ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO (nombre completo del superior jerárquico) Y EL GERENTE PÚBLICO (nombre completo del Gerente Público)

En la ciudad de Pasto a los \_\_\_ día (s) del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, se reúnen (nombre completo del superior jerárquico) titular del cargo (nombre del cargo) en adelante superior jerárquico, y (nombre completo del Gerente Público) titular del cargo (nombre del cargo) en adelante gerente público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por el área (nombre del área) respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

**PRIMERA**: el ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

**SEGUNDA**: el gerente público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en la herramienta de evaluación, la cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

**TERCERA**: el superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

**CUARTA:** cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el gerente público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

**QUINTA:** el presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte de los evaluadores, El superior jerárquico y subalterno, para lo cual se utilizará la herramienta de evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

**SEXTA:** medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno y cualquier otra fuente de información que respalde el cumplimiento del mismo.

**SÉPTIMA:** las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un período de 12 meses, desde el 2 de ENERO de 20\_\_\_\_\_ hasta el 31 de DICIEMBRE de 20\_\_\_\_.

**OCTAVA:** el presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

**NOVENA:** los compromisos acordados entre el superior jerárquico y el gerente público, serán relacionados a continuación;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos Institucionales** | **Compromisos gerenciales** | **Indicadores** | **Fecha Inicio-fin dd/mm/aaaa** | **Actividades** | **Peso ponderado** | **Planeación de % de cumplimiento** |
| **Meta programada a Junio** | **Meta programada a Diciembre** |
| Pilar 1. Productividad social. |
| 1. | Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lidera) | # de actividades realizadas / # de actividades programadas | dd de mmmm del aaaa | 1.2.3.4.5.Las que se requieran. | 60% |  |  |
| 2. | Proyecto de Innovación Pública (nombre) |  |  |  | 10% |  |  |
| Pilar 2. Construcción de integridad |
| 3. |  |  |  |  | 10% |  |  |
| Pilar 3. Gestión Cultural |
| 4. |  |  |  |  | 10% |  |  |
| Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos |
| 5. |  |  |  |  | 10% |  |  |

**DECIMA:** En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

------------------------------------------- -----------------------------------------------

 Firma Superior Jerárquico Firma Gerente Público

Cargo: Cargo: