

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO MEJORA CONTINUA			
	NOMBRE DEL INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
	FECHA 21-jun-22	VERSIÓN 01	CÓDIGO MC-I-004	PÁGINA 1 de 5

1. OBJETIVO

Establecer el instructivo para orientar el diligenciamiento del formato MC-F-014 denominado “Ficha técnica de indicadores”.

2. ALCANCE

Este instructivo aplica para el diligenciamiento del formato MC-F-014 Ficha Técnica de indicadores.

3. RESPONSABLE

El (los) responsable (s) del cumplimiento de este instructivo son los secretarios, jefes de oficinas, directores y gerentes de la Alcaldía de Pasto, acompañados en la parte técnica, del profesional que formula el proyecto.

4. MARCO LEGAL

- Decreto 1499 de 2017
- Ley 87 de 1993

5. DEFINICIONES

Indicador: es una representación establecida mediante la relación entre dos o más variables, a partir de la cual se registra, procesa y presenta información relevante con el fin de medir el avance o retroceso en el logro de un determinado objetivo en un período de tiempo determinado (...)¹.

Proceso: secuencia ordenada de actividades interrelacionadas para generar valor tomando como enfoque y prioridad fundamental, al ciudadano como el eje fundamental de la gestión².

Línea base: nivel de referencia, datos e información que describe la situación previa a una intervención para el desarrollo. Surge de datos históricos donde se revisa el comportamiento del indicador.

Meta Objetivo: valor cuantificable que se quiere lograr con la medición.

¹ FUNCIÓN PÚBLICA. Guía para la construcción y análisis de indicadores de Gestión V4. 2018. P.18

² <https://www.funcionpublica.gov.co/documents/28587410/34112007/Glosario>

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO MEJORA CONTINUA			
	NOMBRE DEL INSTRUCTIVO			
	DILIGENCIAMIENTO FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA	
21-jun-22	01	MC-I-004	2 de 5	

6. CONTENIDO

El formato “Ficha técnica de indicadores” tiene por objeto identificar el método de cálculo e interpretación de los indicadores así como aportar elementos técnicos que faciliten su comprensión. A continuación, se orienta su diligenciamiento:

PROCESO: diligenciar el nombre del proceso objeto de la medición según el mapa de procesos de la Administración Municipal

PRODUCTO/SERVICIO: especificar el producto o servicio sobre el cual se va a realizar la medición

NOMBRE DEL INDICADOR: relacionar el nombre del indicador, este debe ser claro, preciso y auto explicativo. En su estructura debe incluir un sujeto y un verbo en participio pasado. Ejemplo: (Sujeto) Nuevos cupos en educación básica + (verbo en participio pasado) generados

OBJETIVO DEL INDICADOR: indicar la razón por la cual se genera este indicador, cuál es su finalidad, por ejemplo; Evaluar, verificar, hacer seguimiento, este objetivo debe ir alineado con el nombre y la periodicidad.

TIPO DE INDICADOR: identificar el tipo de indicador, Eficacia, Eficiencia ó Efectividad

LINEA BASE: diligenciar el nivel de referencia sobre el cual se realizará la medición. De no haber línea base se sugiere establecer la misma meta.

META OBJETIVO: relacionar la meta numérica (en porcentaje o números), el plazo de cumplimiento de la meta general y la vigencia de cumplimiento de esta meta general.

SEMÁFORO DE LA META: diligenciar el valor numérico definido en escalas: Sobresaliente: Valor igual o superior a la meta que lo cataloga como sobresaliente; Aceptable: Rango en el cual se considera el resultado como aceptable, puede ser considerado como una alerta para corrección o acción preventiva; Crítico: Valor inferior a la meta que lo califica como crítico y requiere acción correctiva.

FORMULA: identificar la expresión matemática (generalmente) mediante la cual se muestra la interacción de las variables utilizadas, puede ser una división, multiplicación, suma o una integración de varias operaciones.

TENDENCIA DE LA MEDICIÓN: identificar si los datos obtenidos de la medición del indicador se presentarán de forma ascendente o descendente de acuerdo a datos históricos del comportamiento del indicador a medida que pasa el tiempo.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO MEJORA CONTINUA			
	NOMBRE DEL INSTRUCTIVO			
	DILIGENCIAMIENTO FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
	FECHA 21-jun-22	VERSIÓN 01	CÓDIGO MC-I-004	PÁGINA 3 de 5

UNIDAD DE MEDIDA: identificar la unidad de medida con la cual se va a presentar el resultado del indicador, puede ser un número, porcentaje, fracción, etc.

FUENTE DE INFORMACIÓN: mencionar las fuentes de todos los datos que permiten el cálculo de la fórmula para llegar al indicador, informes, reportes de estadísticas, entre otras.

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: diligenciar la periodicidad con la cual se medirá el indicador, ya sea mensual, bimestral, trimestral, semestral, entre otras.

META VIGENCIA: diligenciar la meta de la vigencia, puede ser diferente a la meta objetivo, hace referencia a la meta esperada de acuerdo a la frecuencia de medición. Ejemplo: Anual (vigencia año)

RESPONSABLE MEDICIÓN: diligenciar el cargo del responsable de realizar la recolección de datos y medición

RESPONSABLE ANÁLISIS: diligenciar el cargo de la persona responsable de realizar el análisis de acuerdo a la plantilla definida

ACTORES INTERESADOS EN EL RESULTADO: relacionar las personas o Instituciones que deseen conocer los resultados del indicador, para fines de control o información.

OBJETIVO DEL SISTEMA DE CALIDAD CON EL CUAL SE IDENTIFICA EL INDICADOR: identificar con cuál objetivo de calidad se asocia el indicador que se está midiendo.

MEDICIÓN DE INDICADORES – META VIGENCIA: registrar los datos de la medición correspondiente al período medido, diligenciar año de vigencia

MEDICIÓN DE INDICADORES – META OBJETIVO: registrar los datos de la medición correspondiente al período medido, diligenciar año de vigencia.

ANÁLISIS DE DATOS: documentar el análisis realizado al resultado de la medición. Consiste en la comparación de la meta Vs. Los resultados obtenidos. Registrar la fecha del seguimiento

REQUIERE ACCIÓN CORRECTIVA, PREVENTIVA O DE MEJORA?: diligenciar SI/NO, si la respuesta es SI, documentar la acción en el MC-F-013 según el procedimiento MC-P-005

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO MEJORA CONTINUA			
	NOMBRE DEL INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
	FECHA 21-jun-22	VERSIÓN 01	CÓDIGO MC-I-004	PÁGINA 4 de 5

PLANTILLA PARA REALIZAR EL ANÁLISIS DE LOS INDICADORES:

Luego de la evaluación de los indicadores, se deberá realizar el respectivo análisis de acuerdo al resultado obtenido y a su ubicación en el semáforo de la meta. A continuación se establece la plantilla para el análisis de indicadores. Favor diligenciar el contenido que se encuentra en color rojo de acuerdo a los resultados obtenidos:

SITUACION 1 – CUMPLIMIENTO DE LA META NIVEL SOBRESALIENTE (VERDE): el resultado obtenido evidencia un nivel de cumplimiento sobresaliente. Lo anterior teniendo en cuenta que *(detallar aspectos favorables que permitieron alcanzar el resultado)*. En igual forma se observa que *(detallar aumento o disminución de variables: NUMERADOR O DENOMINADOR)*, lo que impactó favorablemente en el resultado del periodo.

Al cierre del periodo, se observa un resultado acumulado de *(referir resultado acumulado)*, que evidencia un nivel de cumplimiento (SATISFACTORIO –SOBRESALIENTE).

Con relación al mismo periodo del año anterior, se observa: (AUMENTO-DISMINUCION-IGUAL RESULTADO), teniendo en cuenta que (HECHOS RELEVANTES).

SITUACION 2 – CUMPLIMIENTO DE LA META NIVEL ACEPTABLE (AMARILLO): el resultado obtenido evidencia un nivel de cumplimiento aceptable. Lo anterior teniendo en cuenta que *(detallar aspectos favorables que permitieron alcanzar el resultado)*. En igual forma se observa que *(detallar aumento o disminución de variables: NUMERADOR O DENOMINADOR)*, lo que impactó en logro y mantenimiento del resultado del periodo.

Al cierre del periodo, se observa un resultado acumulado de *(referir resultado acumulado)*, que evidencia un nivel de cumplimiento ACEPTABLE y con tendencia a (MEJORIA O INCUMPLIMIENTO).

Con relación al mismo periodo del año anterior, se observa: (AUMENTO-DISMINUCION-IGUAL RESULTADO), teniendo en cuenta que (HECHOS RELEVANTES).

Teniendo en cuenta que el resultado del indicador es global, los resultados a nivel desagregado son: (UTILIZAR ESTA DESCRIPCION CUANDO EL INDICADOR EN SU FICHA TECNICA EXIJA NIVEL DE DESAGREGACION: EJEMPLO: POR SERVICIOS, AREAS, PROCESOS, CARGOS, NIVELES, ETC).

SITUACION 3 – INCUMPLIMIENTO DE LA META NIVEL CRÍTICO (ROJO): el resultado obtenido evidencia un nivel de incumplimiento con relación a la meta establecida. Lo anterior teniendo en cuenta que *(detallar aspectos o barreras desfavorables que impidieron alcanzar el resultado)*. En igual forma se observa que *(detallar aumento o disminución de variables: NUMERADOR O DENOMINADOR)*, lo que impactó en no lograr un resultado de nivel satisfactorio.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO MEJORA CONTINUA			
	NOMBRE DEL INSTRUCTIVO			
	DILIGENCIAMIENTO FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA	
21-jun-22	01	MC-I-004	5 de 5	

Al cierre del periodo, se observa un resultado acumulado de *(referir resultado acumulado)*, que evidencia un nivel de cumplimiento *(SATISFACTORIO – DEFICIENTE)* y con tendencia a *(MEJORIA O CRITICIDAD)*.

Con relación al mismo periodo del año anterior, se observa: *(AUMENTO-DISMINUCION-IGUAL RESULTADO)*, teniendo en cuenta que *(HECHOS RELEVANTES)*.

Teniendo en cuenta que el resultado del indicador es global, los resultados a nivel desagregado son: *(UTILIZAR ESTA DESCRIPCION CUANDO EL INDICADOR EN SU FICHA TECNICA EXIJA NIVEL DE DESAGREGACION: EJEMPLO: POR SERVICIOS, AREAS, PROCESOS, CARGOS, NIVELES, ETC)*.

Se establece acción de mejora consistente en: *(DETALLAR ACCION Y COMPROMISO PARA EL PERIODO SIGUIENTE)*, la cual será monitoreada y evaluada en el siguiente periodo.

7. CONTROL DE CAMBIOS

No. REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	VERSIÓN ACTUALIZADA

Elaborado por:  LILIANA M. MORA P. Contratista OPGI	Revisado por:  MARCELA SOFIA PEÑA T. Jefe OPGI	Aprobado por:  MARCELA SOFIA PEÑA T. Líder proceso Mejora Continua
--	---	---