

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			
	NOMBRE DEL INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO SOLICITUD DE REGISTRO, VIABILIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE PROYECTO			
	FECHA 22-Mar-22	VERSIÓN 07	CÓDIGO PE-I-004	PÁGINA 1 de 9

1. OBJETIVO

Establecer el instructivo para orientar el diligenciamiento del formato PE-F-001 denominado "Solicitud de registro, viabilización o modificación de proyecto".

2. ALCANCE

Este instructivo aplica para el diligenciamiento del formato PE-F-001 Solicitud de registro, viabilización o modificación de proyecto, inicia con el diligenciamiento de registro o modificación de proyecto y termina con el registro de documentos anexos que soportan el proyecto.

3. RESPONSABLE

Los responsables del cumplimiento de este instructivo son los secretarios, jefes de oficinas, directores y gerentes de la Alcaldía de Pasto, acompañados en la parte técnica, del profesional que formula el proyecto.

4. MARCO LEGAL

- Ley 152 de 1994
- Resolución 1450 de 2013

5. DEFINICIONES

Dimensión: categoría del desarrollo sostenible desde el enfoque territorial de desarrollo rural: social, económica, ambiental, político institucional (gerencia pública)¹.

Programa: es la "unidad lógica de acciones, dirigidas al logro de los propósitos establecidos en los objetivos específicos o sectoriales... representa los cimientos del plan de desarrollo" (DNP, Glosario 2015b). Conjunto de acciones que se organizan con el propósito de mejorar las condiciones de vida en una determinada región.

Subprograma: "se refiere al conjunto de proyectos de inversión destinados a facilitar la ejecución en un campo específico en virtud del cual se fijan metas parciales que se cumplen mediante acciones concretas que realizan determinados órganos"²

¹ <https://patriciacolon.wordpress.com/asignaturas/desarrollo-rural/dimensiones-del-desarrollo-sostenible/>

² DNP. Manual de clasificación de la inversión pública. 2017. p. 5.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			
	NOMBRE DEL INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO SOLICITUD DE REGISTRO, VIABILIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE PROYECTO			
	FECHA 22-Mar-22	VERSIÓN 07	CÓDIGO PE-I-004	PÁGINA 2 de 9

Resultado: “expresa el cambio real de la situación inicial medido en términos de los cambios o impactos generados a partir de los objetivos definidos”. (DNP, Glosario 2015b)

Meta de resultado: indicador objetivamente verificable que permite medir el cumplimiento de los programas, se mide en tasas, volúmenes, grados, porcentaje y en casos excepcionales en número.

Producto: es el “bien o servicio generado por la intervención pública que se obtiene mediante los procesos de transformación de los insumos” (DNP, 2014a)

Meta de producto: indicador objetivamente verificable del cumplimiento del producto, se mide en número o cantidades y en casos excepcionales en porcentaje.

6. CONTENIDO

El formato “Solicitud de registro, viabilización o modificación de proyecto” tiene por objeto registrar la información clave de un proyecto, en relación con su contribución al logro de los objetivos, resultados y productos del plan de desarrollo del municipio de Pasto. A continuación, se orienta su diligenciamiento:

Numeral 1: Registro. - Por favor colocar el número 1 si el proyecto es para registro

Numeral 2: Modificación. - Si se presenta una modificación a un proyecto ya registrado, se debe mencionar el número de la modificación solicitada. Ejemplo. Modificación “1”.

Numeral 3: Fecha de presentación. - registrar la fecha en la cual se presenta el proyecto para registro o modificación. Si durante la revisión del proyecto se solicitan ajustes, estos deben ser atendidos durante los tres días siguientes a la solicitud de las mismas, de lo contrario este numeral deberá ser ajustado con la fecha ya actualizada, para ser radicado nuevamente.

Numeral 4: Vigencia de ejecución del proyecto. - Registrar la vigencia en que será ejecutado el proyecto, si este amplió su horizonte deberá registrarse las dos vigencias en las que tubo y tendrá ejecución.

Numeral 5: Dimensión. - Dar clic en el rectángulo correspondiente, aparecerá un letrero con la siguiente leyenda “Escoger de la selección”, dar clic en la pestaña ubicada al lado derecho del rectángulo; se desplegará una lista con las cuatro dimensiones del plan de desarrollo, escoger la dimensión correspondiente en el que se encuentra el proyecto.

Numeral 6: Programa. - Dar clic en el rectángulo correspondiente, aparecerá un letrero con la siguiente leyenda “Escoger de la selección”, dar clic en la pestaña ubicada al lado derecho del rectángulo; se desplegará una lista con los programas pertinentes a la dimensión del plan de desarrollo. Escoger el programa en el que se encuentra el proyecto.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			
	NOMBRE DEL INSTRUCTIVO			
	DILIGENCIAMIENTO FORMATO SOLICITUD DE REGISTRO, VIABILIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE PROYECTO			
	FECHA 22-Mar-22	VERSIÓN 07	CÓDIGO PE-I-004	PÁGINA 3 de 9

Numeral 7: Subprograma. - Dar clic en el rectángulo correspondiente, aparecerá un letrero con la siguiente leyenda “Escoger de la selección”, dar clic en la pestaña ubicada al lado derecho del rectángulo; se desplegará una lista con los subprogramas pertinentes al programa seleccionado del plan de desarrollo, escoger el subprograma en el que se encuentra el proyecto.

Nota: por favor iniciar siempre diligenciando el numeral 5 (Dimensión).

Numeral 8: Ubicación del proyecto. - Dar clic en el rectángulo correspondiente, aparecerá un letrero con la siguiente leyenda “Escoger de la selección”, dar clic en la pestaña ubicada al lado derecho del rectángulo; se desplegará una lista con las doce (12) comunas, los diecisiete (17) corregimientos y tres renglones adicionales “Zona rural; Zona urbana; Todo el municipio”. Escoger la ubicación del proyecto en donde se desarrolle la mayor cantidad de actividades y se localice el mayor volumen de recursos económicos del proyecto. Si el proyecto se ejecuta en más de un corregimiento o comuna, precisar esta información en la celda denominada “Detallar ubicación”.

Numeral 9: Nombre del proyecto. - En el rectángulo escribir el nombre del proyecto, este debe coincidir con el registrado en la MGA.

Numeral 10: Código BPIN. - Se debe diligenciar el código generado al momento de ser transferido el proyecto desde la MGA al Banco Único de Programas y Proyectos a través de la plataforma SUIFP Territorio.

Numeral 11: Objetivo general del proyecto. - Registrar el objetivo general del proyecto, que corresponde al objetivo central del árbol de objetivos, descripción que debe ser coherente con la registrada en la matriz de planificación del proyecto.

Numeral 12: Metas de resultado del plan de desarrollo a las cuales le aporta directamente el proyecto. - Corresponde a los indicadores de resultado de los diferentes programas, que aparecen en el plan de desarrollo del municipio de Pasto y que fueron programados en el plan de acción para cada vigencia.

Al dar clic en la celda ubicada debajo del título “Descripción”, aparecerá un letrero con la siguiente leyenda: “Transcribir aquí la descripción del resultado, que aparece en el plan de acción de la vigencia correspondiente”. Proceder de acuerdo a la instrucción.

Al dar clic en la celda ubicada debajo del título “Meta”, aparecerá un letrero con la siguiente leyenda: “Transcribir aquí el valor de la meta de resultado anual, del plan de acción al cual le aporta el proyecto a registrar”. Proceder de acuerdo a la instrucción.

Numeral 13: Componentes del proyecto. -Corresponde al registro de los objetivos específicos del proyecto definidos después de haber realizado el análisis de alternativas y después de haber seleccionado la más adecuada para la consecución del objetivo del

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			
	NOMBRE DEL INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO SOLICITUD DE REGISTRO, VIABILIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE PROYECTO			
	FECHA 22-Mar-22	VERSIÓN 07	CÓDIGO PE-I-004	PÁGINA 4 de 9

proyecto.

Al dar clic en la celda ubicada debajo del título "Indicador", aparecerá un letrero con la siguiente leyenda: "Transcribir aquí la formulación del indicador del primer componente del proyecto el cual debe estar descrito como indicador; ejemplo: Numero de kilómetros construidos. Este debe ser coherente con el registrado en la matriz de planificación del proyecto.

Al dar clic en la celda ubicada debajo del título "Meta", aparecerá un letrero con la siguiente leyenda: "Transcribir aquí el valor de la meta de componente del proyecto (ver matriz de planificación del proyecto)". Proceder de acuerdo a la instrucción.

Numeral 14: Productos del plan de desarrollo que contribuyen al logro de los componentes del proyecto. - Corresponde al registro de los productos del plan de desarrollo, que fueron programados para cada vigencia en el Plan de Acción y con los cuales se pretende contribuir al logro de los componentes del proyecto.

Al dar clic en la celda ubicada debajo del título "Descripción", aparecerá un letrero con la siguiente leyenda: "Transcribir aquí la descripción de la meta de producto". Esta debe coincidir con los registrados en plan de acción de la vigencia correspondiente.

Al dar clic en la celda ubicada debajo del título "Meta", aparecerá un letrero con la siguiente leyenda: "Transcribir aquí el valor de la meta de producto programada en Plan de Acción y con la cual se lograría la ejecución del proyecto". Proceder de acuerdo a la instrucción.

Al dar clic en la casilla que se encuentra enfrente de la palabra producto, aparecerá un letrero con la siguiente leyenda:" Escriba dos números. (Ejemplo: 1.1). El primer número corresponde al número de producto y el segundo al número del componente. Proceder de acuerdo a la instrucción.

Nota: Únicamente se deben registrar aquellos indicadores que tengan programada en Plan de acción meta para la vigencia.

Numeral 15: Población beneficiada. - Se refiere a las poblaciones (afrocolombianos, raizal, rom, indígenas, víctimas, desplazados, habitante de calle, población con discapacidad y otros) y grupos poblacionales que van a ser beneficiados directamente con el proyecto, es decir es la población objetivo del proyecto: primera infancia (de cero a 5 años); infancia (de 6 a 11 años), adolescencia (de 12 a 17 años), juventud (de 18 a 28 años), adultos (de 29 a 59 años) y adulto mayor (mayor o igual a 60 años). En cada población y franja poblacional, se deberá registrar el número de mujeres (F) el número de hombres (M) y de la población LGBTI y con Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversas, de acuerdo a la población beneficiada por el proyecto. En cada grupo poblacional se deberá registrar cuantas personas son del sector urbano y cuantas del sector rural para cada uno de los sexos.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		
	NOMBRE DEL INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO SOLICITUD DE REGISTRO, VIABILIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE PROYECTO		
	FECHA 22-Mar-22	VERSIÓN 07	CÓDIGO PE-I-004
			PÁGINA 5 de 9

Nota: Si no se cuenta con la información de esta categorización poblacional, es necesario que cada dependencia inicie la construcción de la base de datos con estas categorías, si su proyecto focaliza alguno de estos grupos poblacionales en cada uno de los servicios prestados.

Numeral 16: Costo y fuentes de financiación. - En la tabla se presentan tres fuentes de financiación: recursos propios, SGP y otros. En recursos propios hay dos columnas, en la primera se encuentran los rubros correspondientes: sobretasa a la gasolina, recursos propios - destinación específica y fondos especiales, rendimientos financieros y otros (excedentes utilidades), estampilla pro cultura, estampilla adulto, estampilla electrificación, recursos fondo cuenta Tránsito y Transporte, institutos descentralizados y unidad especial, recursos de crédito, venta de activos y otras transferencias; dependiendo del origen de los recursos, se deberá seleccionar el que corresponda de la lista desplegable. En la segunda columna, se deberá registrar el valor respectivo.

Con relación a los recursos del SGP, en la primera columna se encuentran los rubros correspondientes: SGP Educación, SGP Salud, SGP Agua potable y saneamiento básico, SGP libre inversión, SGP Cultura, SGP Deporte; se deberá seleccionar el rubro correspondiente de la lista desplegable. En la segunda columna de SGP, se deberá registrar el valor correspondiente.

Finalmente, con relación a "otros", en la primera columna, se encuentra la opción de cofinanciación, se deberá escoger esta opción de la lista desplegable; en la segunda columna se deberá registrar el valor correspondiente y en la tercera columna se debe registrar el nombre de la entidad que realiza la cofinanciación. Es importante recordar que se considera otra fuente, cuando los recursos que cofinancian el proyecto no ingresan al presupuesto de ingresos y gastos del municipio, aprobado para la vigencia fiscal.

Numeral 17: Inversión per cápita. - Se refiere a la inversión que el proyecto realiza por persona; este valor es útil para calcular la inversión realizada por el proyecto, por sexo, grupo poblacional o sector (urbano o rural).

Numeral 18: Documentos que se anexan. - Se refiere a los documentos que soportan el proyecto y que se anexan al mismo. Colocar una (X) debajo del formato correspondiente.

Nota: si se trata de un proyecto nuevo se marcará con x la casilla debajo de MGA y debajo de la casilla formato PE-F-028 se deberá registrar con un N/A, pero si se trata de un ajuste al proyecto de inversión, debajo de la casilla PE-F-028 se marcará x y debajo de la casilla MGA como N/A.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			
	NOMBRE DEL INSTRUCTIVO			
	DILIGENCIAMIENTO FORMATO SOLICITUD DE REGISTRO, VIABILIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE PROYECTO			
	FECHA 22-Mar-22	VERSIÓN 07	CÓDIGO PE-I-004	PÁGINA 6 de 9

Al final del formato deberá firmar el responsable de la presentación y ejecución del proyecto (secretario, jefe de oficina, gerente, director o solicitante), con su nombre, cargo y dependencia (numerales 19.1; 19.2 y 19.3).

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			
	NOMBRE DEL INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO SOLICITUD DE REGISTRO, VIABILIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE PROYECTO			
	FECHA 22-Mar-22	VERSIÓN 07	CÓDIGO PE-I-004	PÁGINA 7 de 9

7. CONTROL DE CAMBIOS

No. REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	VERSIÓN ACTUALIZADA
5	El numeral 15: "Costo y fuentes de financiación" quedará de la siguiente manera: Tiene que ver con el costo del proyecto y sus fuentes de financiación, en la tabla se presentan tres fuentes de financiación: recursos propios, SGP y otros. En recursos propios hay dos columnas, en la primera se encuentran los rubros correspondientes: sobretasa a la gasolina, recursos propios – destinación específica y fondos especiales, rendimientos financieros y otros (excedentes y utilidades), estampilla pro cultura, estampilla adulto, estampilla electrificación, recursos fondo cuenta Tránsito y Transporte, institutos descentralizados y unidad especial, recursos de Crédito, venta de activos y otras transferencias; dependiendo del origen de los recursos, se deberá seleccionar el que corresponda de la lista desplegable; en la segunda columna, se deberá registrar el valor	2-Nov-21	06
6	<p>El ítem 6, quedará de la siguiente manera:</p> <p>El Numeral 3 se modifica de la siguiente manera: Por favor colocar la fecha en la cual se presenta el proyecto para registro o modificación. Si durante la revisión del proyecto se solicitan ajustes estos deben ser atendidos durante los tres días siguientes a la solicitud de las mismas, de lo contrario se deberá cambiar la fecha de este numeral para ser radicado nuevamente.</p> <p>Al Numeral 4 se le incrementa "Vigencia".</p> <p>El numeral 9 cambia a numeral 8.</p> <p>El Numeral 8 cambia a numeral 9 y queda de la siguiente manera: - En el rectángulo escribir el nombre del proyecto, este debe coincidir con el registrado en la MGA.</p> <p>Se incluye Numeral 10: Código BPIN: Se debe diligenciar el código generado al momento de transferirse el proyecto desde la MGA al banco Único de programas y proyectos a través de la plataforma SUIFP Territorio, por parte de la Oficina de Planeación de Gestión Institucional.</p> <p>El Numeral 10 cambia a numeral 11.</p> <p>El Numeral 11 cambia a numeral 12 y queda de la siguiente manera: - Corresponde a los indicadores</p>	22-Mar-22	07



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

NOMBRE DEL INSTRUCTIVO

DILIGENCIAMIENTO FORMATO SOLICITUD DE REGISTRO, VIABILIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE PROYECTO

FECHA

22-Mar-22

VERSIÓN

07

CÓDIGO

PE-I-004

PÁGINA

8 de 9

de resultado de los diferentes programas, que aparecen en el plan de desarrollo del municipio de Pasto y que fueron programados en el plan de acción para cada vigencia.

El Numeral 12 cambia a numeral 13.

El Numeral 13 cambia a numeral 14 y queda de la siguiente manera: - Corresponde al registro de los productos del plan de desarrollo, que fueron programados para cada vigencia en el Plan de acción y con los cuales se pretende contribuir al logro de los componentes del proyecto.

Al dar clic en la celda ubicada debajo del título "Meta", aparecerá un letrero con la siguiente leyenda: "Transcribir aquí el valor de la meta de producto programada en Plan de acción y con la cual se lograría la ejecución del proyecto". Proceder de acuerdo a la instrucción.

En la casilla que se encuentra enfrente de la palabra producto, se debe registrar el código de este identificando primero el producto seguido del componente al cual pertenece. Ejemplo P1C1.

Nota Únicamente de deben registrar aquellos indicadores que tengan programada en Plan de acción meta para la vigencia.

El Numeral 14 cambia a numeral 15, y se incluye nota aclaratoria: Si no se cuenta con la información de esta categorización poblacional, es necesario que cada dependencia inicie la construcción de la base de datos con estas categorías en cada uno de los servicios prestados.

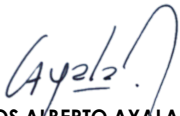

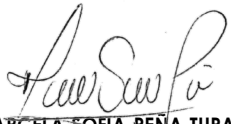
El Numeral 15 cambia a numeral 16, el segundo párrafo queda de la siguiente manera:

Con relación a los recursos del SGP, en la primera columna se encuentran los rubros correspondientes: SGP Educación, SGP Agua potable y saneamiento básico, Cultura, Deporte; y SGP libre inversión, se deberá seleccionar el rubro correspondiente de la lista desplegable. En la segunda columna de SGP, se deberá registrar el valor correspondiente.

El Numeral 16 cambia a numeral 17.

El Numeral 17 cambia a numeral 18, y se incluye nota aclaratoria: si se trata de un proyecto nuevo se marcará con x el formato MGA y el formato pef_028 Ajuste se deberá registrar con un N/A, pero si se trata de un ajuste al proyecto de inversión, el formato pe_f 028 será marcado con x y la MGA como N/A.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			
	NOMBRE DEL INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO SOLICITUD DE REGISTRO, VIABILIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE PROYECTO			
	FECHA 22-Mar-22	VERSIÓN 07	CÓDIGO PE-I-004	PÁGINA 9 de 9

Elaborado por:  CARLOS ALBERTO AYALA PEÑA Asesor Banco de Proyectos	Revisado por:  MARCELA SOFÍA PEÑA TUPAZ Jefe OPG	Aprobado por:  MARCELA SOFÍA PEÑA TUPAZ Líder Proceso Planeación Estratégica
--	---	---