|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de control** | | **Desde** | **DD** | | | **MM** | | | | | **AAAA** |
| **Hasta** | **DD** | | | **MM** | | | | | **AAAA** |
| **Contrato No.** | | | | **Periodo informe:** | | | | | | | |
| **Contratista:** | | | | | | | | | | | |
| **No. Orden** | **Actividad** | | | | **cumplimiento** | | | | | **Observaciones** | |
| **Si** | | **No** | | **N/A** |
| **1** | Cronograma de actividades diarias | | | |  | |  | |  |  | |
| **2** | Presentación informe | | | |  | |  | |  |  | |
| **3** | Presentación evidencias físicas | | | |  | |  | |  |  | |
| **4** | Presentación evidencias digitales | | | |  | |  | |  |  | |
| **5** | Entrega de actas | | | |  | |  | |  |  | |
| **6** | Registro fotográfico | | | |  | |  | |  |  | |
| **7** | Entrega información hoja de captura | | | |  | |  | |  |  | |
| **8** | Uso de ruta física | | | |  | |  | |  |  | |
| **9** | Uso de ruta digital | | | |  | |  | |  |  | |
| **10** | Presentación de pago de aportes S.S. | | | |  | |  | |  |  | |
| **11** | Presentación pago estampillas | | | |  | |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Contratista** | | | | | | | | **Firma** | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |
| **Control Interventor o Supervisor** | | | | | | | | **Firma** | | | |
| MARIO FERNANDO PINTO CALVACHE  Secretario Desarrollo Comunitario | | | | | | | |  | | | |