

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO MEJORA CONTINUA			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			
FECHA 14-Jun-21	VERSIÓN 04	CÓDIGO MC-C-001	PAGINA 1 de 3	

NOMBRE DEL PROCESO	Asuntos Internacionales	SIGLA DEL PROCESO	AI	TIPO DE PROCESO	DE APOYO
LÍDER DEL PROCESO (cargo)	Jefe Oficina Asuntos Internacionales				
OBJETIVO DEL PROCESO (qué, cómo)	Gestionar acciones orientadas a mejorar la internacionalización del Municipio, mediante el fortalecimiento de la presencia del mismo en el escenario global y mediante la obtención recursos de cooperación nacional e internacional para solucionar problemáticas locales.				
ALCANCE DEL PROCESO (Inicia con..., hasta...)	Inicia con la planificación de las acciones de internacionalización, articulación con actores estratégicos, elaboración de instrumentos de cooperación hasta la ejecución de las actividades en beneficio del Municipio.				

PROVEEDOR entidades, procesos, personas que aportan los insumos para la realización de las actividades del proceso	ENTRADA insumos, materias primas, o información que se requiere y que entran al proceso para llevar a cabo las actividades	ACTIVIDADES descripción generalizada de las actividades que se desarrollan en el proceso de acuerdo al ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar)				SALIDA se refiere a los productos o servicios resultantes de las actividades realizadas	CLIENTE entidades, procesos o personas para quien van dirigidos esos productos o servicios resultantes
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
CIDEU. Embajadas. Ministerio de Relaciones Exteriores.	Ferias internacionales. Foros.	Promover la participación del Municipio en el escenario Internacional.	Participar en eventos de carácter Internacional de interés local.	Verificar el cumplimiento del plan de acción del evento. Evaluar si el evento cumplió con los objetivos trazados.	Elaborar e implementar acciones correctivas y de mejora.	Fortalecimiento de las relaciones internacionales del Municipio.	Ciudadanía. Dependencias de la Administración Municipal.
Agencia Presidencial de Cooperación Internacional APC Colombia Organismos Internacionales.	Investigación en internet. Boletines informativos de los cooperantes.	Gestionar recursos de cooperación nacional e internacional	Identificar convocatorias de cooperación internacional para la ciudadanía y administración.	Seguimiento a la identificación de convocatorias de cooperación internacional. Monitorear el diligenciamiento y actualización de la matriz de convocatorias	Elaborar e implementar acciones correctivas y de mejora.	Recurso de cooperación legalizado.	Ciudadanía. Dependencias de la Administración Municipal.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FECHA

14-Jun-21

VERSIÓN

04

CÓDIGO

MC-C-001

PAGINA

2 de 3

PROVEEDOR entidades, procesos, personas que aportan los insumos para la realización de las actividades del proceso	ENTRADA insumos, materias primas, o información que se requiere y que entran al proceso para llevar a cabo las actividades	ACTIVIDADES descripción generalizada de las actividades que se desarrollan en el proceso de acuerdo al ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar)				SALIDA se refiere a los productos o servicios resultantes de las actividades realizadas	CLIENTE entidades, procesos o personas para quien van dirigidos esos productos o servicios resultantes
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Agencia Presidencial de Cooperación Internacional APC Colombia Organismos Internacionales.	Fuentes de cooperación.	Identificar convocatorias de cooperación internacional para la ciudadanía y administración.	Organizar y difundir las oportunidades Internacionales de convocatorias, premios, subvenciones, etc.	Monitorear el diligenciamiento de la matriz de convocatorias Verificar periódicamente la difusión y actualización de convocatorias en redes sociales, sitio web, correo electrónico para las dependencias y grupo de Whatsapp.	Elaborar e implementar acciones correctivas y de mejora.	Aplicaciones a convocatorias por la ciudadanía y dependencias.	Ciudadanía Dependencias de la Administración Municipal.
Agencia Presidencial de Cooperación Internacional APC Colombia Organismos Internacionales.	Plan Municipal de Desarrollo. Estrategia de internacionalización. Banco de proyectos	Fortalecer la articulación con las dependencias de la administración para presentar proyectos de Cooperación Internacional.	Participar en la formulación de proyectos del Municipio susceptibles de Cooperación Internacional.	Revisión del perfil del proyecto susceptible de cooperación internacional. Seguimiento a la elaboración y presentación del proyecto.	Elaborar e implementar acciones correctivas y de mejora.	Radicación del proyecto ante el organismo internacional.	Ciudadanía Dependencias de la Administración Municipal.
Dependencias de la Administración involucradas. Actores internacionales con agenda temporal en el Municipio. Ministerio de Relaciones Exteriores.	Plan Municipal de Desarrollo. Estrategia de internacionalización. Necesidades de cooperación internacional.	Establecer una ruta de acercamiento internacional con actores claves dentro y fuera de la región.	Establecer contactos con las autoridades y/o representantes locales de las regiones, ciudades o entidades internacionales.	Seguimiento a posibles contactos y acercamientos con actores claves. Evaluación de los alcances y acuerdos establecidos en los contactos con actores claves.	Elaborar e implementar acciones correctivas y de mejora.	Borrador del instrumento de cooperación.	Ciudadanía Dependencias de la Administración Municipal. Actores de cooperación internacional.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FECHA
14-Jun-21

VERSIÓN
04

CÓDIGO
MC-C-001

PAGINA
3 de 3

Recursos		Requisitos		
Financieros: Los asignados al proceso		Partes Interesadas/Entidad: procedimientos institucionales, manual de contratación mipg, políticas institucionales/Norma (N/A) Ver inventario de Partes interesadas productividad y competitividad Comunidad en general, Autoridades policiales		Legales Ver normograma
Humanos: Profesionales de planta y contratistas.				
Logísticos: Instalaciones, muebles, equipos de oficina, papelería.				
Tecnológicos: Equipos de computación y herramientas tecnológicas				
Documentos relacionados	Registros relacionados	Riesgos	Control, Seguimiento y Medición	
Ver listado maestro de documentos internos y externos del proceso	Ver listado maestro de registros del proceso	Ver mapa de riesgos del proceso	Indicadores	Actividades de Autocontrol
			Ver fichas de indicadores del proceso	

Aprobado: Líder del proceso Daniela Londoño Jaramillo

Firma

Fecha actualización: 10/10/2023

No.	ACTUALIZACIONES AL DOCUMENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
1	Actividades de Verificación	10/10/2023