



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO PLANEACION ESTRATEGICA

NOMBRE DEL FORMATO:

IDENTIFICACION DEL CONTEXTO ESTRATEGICO

VIGENCIA  
01-Mar-19

VERSION  
01

CODIGO  
PE-F-033

CONSECUTIVO

PROCESO: APOYO LOGISTICO

OBJETIVO DEL PROCESO: Planificar las necesidades de la Administración Municipal para su normal funcionamiento a través de lo elaboración del plan anual de adquisiciones y contratación de los bienes y servicios necesarios para satisfacer las necesidades expuestas.

FACTORES INTERNOS (Debilidades fortalezas)	CAUSAS Debido a:	FACTORES EXTERNOS (Oportunidades amenazas)	CAUSAS Debido a:
INFRAESTRUCTURA	<p>F= Las nuevas Instalaciones de almacén general que permite un mejor servicio de entrega y recibo de bienes.</p> <p>D= Limitada infraestructura de la administración.</p>	MEDIO AMBIENTALES	<p>A= Daño de los bienes almacenados por factores ambientales como la lluvia y/o humedad.</p> <p>O= Programas de Uso eficiente del papel, ahorro de agua y energia y disposición de residuos eléctricos y electrónicos</p>
		SOCIALES	<p>A= Inseguridad Social.</p> <p>A- Marchas estudiantiles que generan daños físicos en las instalaciones.</p> <p>A= Bloqueos de vías por paros de agremiaciones que afectan la entrega de suministros.</p>
TECNOLOGIA	<p>F= Se cuenta con los equipos necesarios, software y equipos de comunicación para el normal desarrollo y ejecución de actividades.</p> <p>D= Las Inconsistencias de mantenimiento y actualizaciones de versiones del sistema de información del modulo de almacén (SISMAN) no son atendidas oportunamente, lo que ocasiona retrasos en el proceso de ingreso de las compras e inventario de almacén</p> <p>F= Personal capacitado y certificado por competencias.</p> <p>F= Se cuenta con personal eficiente para el desarrollo de las actividades operativas.</p>	ECONOMICO	<p>A= Incremento en los precios por cambios de la economía.</p> <p>A- Disminución del presupuesto por austeridad.</p> <p>A= Desarticulación del proceso en el plan de desarrollo.</p>

<b>PERSONAL</b>	<p>F= Se cuenta con personal competente para el manejo de los sistemas de información y el desarrollo de las NICSP para la actualización de inventarios.</p> <p>D= Insuficiente y alta rotación de personal.</p> <p>F= Austeridad en el gasto y aprovechamiento de recursos asignados.</p>	<b>POLITICO</b>	A= No se asignen recursos suficientes en el plan de desarrollo Municipal.
<b>FINANCIEROS</b>	D= Limitada asignación presupuestal para la atención de necesidades y eventualidades del proceso.	<b>NORMATIVIDAD</b>	A= Vacíos en la Normatividad en cuanto a la regulación de los bienes en desuso.
<b>PROCESOS</b>	<p>F= Se cuenta con procedimientos que estan bajo los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad.</p> <p>F= Conocimiento del proceso y procedimientos por parte de los servidores.</p> <p>F= Eficiente comunicación e interacción con los procesos.</p> <p>D= Falta de continuidad del proceso e interrupciones por imprevistos.</p> <p>D= Insuficiente capacidad para atender la creciente demanda de servicios.</p> <p>D= Retrasos en el proceso para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones debido a contratiempos de otros procesos.</p> <p>D= Limitadas herramientas y equipos de trabajo para la prestación del servicio de mantenimiento locativo e inest</p>	<b>TECNOLOGICOS</b>	O= Acceso a nuevas herramientas tecnológicas aplicables al proceso.



PABLO ARTEAGA BRAVO  
Subsecretario de Apoyo Logístico