

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO ASUNTOS INTERNACIONALES			
	NOMBRE DEL INSTRUCTIVO:			
	DILIGENCIAMIENTO MATRIZ CONVOCATORIAS			
FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA	
27-Abr-23	02	AI-I-001	1 de 4	

1. OBJETIVO

Establecer instructivo para diligenciamiento del formato "Matriz de convocatorias".

2. ALCANCE

Este instructivo aplica a la Oficina de Asuntos Internacionales; inicia con la enumeración de las convocatorias identificadas hasta el diligenciamiento de las dependencias a quienes se les debe compartir la información.

3. RESPONSABLE

El (la) responsable de garantizar el cumplimiento y del monitoreo de este instructivo, es el Jefe (a) de la Oficina de Asuntos Internacionales.

4. MARCO LEGAL

- Ley 788 de 2002
- Decreto 1492 de 2003
- Acuerdo presidencial No. 1 de 2007
- Acuerdo presidencial No. 1 de 2008
- Acuerdo municipal No. 033 de diciembre d 2004
- Acuerdo municipal No. 008 mayo 31 de 2012

5. DEFINICIONES

Cooperación: es un trabajo en común llevado a cabo por parte de un grupo de personas o entidades hacia un objetivo compartido que permite obtener logros de manera eficiente y eficaz.

Financiamiento: conjunto de recursos monetarios para llevar a cabo una actividad económica y que se utilizan dentro de un periodo establecido.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO ASUNTOS INTERNACIONALES			
	NOMBRE DEL INSTRUCTIVO:			
	DILIGENCIAMIENTO MATRIZ CONVOCATORIAS			
	FECHA 27-Abr-23	VERSIÓN 02	CÓDIGO AI-I-001	PÁGINA 2 de 4

6. CONTENIDO

Se presenta a continuación la descripción de cada una de los campos que compone el formato "Matriz de convocatorias" y su correcto diligenciamiento:

1. **N°.**: Enumere las convocatorias identificadas.
2. **Fecha de Recepción**: corresponde a la fecha en que el responsable del diligenciamiento registra los datos en el formato "Matriz de convocatorias".
3. **Fecha Inicio/Límite Postulación**: corresponde a la fecha de inicio y fecha de límite en que se puede postularse a la convocatoria.
4. **Nombre Convocatoria / Proyecto**: diligenciar el nombre de la convocatoria o del proyecto.
5. **Modalidad**: diligenciar si la convocatoria es para postulación a subvención de proyectos, becas, premios o cursos.
6. **Idioma**: corresponde al idioma y/o opciones de idioma de la página de la entidad cooperante
7. **Descripción**: diligenciar el objetivo principal de la convocatoria.
8. **Tipo de beneficiario**: marcar con una X si el tipo de beneficiario de la convocatoria debe pertenecer al sector público, sociedad civil, o categoría mixta.
9. **Descripción del beneficiario**: diligenciar los requisitos que debe cumplir el beneficiario.
10. **Entidad Cooperante**: diligenciar el nombre de la entidad cooperante.
11. **Financiación y beneficios**: diligenciar cuál es el monto o cuales son los beneficios otorgados al solicitante, así como cofinanciación o contrapartidas cuando aplique.
12. **Enlace de inscripción**: relacionar el enlace directo al formulario o pasos a seguir para formalizar la inscripción a la convocatoria.
13. **Documentos Requeridos**: diligenciar cuales son los documentos que el solicitante requiere para presentarse de manera satisfactoria a la convocatoria.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO ASUNTOS INTERNACIONALES			
	NOMBRE DEL INSTRUCTIVO:			
	DILIGENCIAMIENTO MATRIZ CONVOCATORIAS			
	FECHA 27-Abr-23	VERSIÓN 02	CÓDIGO AI-I-001	PÁGINA 3 de 4

- 14. Sector/Temática:** identificar la temática base o el sector en el que se enmarca la convocatoria.
- 15. Información adicional:** diligenciar cualquier información adicional que se considere relevante.
- 16. Enlaces de información:** relacionar el enlace de la oferta de la convocatoria, o páginas web de la entidad cooperante.
- 17. Fuente:** diligenciar cual fue la fuente de información de la convocatoria.
- 18. Se publica en Micrositio:** el jefe de la Oficina de Asuntos internacionales determina si la convocatoria se debe publicar en Micrositio diligenciando "Si" o "No".
- 19. Enviar a:** el jefe de la Oficina de Asuntos internacionales deberá diligenciar los nombres de las dependencias a las cuales se les deberá compartir la información de la convocatoria a través de correo electrónico.

CONTROL DE CAMBIOS

No. REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	VERSIÓN ACTUALIZADA
1	Se realizaron las siguientes modificaciones: - Se renombró el numeral 3 "Fecha límite presentación" a "Fecha límite de Postulación". - Se renombró el numeral 4 "Tipo de Convocatoria" a "Modalidad" y se ubicó en el numeral 5. - Se ubicó el numeral 5 "Nombre Convocatoria/Proyecto" en el numeral 4. - Se adicionó la casilla "Idioma" en el numeral 6 - Se renombró el numeral 7 "Objetivo de la Convocatoria" a "Descripción" - Se unieron las casillas "Monto de Cooperación" y "Cofinanciación" y se renombró a "Financiación y Beneficios", así mismo se amplió la definición. - Se renombró la casilla "Link de Inscripción" a "Enlace de Inscripción", así mismo se procedió con la casilla "Links de Información" a "Enlaces de Información" y se asignaron en los numerales correspondientes (12 y 16).	27-Abr-23	2



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO ASUNTOS INTERNACIONALES

NOMBRE DEL INSTRUCTIVO:

DILIGENCIAMIENTO MATRIZ CONVOCATORIAS

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
27-Abr-23	02	AI-I-001	4 de 4

	<ul style="list-style-type: none">- Se añadieron las casillas "Documentos Requeridos" y "Sección/Temática" y se ubicaron en los numerales 13 y 14.- Se renombró el numeral 12 "Observaciones" a "Información Adicional" y se ubicó en el numeral 15.		
--	---	--	--

Actualizado por:

ALEJANDRO IBARRA
Contratista OAI

Revisado por:

DANIELA LONDOÑO JARAMILLO
Jefe Oficina Asuntos
Internacionales

Aprobado por:

DANIELA LONDOÑO JARAMILLO
Líder Proceso Asuntos
Internacionales