



PROCESO MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

DUPLICADO DE PLACA

FECHA

10-Nov-25

VERSIÓN

02

CODIGO

MSV-P-001

PAGINA

1 de 6

1. OBJETIVO.

Establecer procedimiento para la expedición de duplicado de placa, garantizando que los ciudadanos que hayan sufrido pérdida, hurto, destrucción o deterioro de sus placas, puedan realizar la solicitud de manera ágil y con requisitos claramente definidos en la Subsecretaría de Tránsito y Transporte Municipal de Pasto.

2. ALCANCE.

Este procedimiento detalla las actividades que la Subsecretaría de Tránsito y Transporte Municipal de Pasto debe seguir para tramitar un duplicado de placa vehicular. El proceso abarca desde que un ciudadano solicita el duplicado hasta la entrega final de la nueva placa.

3. RESPONSABLE.

El (la) responsable de garantizar el cumplimiento y del monitoreo de este procedimiento, es el Subsecretario de Registro de la Secretaría de Tránsito y Transporte de Pasto.

4. MARCO LEGAL.

| LEY/NORMA/REQUISITO | DESCRIPCIÓN/CRITERIOS QUE APLIQUEN |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ley 769 de 2002: | Las autoridades de tránsito velarán por la seguridad de las personas y las cosas en la vía pública y privada abiertas al público. Sus funciones serán de carácter regulatorio y sancionatorio y sus acciones deben ser orientadas a la prevención y la asistencia técnica y humana a los usuarios de las vías. |
| 1383 del 2010: | Por la cual se reforma la Ley 769 de 2002 - Código Nacional de Tránsito. Los principios rectores de este código son: seguridad de los usuarios, la movilidad, la calidad, la oportunidad, el cubrimiento, la libertad de acceso, la plena identificación, libre circulación, educación y descentralización. |
| Resolución 3027 del 2010: | Por la cual se actualiza la codificación de las infracciones de tránsito, de conformidad con lo establecido en la Ley 1383 de 2010, se adopta el Manual de Infracciones y se dictan otras disposiciones. |
| Resolución 12379 de 2012: | La presente resolución adopta los procedimientos y determina los requisitos necesarios para adelantar los trámites asociados al Registro Nacional Automotor, Registro Nacional de Remolques y Semirremolques y al Registro Nacional de conductores ante los organismos de tránsito por parte de los usuarios. |



PROCESO MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

DUPLICADO DE PLACA

FECHA

10-Nov-25

VERSIÓN

02

CODIGO

MSV-P-001

PAGINA

2 de 6

| LEY/NORMA/REQUISITO | DESCRIPCIÓN/CRITERIOS QUE APLIQUEN |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Decreto Ley 0019 de 2012: | Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública. |
| Resolución de número 20213040048735 del 15-10-2021: | Por la cual se actualizan las tarifas de los servicios del Registro Único Nacional de Tránsito RUNT, y se dictan otras disposiciones. |
| Acuerdo N° 036 14 de diciembre de 2020: | Por medio del cual se actualizan y ajustan los valores de las tarifas y de las multas por infracciones de tránsito y transporte en UVT a cargo de la secretaría de tránsito y transporte municipal de pasto, y se dictan otras disposiciones. |
| Resolución 20223040045295 de 2022: | Por medio del cual se expide la Resolución Única Compilatoria en materia de Tránsito del Ministerio de Transporte. |
| Resolución: 20233040017145 de 2023: | Por la cual se modifica la resolución 45295 de 2022 y se dictan disposiciones para la correcta y amplia implementación de la política de simplificación y racionalización de trámites. |

5. DEFINICIONES.

Destrucción: es la acción de destruir, aniquilar o eliminar algo, resultando en su ruina, pérdida o daño severo. Puede referirse a la desintegración física de un objeto material.

Deterioro: es la pérdida o empeoramiento gradual del valor, la calidad o las condiciones físicas de algo o alguien. Se refiere al proceso de estropearse, dañarse, desgastarse o degenerar, lo que puede manifestarse como un daño físico.

Duplicado: copia de un documento o escrito de idénticas características que el primero tanto en su forma como en su contenido y con la misma validez, que se expide por si este último se pierde o cuando se necesita más de una copia del documento original.

Hurto: es el delito que consiste en apropiarse de un bien ajeno de manera ilegítima, sin el uso de violencia o intimidación.

Pérdida: Carencia, privación de lo que se poseía.

Placa: pieza plana y delgada, generalmente de metal, en la que se graba o escribe algo.

Runt: registro único nacional de tránsito, administración y control de los diferentes trámites atendidos de la secretaría de tránsito.

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-----------|--------|
|  ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL | | | |
| | NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: | | | |
| | DUPLICADO DE PLACA | | | |
| | FECHA | VERSIÓN | CODIGO | PAGINA |
| | 10-Nov-25 | 02 | MSV-P-001 | 3 de 6 |

Simit: sistema aplicativo de consulta de infracciones de tránsito de libre acceso para cualquier ciudadano con ingreso previo del documento de identificación (cedula de ciudadanía, tarjeta de identidad, cedula de extranjería y número de identificación tributaria).

Usuario: es aquel individuo que utiliza de manera habitual un producto, o servicio.

Vehículo: es un medio de locomoción que permite el traslado de un lugar a otro de personas o cosas. Cuando se traslada animales u objetos es llamado vehículo de transporte.

6.GENERALIDADES O POLITICAS DE OPERACION:

LA DOCUMENTACIÓN QUE EL USUARIO DEBE PRESENTAR PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE DUPLICADO DE PLACA, ES LA SIGUIENTE:

- 1) Estar inscrito en el Registro Único Nacional de Transito — RUNT como persona natural o jurídica.
- 2) Presentar el documento de identificación y su captura de huella para confrontar su información con la que registro en el sistema.
- 3) Cuando el trámite se realiza a través de un tercero, este también deberá estar registrado.
- 4) En caso de no ser realizado por el propietario, el encargado debe presentar autorización con firma y huella totalmente legible. Cuando el trámite es adelantado por personas de derecho público se solicita Acto Administrativo para la realización de los trámites.
- 5) Formulario de solicitud debe ir completamente diligenciado, sin tachaduras, enmendaduras con sus respectivas firmas.
- 6) Pago y validación de los derechos del trámite al Ministerio de Transporte y al organismo de tránsito.
- 7) Paz y salvo en multas e infracciones de tránsito, (SIMIT) (vigencia 24 horas).
- 8) Fotocopia del documento de identidad del propietario legible y ampliada al 50%.
- 9) Seguro obligatorio vigente (SOAT), verificado en sistema RUNT.



PROCESO MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

DUPLICADO DE PLACA

FECHA

10-Nov-25

VERSIÓN

02

CODIGO

MSV-P-001

PAGINA

4 de 6

10) Si es por deterioro o destrucción deberá adjuntar las placas físicas (dañadas o deterioradas) al realizar el cambio.

11) Si es por perdida o hurto deberá entregar el permiso de tránsito, que le fue entregado cuando valido el trámite para su movilización respectiva de 6:00 am a 6:00 pm

7. CONTENIDO.

| TAREA | PUNTO CRITICO DE CONTROL | RESPONSABLE | DOCUMENTO /REGISTRO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO Y REVISION DOCUMENTACIÓN: presentar formulario completamente diligenciado con los datos del automotor, placa, tipo de trámite (15) DUPLICADO DE PLACAS, datos y firma del propietario, sin tachones, enmendaduras o borrones. Se actualiza datos en sistema de información, de acuerdo a la información solicitada (Soat, Impuestos (si aplica)). | Formulario diligenciado incorrectamente, no presentar soportes solicitados. | UT SERT PASTO - de conformidad al contrato 20221689. | Formulario de solicitud de trámites – Sistema de información. |
| 2. VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE SOAT Y ESTADO DE MULTAS E INFRACCIONES DE TRANSITO (SIMIT): se verificará la vigencia actual del SOAT del vehículo en la plataforma RUNT, también deberá encontrarse a paz y salvo en lo que respecta a multas e infracciones de tránsito (SIMIT). | No presentar soportes solicitados. | UT SERT PASTO - de conformidad al contrato 20221689. | SOAT, y encontrarse al día en cuanto a infracciones de tránsito. |
| 3. COPIA SIMPLE LEGIBLE DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO: si el propietario es Persona Natural: deberá adjuntar la copia simple legible de la cédula de ciudadanía, pasaporte vigente, cedula de extranjería o documento del o los propietarios del automotor según factura. Si el propietario es Persona Jurídica: deberá adjuntar certificado de existencia y representación legal no mayor a (60) días según el caso, resaltando la persona que firma y sus facultades, si se le otorgó facultad a través de poder, deberá adjuntarlo en conjunto con su documento de identificación. | No presentar soportes solicitados. | UT SERT PASTO - de conformidad al contrato 20221689. | Copia del documento. |



PROCESO MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

DUPLICADO DE PLACA

FECHA

10-Nov-25

VERSIÓN

02

CODIGO

MSV-P-001

PAGINA

5 de 6

| TAREA | PUNTO CRITICO DE CONTROL | RESPONSABLE | DOCUMENTO /REGISTRO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|
| 4. PODER Y/O AUTORIZACIÓN PARA RADICAR EL TRÁMITE: si quien radica el trámite es un tercero, deberá adjuntar el contrato de mandato o poder especial, a través del cual el propietario o titular del derecho le confía la gestión de realizar los trámites a que haya lugar por cuenta y riesgo del mandante. El contrato de mandato y/o el poder especial deberá adjuntarse autenticado biométricamente por notaria. | No presentar soportes solicitados. | UT SERT PASTO - de conformidad al contrato 20221689. | Poder. |
| 5. PAGO DE IMPUESTOS (SI APlica): pago del impuesto (paz y salvo) proporcional al 31 de diciembre del año en curso, se excepcionan las motos con cilindraje de 125 cm3 y menores a este. | No presentar soportes solicitados. | UT SERT PASTO - de conformidad al contrato 20221689. | Sistema de información. |
| 6. PAGO Y VALIDACION DE LOS DERECHOS DEL TRÁMITE: toma de huella al propietario y/o autorizado, se validará el pago de los derechos del trámite, tanto al Ministerio de Transporte como al organismo de tránsito. | No realizar los pagos correspondientes. | UT SERT PASTO - de conformidad al contrato 20221689. | Sistema de información. |
| 7. ENTREGA DE RADICADO Y POSTERIORMENTE ENTREGA DE PLACAS: una vez cumpla con los requisitos anteriores, se procede a su registro en el sistema de información, posteriormente se imprime el permiso para que el vehículo circule mientras se entregan las nuevas placas. | Falla en el sistema de información que retrase la entrega del radicado. | UT SERT PASTO - de conformidad al contrato 20221689. | Radicado – placas nuevas. |



PROCESO MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

DUPLICADO DE PLACA

FECHA

10-Nov-25

VERSIÓN

02

CODIGO

MSV-P-001

PAGINA

6 de 6

8. CONTROL DE CAMBIOS.

| Nº REVISIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | VERSIÓN ACTUALIZADA |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Elaboración | | 1 |
| 2 | Los cambios efectuados al procedimiento se realizaron en: OBJETIVO, ALCANCE, en MARCO LEGAL, inclusión de nuevas normas, Ley 1383 de 2010, Acuerdo N° 036 14 de diciembre de 2020, Resolución 3027 de 2010, Resolución 20223040045295 de 2022, Resolución 20233040017145 de 2023, en DEFINICIONES se incluye los conceptos de: deterioro, duplicado, hurto, pérdida, en GENERALIDADES/POLÍTICAS DE OPERACIÓN, se ordena y enumera los pasos a seguir y en el CONTENIDO, se cambian todas las actividades a realizar. | 10/11/2025 | 2 |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
| POLERMAN RIVERA ARGOTY Contratista Calidad STTM Pasto | DARIO ALEJANDRO QUINTERO SANTANDER Sub Secretario de Registro STTM Pasto | EMILSEN NARVAEZ ENRÍQUEZ Secretaria de Tránsito y Transporte de Pasto |