



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL INSTRUCTIVO:

DILIGENCIAMIENTO MATRIZ DE COMUNICACIONES

FECHA

13-Feb-23

VERSIÓN

01

CÓDIGO

GTH-I-002

PÁGINA

1 de 2

1. OBJETIVO

Establecer el instructivo para realizar descripción detallada de informaciones comunicadas dentro de Secretaría General por medio de una matriz de comunicaciones.

2. ALCANCE

Este instructivo aplica a toda la Secretaría General y sus Subsecretarías. Inicia con el diligenciamiento de la matriz de comunicaciones y termina con la evaluación y análisis del consolidado de la matriz.

3. RESPONSABLE

El (la) responsable de garantizar el cumplimiento y del monitoreo de este instructivo, son los jefes de cada oficina adscrita a Secretaría General y sus diferentes grupos de trabajo.

4. MARCO LEGAL

Dimensión 5 de MIPG (Información y Comunicación)

Ley 1712 de 2014


5. DEFINICIONES

Medio de comunicación: son canales e instrumentos para informar y comunicar a interesados internos y externos. (Portal web institucional, Correo Institucional, Grupos Oficiales Whatsapp, Teams, Zoom, Meet)

Frecuencia de comunicación: número de veces que se desea comunicar en un determinado periodo de tiempo

Evidencia: se definen como el conjunto disponible de hechos o de información que indican que se realizó determinada acción.

Organismos de control internos y externos: son aquellos organismos a los que la Constitución Política les confía las funciones relacionadas con el control disciplinario, defender al pueblo y el control fiscal.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO			
	NOMBRE DEL INSTRUMENTO: DILIGENCIAMIENTO MATRIZ DE COMUNICACIONES			
	FECHA 13-Feb-23	VERSIÓN 01	CÓDIGO GTH-I-002	PÁGINA 2 de 2

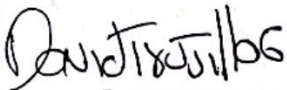
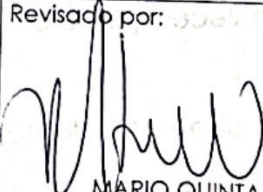

Comité técnico: es un equipo de trabajo conformado con el fin de evaluar el contexto estratégico de la Alcaldía

6. CONTENIDO

Cada vez que se transmite una comunicación se deberá diligenciar la matriz de comunicaciones para evaluar la información comunicada.

Diligenciar la Matriz de Comunicaciones

1. Establecer el medio de comunicación por el cual se transmite la información
2. Precisar el objetivo de la información
3. Determinar el objetivo de la información
4. Identificar el responsable de la comunicación
5. Definir a quien va dirigida la información
6. Determinar frecuencia de la comunicación
7. Aclarar cómo se comunica la información
8. Precisar la evidencia o producto de la acción realizada
9. Evaluar y analizar el consolidado de la matriz

Elaborado por:  DAVID TRUJILLO Contratista Secretaría General	Revisado por:  MARIO QUINTANA Contratista Secretaría General	Aprobado por:  JUAN PABLO RODRIGUEZ Líder de Proceso Gestión de Talento Humano
--	---	---