|  |
| --- |
| **INFORME DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA** |
| **Periodo de seguimiento: 1, 2, 3 o 4 TRIMESTRE** | **Fecha de elaboración: dd/mm/aaaa** |
|  |
| **DEPENDENCIA** |
|  |
| **COD. BPIN** | **NOMBRE DEL PROYECTO** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **RESULTADOS DEL PROYECTO****DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS** |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **AVANCE FÍSICO**
 |
| **% DE AVANCE DEL PROYECTO:** |  |
|  |
| **META DE PRODUCTO No. 1** |
| **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **NOMBRE DEL PRODUCTO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **META VIGENTE** | **AVANCE DE META VIGENTE** | **% DE AVANCE** |
|   |  |  |  |  |  |
| * **Justificación de los logros y metas del producto:**
* **Restricciones y limitaciones del producto:**
* **Evidencias del producto:**
 |
| **META DE PRODUCTO No. n…** |
| **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **NOMBRE DEL PRODUCTO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **META VIGENTE** | **AVANCE DE META VIGENTE** | **% DE AVANCE** |
|  |  |  |  |  |  |
| * **Justificación de los logros y metas del producto:**
* **Restricciones y limitaciones del producto:**
* **Evidencias del producto:**
 |

|  |
| --- |
| 1. **AVANCE FINANCIERO**
 |
| **APROPIACIÓN VIGENTE DEL PROYECTO** | **TOTAL COMPROMETIDO DEL PROYECTO** | **TOTAL** **OBLIGADO DEL PROYECTO** | **TOTAL** **PAGADO DEL PROYECTO** | **% DE AVANCE DEL PROYECTO** |
|  |  |  |  |  |

**Observaciones**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **Anexos: Pantallazos de Evidencias**

# **(Pueden ser: registro fotográfico, listados de asistencias, Actas, convenios … entre otros o los que la dependencia considere pertinente.** *“Solo se podrán anexar documentos que sean de información pública, es decir, que no contengan datos privados ni sensibles, en caso de necesitar anexarse documentos que tengan información clasificada o reservada esta deberá censurarse. El mismo tratamiento deberá realizarse respecto de los registros fotográficos que se anexen al informe cuando en estos aparezcan fotos de personas”***). Nota: incluidas dentro de este informe no se admiten archivos por separado**

# **Certifico que la información aquí suministrada ha sido verificada y cuenta con todos los soportes respectivos, los cuales reposan en la dependencia responsable del proyecto. Nota:** las firmas deben ser originales y escaneadas en formato Pdf para el cargue del documento a la plataforma PIIP y remitirlo al correo de banco de proyectos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(secretario, jefe de oficina, gerente

y/o director solicitante), Enlace:

Funcionario de nivel directivo funcionario delegado por el líder del

Dependencia: programa o proyecto

(Secretarías y entidades descentralizadas)

Correo electrónico de la dependencia: