



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FECHA  
14-Jun-21

VERSIÓN  
04

CÓDIGO  
MC-C-001

PAGINA  
1 de 5

<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	<b>MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL</b>	<b>SIGLA DEL PROCESO</b>	<b>MSV</b>	<b>TIPO DE PROCESO</b>	<b>MISIONAL</b>
<b>LÍDER DEL PROCESO (cargo)</b>	SECRETARIO DE TRANSITO Y TRASPORTE MUNICIPAL				
<b>OBJETIVO DEL PROCESO (qué, para qué)</b>	Coordinar la movilidad y seguridad vial, eficiente y legal de la ciudad, con el fin de garantizar la movilidad de los ciudadanos, la seguridad vial, la disminución de víctimas y accidentes de tránsito.				
<b>ALCANCE DEL PROCESO (Inicia con..., hasta...)</b>	Inicia con la adopción de los lineamientos nacionales en materia de seguridad vial para reducir la mortalidad y morbilidad mediante la prevención, promoción y regulación, siguiendo con el control y sanción operativo y finaliza con la atención al usuario.				

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Ministerio de Transporte. Comunidad. Empresas de transporte.	Resolución 12379 del 28 de dic del 2012  PQRDS  Resolución 003405 de 2013  Resolución 003798 de 2013  Resolución 0002661 de 2017  Resolución de 0002501 de 2015  Resolución 0002987 de 2017  PQRS.	Establecer estrategias de información, comunicación y mecanismos efectivos de atención al usuario.	Brindar atención al usuario y tramitar los diferentes servicios competencia de la Subsecretaría de registro	Validar que el usuario resolvió su solicitud de tramite de manera satisfactoria	Tomar acciones correctivas siempre y cuando los documentos para el trámite no sean válidos, brindando nuevamente la información al usuario	Re-matricula de vehículo automotor, Matricula de remolques y semirremolques, Regrabación de motor de un vehículo automotor, Traspaso de propiedad de remolques y semirremolques, Regrabación de chasis o serial de un vehículo automotor, Cambio de color de vehículo automotor, Cambio de carrocería de un vehículo automotor, Duplicado de placas de un vehículo automotor, Duplicado de placas de un vehículo automotor, Cancelación de matricula de un vehículo automotor, Traspaso de propiedad a persona indeterminada de un vehículo automotor,	Comunidad en general.  Empresas de Transporte.  Centros de reconocimiento de conductores.  Concesionario de carros y motos.



PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

ALCALDÍA DE PASTO

FECHA  
14-Jun-21

VERSIÓN  
04

CÓDIGO  
MC-C-001

PAGINA  
2 de 5

						<p>Cambio de licencia de mayoría de edad, Recategorización de la licencia de conducción, Traslado de matrícula de un vehículo automotor, Duplicado de la licencia de tránsito de un vehículo automotor, Duplicado de la licencia de conducción, Inscripción de limitación o gravamen a la propiedad de vehículo automotor, Certificado de libertad y tradición de un vehículo automotor, Renovación de la licencia de conducción, Licencia de conducción, Matrícula de vehículos automotores, Inscripción de personas ante el Registro Único Nacional de Tránsito – RUNT.</p> <p>Traspaso de propiedad de un vehículo automotor.</p>	
<p>Ministerio de Transporte.</p> <p>Comunidad</p> <p>Empresas transporte</p> <p>Inspecciones</p> <p>Subsecretaría de Registro.</p> <p>OPGI – Alcaldía Municipal</p>	<p>Manual de señalización Vial 2015 Min. Transporté</p> <p>Ley 769 del 2002</p> <p>Decreto 1079 del 2015</p> <p>PQRSD</p> <p>Información documental.</p> <p>Plan de desarrollo municipal.</p>	<p>Establecer estrategias de comunicación, atención al usuario, gestión de normativa y cumplimiento del plan de desarrollo municipal.</p>	<p>Brindar atención al usuario y gestionar los diferentes servicios o requerimientos que sean competencia de la Subsecretaría de Movilidad municipal.</p>	<p>Validar que la persona natural o jurídica culmine satisfactoriamente su trámite</p> <p>Validar el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo establecidas para el año vigente</p>	<p>Tomar acciones correctivas siempre y cuando los documentos para el trámite no sean válidos, brindando nuevamente la información al usuario</p> <p>Re plantear las acciones de para el cumplimiento del plan de desarrollo siempre y cuando este no se cumpla según lo establecido.</p>	<p>Contravenciones.</p> <p>Señalización y demarcación.</p> <p>Planes de manejo de tráfico.</p> <p>Desvinculación de vehículos.</p> <p>Reposición de automotores.</p> <p>Mantenimiento a semáforos.</p>	<p>Comunidad en general.</p> <p>Empresas transporte.</p> <p>Inspecciones.</p>



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FECHA  
14-Jun-21

VERSIÓN  
04

CÓDIGO  
MC-C-001

PAGINA  
3 de 5

						<p>Certificación de cupos.</p> <p>Respuestas a PQRDS.</p> <p>Permisos de cargue y descargue.</p> <p>Auditorías a las empresas de transporte.</p>	
<p>Presunto infractor</p> <p>Ministerio de Transporté</p> <p>Personería</p>	<p>PQRDS.</p> <p>Tutelas.</p> <p>Ordenes de comparendo.</p> <p>Comisión.</p> <p>Código nacional de Transporte.</p> <p>Ley 1437 del 2011.</p>	<p>Analizar los requerimientos desde el aspecto legal para proceder.</p>	<p>Realizar el trámite contravencional- Representando judicialmente a la Secretaria de Tránsito y Transporte Municipal.</p> <p>Dar contestación aplicando la normativa vigente.</p>	<p>Verificar que la respuesta sea pertinente para cada caso.</p>	<p>Contestar de manera inmediata y de fondo cuando los requerimientos sean de manera reiterativa o fuera del tiempo establecido</p>	<p>Orden de salida del vehículo inmovilizado.</p> <p>Resolución sancionatoria o absolutoria.</p> <p>Respuesta brindada a las PQRDS bajo el marco normativo.</p> <p>Actos administrativos.</p>	<p>Presunto infractor.</p> <p>Ministerio de Transporte.</p> <p>Fiscalía general de la nación.</p> <p>Personería.</p>
<p>Ministerio de Transporte.</p> <p>Comunidad.</p> <p>Inspecciones.</p> <p>Personería.</p> <p>Autoridad de Tránsito.</p> <p>Entes Estatales.</p> <p>Secretaria de Tránsito.</p>	<p>Ley 1437 de 2011.</p> <p>Ley 769 del 2002.</p> <p>Ley 1383 del 2010 Decreto ley 624 del 1899.</p> <p>Resolución sancionatoria.</p> <p>PQRDS.</p> <p>Informe único de infracción al transporte IUIT.</p> <p>Requerimiento judicial o extrajudicial.</p>	<p>Analizar los requerimientos desde el aspecto legal para proceder.</p> <p>Identificar estrategias jurídicas para atender cada asunto.</p>	<p>Representar judicial y extrajudicialmente a la Secretaria de Tránsito y Transporte Municipal.</p> <p>Brindar contestación aplicando la normativa vigente y emitir conceptos de tipo jurídico.</p>	<p>Validar que se haya brindado la respuesta en el tiempo establecido según la norma.</p> <p>Verificar las actuaciones a las normas legales vigentes.</p>	<p>Contestar de manera inmediata y de fondo cuando los requerimientos sean de manera reiterativa o fuera del tiempo establecido</p>	<p>Contestación a la PQRDS.</p> <p>Auto de terminación y archivo de proceso coactivo.</p> <p>Acuerdo de pago o liquidación.</p> <p>Fallo de proceso sancionatorio de transporte.</p> <p>Oficio de cumplimiento o aclaración de la medida cautelar.</p> <p>Mandamiento de pago.</p>	<p>Comunidad en general.</p> <p>Inspecciones.</p> <p>Entes de control.</p> <p>Cisa.</p> <p>Empresas de transporte.</p> <p>Entes administrativos y Judiciales.</p>



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FECHA  
14-Jun-21

VERSIÓN  
04

CÓDIGO  
MC-C-001

PAGINA  
4 de 5

	<p>Requerimiento de entes de control.</p> <p>Base de contraventores.</p>					<p>Cumplimiento orden de la autoridad judicial para tutelas.</p> <p>Acta de conciliación.</p> <p>Recaudo de acreencias.</p> <p>Matriz actualizada de contraventores de la STTM.</p> <p>Actos administrativos.</p> <p>Acta proceso de insolvencia.</p>	
<p>Secretaría de Tránsito Municipal.</p> <p>Comunidad</p>	<p>Plan de desarrollo municipal de Seguridad vial.</p> <p>Plan de acción de la secretaria.</p> <p>Estadísticas generadas de accidentalidad vial y comportamiento vial.</p> <p>Reporte de accidente de Tránsito.</p>	<p>Analizar e identificar los requerimientos de los ciudadanos, necesidades de movilidad y tipos de controles de regulación</p> <p>Plantear el Cronograma de trabajo.</p>	<p>Realizar tareas de vigilancia y regulación vial en el municipio y atender accidentes de Tránsito.</p>	<p>Revisar el cumplimiento del cronograma de trabajo</p> <p>Validar que los requerimientos de la comunidad sean gestionados</p>	<p>Tomar acciones correctivas en caso de no contar con la satisfacción de la comunidad en la identificación de requerimientos</p> <p>Reprogramar el cronograma siempre y cuando no se logre cumplir las metas en el tiempo establecido</p> <p>Replantear las actividades.</p>	<p>Plan Operativo Anual.</p> <p>Informe policial de accidente de Tránsito.</p> <p>Ordenes de comparendo.</p> <p>Plan de intervención,</p>	<p>Comunidad en general.</p>

Recursos	Requisitos	Legales
<p>Financieros: Presupuesto asignado.</p> <p>Humanos: Personal de nómina y contratista</p> <p>Logísticos: muebles y enseres, vehículos, equipos de comunicación.</p> <p>Tecnológicos: sistema de información, georreferenciación y sistemas de comunicación análoga, digital y voz IP.</p>	<p><b>Partes Interesadas/Entidad/Norma</b></p> <p>Ver inventario de partes interesadas.</p> <p>MECI, Código de Integridad, Procedimientos y Políticas Institucionales, TRD, TVD.</p>	<p>Ver normograma</p>



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FECHA 14-Jun-21	VERSIÓN 04	CÓDIGO MC-C-001	PAGINA 5 de 5
--------------------	---------------	--------------------	------------------

Documentos relacionados	Registros relacionados	Control, Seguimiento y Medición		
Ver listado maestro de documentos internos y externos del proceso	Ver listado maestro de registros del proceso	Riesgos Ver mapas de riesgo del proceso	Indicadores Ver ficha de indicadores del proceso	Actividades de Autocontrol Auditorías internas, Evaluación informes de gestión, Encuestas de satisfacción, Acciones (planes de mejoramiento).

Aprobado: Líder del proceso Javier Hernando Recalde Martínez Firma [Firma] Fecha actualización: 08/08/2022 mm/aa

No.	ATUALIZACIONES AL DOCUMENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN

