



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO PLANEACION ESTRATEGICA

NOMBRE DEL FORMATO:

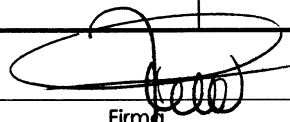
IDENTIFICACIÓN DEL CONTEXTO ESTRATÉGICO

FECHA 17-Abr-24	VERSION 02	CÓDIGO PE-F-033	PÁGINA
---------------------------	----------------------	---------------------------	---------------

NOMBRE DEL PROCESO	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	SIGLA DEL PROCESO	CID
LÍDER DEL PROCESO (cargo)	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO INSTRUCTOR		
OBJETIVO DEL PROCESO (qué, para qué)	Adelantar los procesos disciplinarios en etapa de instrucción y juzgamiento contra servidores y ex-servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Pasto y prevenir las conductas disciplinaria, mediante la aplicación de normas en materia disciplinaria vigentes en el ordenamiento jurídico y el desarrollo de la estrategia preventiva con el fin de determinar la existencia o no de responsabilidad disciplinaria, evitar la ocurrencia de faltas disciplinarias, garantizar el cumplimiento de los deberes y obligaciones de los servidores públicos, fortalecer la institucionalidad a través de buenas prácticas administrativas y preservar el buen nombre de la Entidad Territorial		
ALCANCE DEL PROCESO (inicia con..., hasta...)	El procedimiento disciplinario inicia de oficio, por información proveniente de un servidor público o por queja formulada por cualquier persona y con la elaboración de la estrategia preventiva, continua con el desarrollo de las etapas procesales pertinentes previstas en materia de derecho disciplinario y la ejecución de acciones preventivas, y finaliza con la decisión disciplinaria que corresponda garantizando dentro de las etapas el debido proceso y los derechos de los sujetos procesales, y seguimiento a la implementación de la estrategia preventiva. Aplica para gestionar las acciones preventivas en materia disciplinaria y adelantar los procesos disciplinarios en etapa de instrucción y juzgamiento.		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	9/04/2025	TIPO DE PROCESO	APOYO

FACTORES INTERNOS (Debilidades fortalezas)	CAUSAS Debido a:	FACTORES EXTERNOS (Oportunidades amenazas)	CAUSAS Debido a:
Personal	F: Personal con conocimientos, habilidades, competencias y compromiso para el desarrollo de las actividades propias del proceso. F: Capacitación permanente y retroalimentación en temáticas de derecho disciplinario y archivo. F: Trabajo en equipo. F: Liderazgo por parte de los directores de dependencia. D: Insuficiencia de talento humano para la demanda actual.	Normatividad	A: El continuo cambio de normatividad, hace necesario actualización al personal que labora en la dependencia. A: La transición legislativa dificulta estandarizar el proceso A: Ambigüedad frente a la interpretación de la norma. O: Capacitación del personal por parte de autoridades regionales.

Infraestructura	<p>F: Buena ubicación de la sede asignada: mayor acceso de los usuarios</p> <p>D: Espacio insuficiente para la ubicación de archivo y de personal. - Hacinamiento</p> <p>D: Contaminación auditiva y odorífera (proveniente del centro comercial) afecta el normal desarrollo del trabajo.</p> <p>D: Carencia de instalaciones adecuadas para el manejo de cableado.</p> <p>D: Ausencia de instalaciones adecuadas para guardar bicicletas, en aras de fomentar el uso de vehículos alternativos y no contaminantes</p>	Tecnológicos	<p>A: Rezago de la alcaldía frente a la continua modernización tecnológica.</p> <p>O: Facilidad e innovación en el desarrollo de las actividades gracias a las nuevas plataformas tecnológicas y sus herramientas de comunicación</p> <p>O: Existencia de herramientas digitales apropiadas para diligencias virtuales</p> <p>O: Existencia de herramientas virtuales para la gestión de los procesos disciplinarios.</p>
Procesos	<p>F: Estandarización de los lineamientos metodológicos como lo son procedimientos, instructivos, manuales para la prestación de servicio.</p> <p>F: Implementación de formatos documentales para cada actuación, trámite o diligencia disciplinaria.</p> <p>D: Dificultad para acatar los términos previstos para los procesos, debido a insuficiente personal y consecuente congestión</p> <p>D: La transición normativa implica el cambio en algunos procesos</p>	Conectividad:	<p>A: Fallas en la prestación del servicio de internet por parte del proveedor.</p> <p>O: Acceso a redes de conectividad 5G para la prestación del servicio</p>
Presupuesto	<p>F: Se ha incrementado el presupuesto para el desarrollo del proceso.</p> <p>D: El presupuesto asignado resulta insuficiente, atendiendo la congestión existente en la oficina y la necesidad de adquisición de elementos propios para el desarrollo del proceso</p>		
Equipos	<p>F: Impresoras y escaners asignados.</p> <p>D: Equipos de cómputo obsoletos e insuficientes.</p> <p>D: Inexistencia de software moderno para digitalización de la información</p> <p>D: Ausencia de elementos para el adecuado desarrollo de audiencias.</p>		
Recursos logísticos	<p>D: Muebles de oficina en precaria situación.</p> <p>D: Demora en procesos de adquisición de bienes y servicios comunes, dependientes del procedimiento de nivel central.</p> <p>D: Insuficiencia de tecnología implementada para el desarrollo de las funciones</p>		



Firma
PARMÉNIDES CASTELLO CÓRDOBA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO - INSTRUCCIÓN