



## ALCALDÍA DE PASTO

SECRETARÍA GENERAL  
Subsecretaría de Sistemas de información  
Archivo y Gestión Documental

### CIRCULAR 002

San Juan de Pasto, 19 de febrero de 2015.

PARA DIRECTORES DE DEPARTAMENTO, SECRETARIOS, JEFES DE OFICINA, CONTRATISTAS Y FUNCIONARIOS EN GENERAL.

Asunto: Transferencias primarias.

Con el fin de recordar las fechas establecidas en el cronograma de transferencias documentales primarias nos permitimos remitir nuevamente el cronograma a cumplirse desde el 16 de febrero de 2015 a 30 de junio de 2015.

De igual manera informamos que las unidades de conservación – Cajas para archivo inactivo serán suministradas por la Oficina de Archivo y Gestión documental en el momento que la dependencia efectuó la transferencia.

***"La administración sin memoria documental es igual que un individuo con alzheimer,  
no sabe de donde viene ni a donde va."***

Atentamente,

  
SANDRA MILEÑA MORA RUIZ  
Jefe de Archivo y Gestión Documental

NIT: 891280000-3  
Casa de Don Lorenzo – Carrera 25 Calle 19 – Plaza de Nariño  
Teléfonos: +(57) 2 7292747, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
Línea Gratuita Nacional 01 8000 961010 - Correo electrónico: [sistemasdeinformacion@pasto.gov.co](mailto:sistemasdeinformacion@pasto.gov.co)  
[www.pasto.gov.co](http://www.pasto.gov.co) - Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

