



PROCESO PLANEACION ESTRATEGICA

NOMBRE DEL FORMATO:

IDENTIFICACION DEL CONTEXTO ESTRATEGICO

ALCALDÍA DE PASTO

VIGENCIA  
01-Mar-19

VERSION  
01

CODIGO  
PE-F-033

CONSECUTIVO

PROCESO: MEJORA CONTINUA

OBJETIVO DEL PROCESO: impartir directrices metodológicas para la gestión por procesos para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y asegurar su implementación y mantenimiento en la Alcaldía de Pasto

FACTORES INTERNOS (Debilidades fortalezas)	CAUSAS Debido a:	FACTORES EXTERNOS (Oportunidades amenazas)	CAUSAS Debido a:
<b>RECURSO HUMANO</b>	F1. Personal Competente F2. Baja Rotación de personal contratista F3. Personal de enlace en cada proceso F4. Facil adaptación al cambio D1. No se cuenta con personal de planta lo que imposibilita la continuidad de los procesos	<b>POLÍTICOS</b>	A1. Cambio de Administración O1. Estrategias de los planes de desarrollo
<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>	F1. Asignación presupuestal para el desarrollo del proceso	<b>ECONÓMICOS</b>	O1. Convenios Interinstitucionales
<b>RECURSOS TECNOLÓGICOS (Software, hardware, conectividad, Medios de comunicación)</b>	F1. Acceso a diversas Plataformas virtuales F2. Se cuenta con conectividad inalámbrica F3. Se cuenta con espacio en la nube para el almacenamiento de archivos F4. Facil acceso a los medios de comunicación interna D1. Insuficientes equipos de impresión D2. No se cuenta con software de gestión de la calidad D3. Insuficientes puntos de internet	<b>SOCIALES</b>	A1. Coyuntura por pandemias



PROCESO PLANEACION ESTRATEGICA

NOMBRE DEL FORMATO:

IDENTIFICACION DEL CONTEXTO ESTRATEGICO

ALCALDÍA DE PASTO		VIGENCIA 01-Mar-19	VERSION 01	CODIGO PE-F-033	CONSECUTIVO
FACTORES INTERNOS (Debilidades fortalezas)	CAUSAS Debido a:	FACTORES EXTERNOS (Oportunidades amenazas)	CAUSAS Debido a:		
<b>INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>	F1. Área adecuada para el manejo del Archivo D1. Instalación física pequeña D2. Sillas ergonomicas obsoletas, muebles y equipos de oficina obsoletos D3. Insuficientes puntos eléctricos	<b>TECNOLÓGICOS</b>	O1. Cambios tecnológicos y de la información O2. Acceso a Tecnologías de la Información O3. Documentos referentes de Función Pública O4. Acceso a normas técnicas		
<b>PROCEDIMIENTOS INTERNOS (interacciones)</b>	F1. Estandarización de lineamientos y directrices F2. Documentación del proceso bajo referentes de Función Pública F3. Alto compromiso del líder del proceso F4. Administración apropiada del archivo D1. Insuficientes actividades de autocontrol D2. Conocimiento y aprendizaje técnico concentrado en los contratistas	<b>ECOLOGICOS</b>	O1. Directrices de gestión ambiental O2. Implementación de procesos limpios O3. Políticas de conservación del medio ambiente		
<b>RELACIONES INTERNAS (Comunicación interna, relaciones interpersonales, motivación)</b>	F1. Satisfactorio Ambiente laboral F2. Trabajo en equipo F3. Estilo de liderazgo democratico y participativo D1. Alta carga laboral	<b>LEGALES</b>	A1. Cambios en la normatividad		

Jefe Oficina de Planeación de Gestión Institucional

Fecha elaboración: 15/09/2023