

|                                                                                                               |                                                             |               |                    |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE PASTO</b> | <b>PROCESO ATENCIÓN SOCIAL</b>                              |               |                    |                  |
|                                                                                                               | NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO<br><b>OBSERVATORIO DE JUVENTUD</b> |               |                    |                  |
|                                                                                                               | FECHA<br>28-Jun-2023                                        | VERSIÓN<br>05 | CÓDIGO<br>AS-P-009 | PÁGINA<br>1 de 4 |

## 1. OBJETIVO

Establecer el procedimiento para producir, sistematizar y proveer conocimiento para la toma de decisiones como herramienta para procesos investigativos en temas sociales, económicos, políticos y culturales a los que se enfrentan los jóvenes a diario, a través de la construcción de un escenario que le permita a la Administración Municipal comparar los procesos desarrollados con jóvenes.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a la Dirección Administrativa de Juventud; inicia con la identificación de metas e indicadores en el Plan de Desarrollo Municipal que den cumplimiento a la implementación de la política pública y termina con el archivo de los documentos generados en el desarrollo de las actividades del Observatorio de Juventud.

## 3. RESPONSABLE

El/la responsable de garantizar el cumplimiento y del monitoreo de este procedimiento es el/la Director(a) Administrativo (a) de Juventud.

## 4. MARCO LEGAL

- Ley 1622 de 2013: Por medio de la cual se expide el estatuto de ciudadanía juvenil y se dictan otras disposiciones.
- Ley 594 de 2000, por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1885 de 2018: Por la cual se modifica la Ley estatutaria 1622 de 2013 y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1581 de 2012, por medio de la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales

## 5. DEFINICIONES

**Joven:** Se aplica a la persona que está en el periodo situado entre la adolescencia y la juventud (14 a 28 años). Ley 1885 de 2018

**Observatorio de Juventud:** Es un escenario encargado de recopilar, procesar y analizar información, para identificar el contexto de las realidades de los jóvenes en la ciudad.

**Política Pública:** Es un conjunto de acciones y decisiones encaminadas a solucionar efectiva y con participación activa problemas propios de las comunidades.

|                                                                                                               |                                                             |               |                    |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE PASTO</b> | <b>PROCESO ATENCIÓN SOCIAL</b>                              |               |                    |                  |
|                                                                                                               | NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO<br><b>OBSERVATORIO DE JUVENTUD</b> |               |                    |                  |
|                                                                                                               | FECHA<br>28-Jun-2023                                        | VERSIÓN<br>05 | CÓDIGO<br>AS-P-009 | PÁGINA<br>2 de 4 |

**Gestión del Conocimiento:** es un sistema facilitador de la búsqueda, codificación, sistematización y difusión de las experiencias individuales y colectivas del talento humano de la organización, para convertirlas en conocimiento globalizado, de común entendimiento y útil en la realización de todas las actividades de la misma, en la medida que permita generar ventajas sustentables y competitivas en un entorno dinámico. Nonaka, Ikujiro y Takeuchi, Hirotaka (1999). La organización creadora del conocimiento, Editorial Oxford Press, México D.F

## 6. GENERALIDADES/POLÍTICAS DE OPERACIÓN

El observatorio es el escenario de la convergencia, visibilización y posicionamiento público del tema de juventudes en el municipio de Pasto y servirá de apoyo para hacer la formulación, seguimiento, evaluación y monitoreo de las acciones públicas y privadas entorno a la implementación de la política pública de juventud.

## 7. CONTENIDO

| TAREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PUNTO CRÍTICO DE CONTROL                                 | RESPONSABLE                            | DOCUMENTO / REGISTRO                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Identificar:</b> a partir de los objetivos y estrategias de la política pública de adolescencia y juventud se identifican en el plan de desarrollo municipal metas e indicadores que den cumplimiento a la implementación de la política pública en relación con la batería de indicadores sobre la situación de derechos de adolescentes y jóvenes. | Batería de indicadores actualizada                       | Director(a) Administrativo de juventud | Formato AS-F-030 Seguimiento Política Publica de Juventud"<br><br>Bases de Datos Correos electrónicos |
| <b>2. Recopilar información:</b> solicitar, recopilar y procesar información de las diferentes dependencias que tengan proyectos con jóvenes, además metas e indicadores dentro del plan de desarrollo municipal que evidencien la implementación de la política pública de adolescencia y juventud.                                                       | Seguimiento y control de los instrumentos de recolección | Director(a) Administrativo de juventud | Formato AS-F-030 Seguimiento Política Publica de Juventud"<br><br>Bases de Datos Correos electrónicos |
| <b>3. Analizar:</b> con base en el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |                                        |                                                                                                       |



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO ATENCIÓN SOCIAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

OBSERVATORIO DE JUVENTUD

FECHA

28-Jun-2023

VERSIÓN

05

CÓDIGO

AS-P-009

PÁGINA

3 de 4

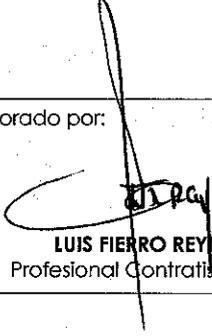
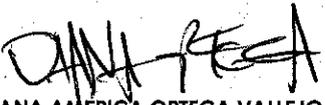
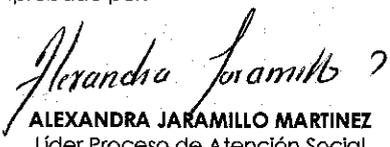
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| diagnostico actualizado de los instrumentos de recolección analizar y evaluar el estado de las problemáticas identificadas y el avance de metas e indicadores                                                                                                                                             | Informes del análisis de la información                                 | Director(a) Administrativo de juventud | Informe consolidado del análisis de la información.<br><br>Base de Datos Observatorio de Juventud                                                                                                         |
| <b>4. Publicar:</b> el resultado de los procesos de análisis, interpretación y clasificación de la información serán publicados y compartidos en medio magnético a través de la página web en un link dispuesto para tal fin.                                                                             | Control de boletines                                                    | Director(a) Administrativo de juventud | Boletines<br><br>Información plataforma web                                                                                                                                                               |
| <b>5. Realizar seguimiento:</b> al plan de acción de comité de adolescencia y juventud en articulación con el plan de implementación de la política pública de adolescencia y juventud mediante reuniones programadas con las diferentes dependencias de la Alcaldía de Pasto que hacen parte del comité. | Seguimiento y verificación de las herramientas de control y seguimiento | Director(a) Administrativo de juventud | Acta.<br>Formato AS-F-006<br>Planilla de Asistencia<br>Formato AS-F-017<br>tablero de seguimiento y control estado de implementación PPAJ<br>Formato AS-F-030<br>Seguimiento Política Publica de Juventud |
| <b>6. Actualizar:</b> se actualiza las estadísticas de acuerdo a la batería de indicadores y plan de desarrollo municipal                                                                                                                                                                                 |                                                                         | Director(a) Administrativo de juventud | Formato AS-F-030<br>Seguimiento Política Publica de Juventud Bases de                                                                                                                                     |

|                                                                                                               |                                                             |               |                    |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE PASTO</b> | <b>PROCESO ATENCIÓN SOCIAL</b>                              |               |                    |                  |
|                                                                                                               | NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO<br><b>OBSERVATORIO DE JUVENTUD</b> |               |                    |                  |
|                                                                                                               | FECHA<br>28-Jun-2023                                        | VERSIÓN<br>05 | CÓDIGO<br>AS-P-009 | PÁGINA<br>4 de 4 |

|                                                                                                                                             |                                              |                                              |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                             |                                              |                                              | Datos<br>Correos<br>electrónicos             |
| <b>6.- Archivar documentos:</b> se archiva todos los documentos generados en el desarrollo de las actividades del observatorio de juventud. | Ley 594 de 2000<br>Ley general de<br>archivo | Director(a)<br>Administrativo<br>de juventud | Archivos en<br>carpeta física<br>y/o virtual |

### 8. CONTROL DE CAMBIOS

| No.<br>REVISIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN                                                                                                      | FECHA DE<br>APROBACIÓN | VERSIÓN<br>ACTUALIZADA |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1               | Se incluye el formato AS-F-012 en la tarea N°.1, y se modifican algunos errores en la redacción.                                    | 29-Jul-2016            | 02                     |
| 2               | Se actualiza el objetivo del procedimiento.                                                                                         | 23-May-2018            | 03                     |
| 3               | Se cambió el objetivo, alcance, definiciones, cambio redacción de tareas, actualización de normatividad                             | 25-Abr-2022            | 04                     |
| 4               | Se actualiza formato con punto crítico de control, generalidades/políticas de operación, Tarea 2,3 y 6 se cambia documento registro | 28-Jun-2023            | 05                     |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por:<br><br><b>LUIS FIERRO REYNA</b><br>Profesional Contratista DAJ | Revisado por:<br><br><b>DIANA AMERICA ORTEGA VALLEJO</b><br>Directora Administrativa de Juventud | Aprobado por:<br><br><b>ALEXANDRA JARAMILLO MARTINEZ</b><br>Líder Proceso de Atención Social |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|