



ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO PLANEACION ESTRATEGICA		
	NOMBRE DEL FORMATO:		
IDENTIFICACIÓN DEL CONTEXTO ESTRATÉGICO			
FECHA	VERSION	CÓDIGO	PÁGINA
4-Jun-25	03	PE-F-033	1 de 1

NOMBRE DEL PROCESO	PROCESO DE COMUNICACIONES	SIGLA DEL PROCESO	COM
LÍDER DEL PROCESO (cargo)	JEFE OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
OBJETIVO DEL PROCESO (qué, para qué)	Diseñar y ejecutar estrategias comunicacionales, a través del Plan de Comunicaciones dirigido a los diferentes grupos de valor para la divulgación, promoción y visibilización de información oportuna, accesible, transparente, clara, relevante y fiable de la gestión y oferta pública de la Alcaldía de Pasto.		
ALCANCE DEL PROCESO (Inicia con..., hasta...)	Inicia con la identificación de necesidades tanto de comunicación externa e interna y finaliza con la entrega de productos y servicios comunicacionales, difusión y seguimiento a los mismos. Aplica para todos los procesos de la entidad.		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	6/04/2026	TIPO DE PROCESO	ESTRATEGICO

FACTORES INTERNOS (Debilidades fortalezas)	CAUSAS Debido a:	FACTORES EXTERNOS (Oportunidades amenazas)	CAUSAS Debido a:
Talento humano	F1= Disposición de recurso humano competente y con habilidades comunicativas. D1=La contratación del recurso humano que presta servicios en el campo de la comunicación ya fines se encuentra fragmentada a través de la contratación de enlaces. D2=Rotación de personal por cambio de gobierno.	Político	A1=La incidencia en la opinión pública de coyunturas políticas, electorales y la oposición de sectores sociales y políticos. O1=Las políticas del gobierno local alineadas al Proceso de Comunicaciones
Gestión financiera	D1=Asignación presupuestal insuficiente para el cumplimiento de las metas planificadas por el proceso.	Económico	A1=Disponibilidad de recursos limitados en el Plan de Desarrollo Municipal para la estrategia de comunicaciones.
Infraestructura tecnológica	D1=Equipos con deficiente capacidad de almacenamiento para el archivo de material audiovisual D=Infraestructura tecnológica deficiente frente a las necesidades técnicas, cobertura y conectividad frente a la prestación de servicios D3= carencia de software operativo y programas más eficiente que se ajuste a las necesidades de la dependencia.	Social	A1=Coyuntura por pandemias, paros, A2=Exposición del recurso humano,técnico y tecnológico a factores de Inseguridad durante la prestación del servicio.
Infraestructura física	D1=Instalaciones físicas con deficiencias en su adecuación frente a las necesidades funcionales del proceso.	Tecnológico	A1=Infraestructura y conectividad tecnológica limitada en el municipio, especialmente en el sector rural y sectores periféricos urbanos. O1= Cambios tecnológicos. O2= Acceso a Tecnologías de la Información.
Gestión administrativa	F1.=Técnicas y procesos administrativos orientados a la calidad.	Ambiental	A1= Riesgos naturales O1=Impulso de campañas institucionales que promueven el cuidado y protección de medio ambiente.
Comunicación interna	D1. =Ambiente laboral favorable	Legal	A1=La prevalencia de las normativas que protegen la libertad de expresión contrasta con la falta de disposiciones legales que aseguren su uso adecuada y un funcionamiento responsable.

Catalina Burbano Ibarra

Firma
CATALINA BURBANO IBARRA
Jefe Oficina de Comunicación Social