

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO MEJORA CONTINUA			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			
	FECHA 17-Abr-24	VERSIÓN 05	CÓDIGO MC-C-001	PÁGINA 1 de 4

NOMBRE DEL PROCESO	Asuntos Internacionales	SIGLA DEL PROCESO	AI	TIPO DE PROCESO	Apoyo
LÍDER DEL PROCESO (cargo)	Jefe Oficina de Asuntos Internacionales				
OBJETIVO DEL PROCESO (qué, cómo, para qué)	Gestionar de manera efectiva acciones necesarias para fortalecer la internacionalización del municipio, mediante la obtención de recursos financieros, la provisión de asistencia técnica y el intercambio de conocimientos y buenas prácticas con cooperantes internacionales, buscando potenciar la capacidad del municipio para participar en proyectos globales, atraer inversión y colaborar en iniciativas internacionales que beneficien a la comunidad.				
ALCANCE DEL PROCESO (Inicia con..., hasta...)	<p>Inicia con la identificación, planificación y gestión de acciones de internacionalización (como la búsqueda de alianzas con agencias de cooperación y la realización de la Semana de la Internacionalización), hasta el establecimiento de redes de cooperación y el intercambio de conocimientos y buenas prácticas, así como la inversión de recursos financieros y técnicos por parte de agencias internacionales, en beneficio del municipio de Pasto.</p> <p>Este proceso abarca desde la formulación y gestión de estrategias para atraer al municipio asistencia técnica e inversión, así como la difusión de oportunidades de internacionalización (convocatorias, becas, subvenciones a proyectos, premios y cursos), hasta la suscripción de alianzas (acuerdos, convenios, hermanamientos, cartas y Memorandos de Entendimiento y/o protocolos), y la comunicación y difusión de las oportunidades de internacionalización y alianzas en el micrositio web, redes sociales y boletín informativo.</p>				
FECHA ACTUALIZACIÓN:	04/07/2024				

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Organismos y agencias Internacionales, Embajadas, Ministerio de Relaciones Exteriores, Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia (APC), Oficina de Asuntos Internacionales (Estrategia de Internacionalización del municipio de Pasto, 2020-2030)	Datos sobre necesidades y objetivos de internacionalización y requisitos de las agencias internacionales para formar alianzas.	Investigar y priorizar agencias de cooperación internacional y otros actores relevantes.	Contactar y establecer diálogos con las agencias de cooperación priorizadas, para formar alianzas.	Revisar el progreso de las alianzas, evaluando las negociaciones y los acuerdos alcanzados con las agencias de cooperación.	Formalizar alianzas, por medio de la firma de documentos oficiales con agencias de cooperación internacional.	Alianzas y acuerdos formales con agencias internacionales y otros socios.	Administración municipal y sus Dependencias, que se benefician de las alianzas y la visibilidad internacional. Ciudadanía en general, que se beneficia indirectamente de las alianzas internacionales.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FECHA

17-Abr-24

VERSIÓN

05

CÓDIGO

MC-C-001

PÁGINA

2 de 4

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Organismos y agencias Internacionales, Embajadas, Ministerio de Relaciones Exteriores, Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia (APC), Oficina de Asuntos Internacionales (Estrategia de Internacionalización del municipio de Pasto, 2020-2030)	Información sobre eventos internacionales, y oportunidades para la Semana de la Internacionalización.	Definir el país invitado y establecer la agenda, los ejes temáticos y los participantes para el evento de la Semana de la Internacionalización	Organizar y llevar a cabo la Semana de la Internacionalización, coordinando eventos, conferencias y actividades, incluyendo la logística y la promoción.	Monitorear la ejecución de la Semana de la Internacionalización, asegurándose de que todos los eventos se realicen según lo planificado y se alcancen los objetivos establecidos.	Realizar ajustes a la estrategia de la Semana de la internacionalización en función de los resultados obtenidos y la retroalimentación recibida.	Difusión de resúmenes y reportes de la Semana de la Internacionalización, incluyendo la participación y los resultados obtenidos, a través del micrositio web, redes sociales, boletines informativos y otros medios de comunicación.	Administración municipal y sus Dependencias, que se benefician de las alianzas y la visibilidad internacional. Ciudadanía en general, que se beneficia indirectamente de las alianzas internacionales.
Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia (APC), Universidades Internacionales, Portales WEB difusores de becas, Organismos y agencias Internacionales, Embajadas.	Listados de convocatorias, becas, subvenciones, premios y cursos de interés. Información detallada sobre: requisitos y criterios de elegibilidad, grupos o individuos que podrían beneficiarse de estas y Fechas clave para la presentación de	Diseñar estrategias para identificar fuentes de oportunidades relevantes y asegurar una cobertura amplia y actualizada. Elaborar estrategias para difundir la información de manera efectiva a los beneficiarios potenciales.	Investigar, recopilar y agrupar información sobre convocatorias, becas, subvenciones, premios y cursos disponibles. Publicar y comunicar las oportunidades a través de: micrositio web, redes sociales y boletines informativos.	Asegurarse de que la información sobre las oportunidades esté actualizada y sea correcta. Medir el alcance y la respuesta de las actividades de comunicación, y ajustar la estrategia según sea necesario.	Incorporar nuevos datos y eliminar oportunidades obsoletas para mantener la información relevante. Modificar las tácticas de difusión en función de la retroalimentación y los resultados obtenidos.	Base de datos actualizada con información detallada y organizada sobre las oportunidades de internacionalización. Material de difusión, (piezas gráficas, publicaciones en Facebook), y actualizaciones en el micrositio web.	Individuos o grupos que se benefician de las oportunidades de internacionalización (estudiantes, investigadores, fundaciones, corporaciones, etc.)



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FECHA

17-Abr-24

VERSIÓN

05

CÓDIGO

MC-C-001

PÁGINA

3 de 4

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
	solicitudes y la finalización de las oportunidades.		Brindar apoyo y orientación a los potenciales solicitantes sobre cómo aplicar a las oportunidades y cumplir con los requisitos.				

Recursos	Requisitos	
Financieros: Presupuesto	Partes Interesadas/Entidad/Norma Ver inventario de Partes interesadas Políticas, procedimientos, manuales, Circulares, Decretos y resoluciones institucionales, Código de integridad, SCI, MIPG,	Legales Ver normograma
Humanos: Personal de Planta, Personal Contratista, Pasantes Universitarios		
Logísticos: Papelería y útiles de escritorio		
Tecnológicos: Equipos de computo		

Documentos relacionados	Registros relacionados	Control, Seguimiento y Medición		
Ver listado maestro de documentos internos y externos del proceso	Ver listado maestro de registros del proceso	Riesgos Ver mapas de riesgo del proceso	Indicadores Ver ficha de indicadores del proceso	Actividades de Autocontrol

Aprobado: Líder del proceso Angela María Hidalgo Castro

Firma
Angela María Hidalgo Castro
Jefe Oficina de Asuntos Internacionales



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
17-Abr-24	05	MC-C-001	4 de 4

No.	ATUALIZACIONES AL DOCUMENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN