ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	NOMBRE DEL FORMATO: TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
	VIGENCIA 27-09-13	VERSION 01	CODIGO GD-F-001	PAGINA 1 de 1

RESPONSABLE: SANDRA MILENA MORA RUIZ
DEPENDENCIA: ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL
FECHA DE INICIO: 16 de febrero de 2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de junio de 2015

Nº ORDEN	UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA DE DOCUMENTOS	MES / SEMANA	FEBRERO		MARZO					ABRIL					MAYO				JUNIO			
			16 A 20	23 A 27	2 A 6	9 A 13	16 A 20	23 A 27	30	1 A 3	6 A 10	13 A 17	20 A 24	27 A 30	4 A 8	11 A 15	19 A 22	25 A 29	1 A 5	9 A 12	16 A 19	22
1	CONTROL INTERNO	PROGRAMADO																				
		EJECUTADO																				
2	PLANEACION INSTITUCIONAL	PROGRAMADO																				
		EJECUTADO																				
3	SECRETARIA GENERAL-BIENES INMUEBLES	PROGRAMADO																				
		EJECUTADO																				
4	DESPACHO DEL ALCALDE	PROGRAMADO																				
		EJECUTADO																				
5	SECRETARIA DE SALUD ARCHIVO CENTRAL	PROGRAMADO																				
		EJECUTADO																				
7	CENTRO DE CONCILIACION	PROGRAMADO																				
		EJECUTADO																				
8	SUB. SISTEMAS DE INFORMACION SISBEN	PROGRAMADO																				
		EJECUTADO																				
9	SUBSECRETARIA DE CONTROL	PROGRAMADO																				
		EJECUTADO																				
10	INSPECCION RIFAS, JUEGOS Y ESPECTACULOS	PROGRAMADO																				
		EJECUTADO																				
11	SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL	PROGRAMADO																				
		EJECUTADO																				
12	SUB. PLANEACION Y CALIDAD SALUD- (TESORERIA)	PROGRAMADO																				
		EJECUTADO																				
13	SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO	PROGRAMADO																				
		EJECUTADO																				
14	DESARROLLO COMUNITARIO	PROGRAMADO																				
		EJECUTADO																				
15	SUBSECRETARIA DE INGRESOS	PROGRAMADO																				
		EJECUTADO																				
17	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA	PROGRAMADO																				
		EJECUTADO																				
18	ASUNTOS INTERNACIONALES	PROGRAMADO																				
		EJECUTADO																				
19	CONTABILIDAD	PROGRAMADO																				
		EJECUTADO																				

ROGRAMADO:
JECUTADO:
JECUTADO PARCIAL:
N EJECUTAR:

ROYECTO:
ARGO:

APROBÓ: SANDRA MILENA MORA RUIZ

CARGO: JEFE DE ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL