargo.	Ejecutar labores auxiliares y de apoyo en el control de protección en saneamiento ambiental
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	07	SECRETARIA DE EDUCACION	TEMPORAL	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.  Certificado de curso básico de informática, mínimo de treinta (30) horas.  Quince (15) meses de experiencia laboral.	Realizar actividades de apoyo administrativo y complementarias caracterizadas en labores de ejecución en la dependencia asignada que contribuya al correcto funcionamiento de la Institución y/o Centro Educativo del Municipio de Pasto.





## ALCALDÍA DE PASTO

SECRETARÍA GENERAL  
Subsecretaría de Talento Humano

AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05	NIVEL CENTRAL	DEFINITIVA	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.  Certificado de curso básico de informática, mínimo treinta (30) horas y curso básico en modelos de desarrollo administrativo.  Doce (12) meses de experiencia laboral.	Realizar actividades de apoyo administrativo y complementarias caracterizadas en labores de ejecución en oficina que contribuya al correcto funcionamiento de la dependencia.
SECRETARIA 3 VACANTES	440	034	SECRETARIA DE EDUCACION	TEMPORAL	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.  Certificado de curso de Secretariado.  Certificado de curso básico de informática, mínimo de ciento veinte (120) horas.  Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Complementar el accionar de las actividades institucionales de los niveles superiores para una eficaz y adecuada administración de información personal y documental interna y externa, y administrar con oportunidad y eficiencia la información de la institución o centro educativo, aplicando el Sistema de Gestión Documental.





**ALCALDÍA DE PASTO**

SECRETARÍA GENERAL  
Subsecretaría de Talento Humano

AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	470	03	SECRETARIA DE EDUCACION	TEMPORAL	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.  Quince (15) meses de experiencia laboral.	Realizar las labores operativas y de apoyo en las Instituciones y Centros Educativos del Municipio de Pasto que se requiera para su correcto funcionamiento o y conservación ornamental.
------------------------------------	-----	----	----------------------------	----------	---	--

Atentamente,

RODRIGO YEPES SEVILLA  
Alcalde Municipal de Pasto (E)

ERNESTO ANDRADE SOLARTE  
Subsecretario Talento Humano

Sonia Hernández Peña

