1. **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO**
2. NUMERO DE CONTRATO: XXXXXXXXXXXXXX
3. CONTRATISTA: XXXXXXXXXXXXXXXX
4. IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. XXXXXXXXXXXXXXXX
5. SUPERVISOR: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
6. OBJETO DEL CONTRATO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7. PLAZO DE EJECUCIÓN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
8. FECHA DE SUSCRIPCIÓN: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. FECHA DE INICIO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
10. FECHA DE TERMINACIÓN: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
11. MODIFICACIÓN No. 01. EN ADICIÒN EN VALOR / EN PRÓRROGA EN TIEMPO/ EN PRÓRROGA EN TIEMPO Y ADICIÓN EN VALOR - escoger una opción): XXXXXXXXXXXXXX
12. SUSPENSIÓN No.1: XXXXXXXXXXXXX
13. REINICIO No. 1: XXXXXXXXXXX

(Nota: esto numerales aplican en caso de haberse realizado modificaciones previas ya sea en valor o tiempo o las dos o haber tenido suspensiones o reinicios, es obligación especificar el número de modificaciones, suspensiones o reinicios realizadas al contrato las veces que se hayan realizado y en orden cronológico; en caso de no existir omitir este numeral y pasar al siguiente.)

1. **INFORME ECONÓMICO Y FINANCIERO**
2. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** XXXXXXXXXXXXXXXX PESOS M/CTE ($XXXXXXXXXXXX)
3. **FORMA DE PAGO:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
4. **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CDP | FECHA | CUENTA | VALOR | VALOR A AFECTDO |
| XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXX | XXXXXXXX |

1. **ESTADO FINANCIERO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Detalle** | **Valor** |
| Valor total del Contrato: | $ XXXXXXXXX  |
| Valor ejecutado: | $ XXXXXXXXX |
| Valor pagado: | $XXXXXXXXXX. |
| Valor pendiente a ejecutar: | $XXXXXXXXX |
| Valor pendiente a pagar: | $XXXXXXXXX |

1. **INFORME TÉCNICO, ADMISTRATIVO Y JUSTIFICACIÓN DE CONTINUIDAD DE LA NECESIDAD CONTRACTUAL**

(Establecer las razones y justificación de la solicitud de la MODIFICACIÓN, tanto TÉCNICO ADMISTRATIVO Y JUSTIFICACIÓN DE CONTINUIDAD DE LA NECESIDAD a realizar.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**BALANCE Y PORCENTAJE EJECUCIÓN:**

Establecer el porcentaje de ejecución a la fecha.

**NECESIDAD DE LA MODIFICACIÓN:**

Establecer en virtud de las anteriores consideraciones la necesidad de la modificación sea en valor, tiempo o los motivos que se requieran.

1. **CONCLUSIÓN**:

En virtud de la exposición previa, XXXXXXXXXXXXXXXXXX (NOMBRE SUPERVISOR), en calidad de supervisor del contrato de XXXXXXXXXXX No. **XXXXXXXXXXXXX**, considero **viable** y procedente su MODIFICACIÓN No. 01. EN (ADICIÒN EN VALOR / EN PRÓRROGA EN TIEMPO/ EN PRÓRROGA EN TIEMPO Y ADICIÓN EN VALOR - escoger una opción), así:

(Escoger las siguientes opciones como le sea aplicable a la modificación)

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**: **PLAZO DE EJECUCIÓN**: Prorrogar el término de duración del contrato inicial por XXXXXXX (días o meses) y hasta el hasta día/mes/año, a partir del día siguiente a la terminación inicial del contrato, conforme lo acordado entre las partes.

(NOTA: En caso de ser una modificación diferente a tiempo o valor el cómo obligaciones, supervisiones, etc, se establecerá en la primera clausula y se podrá omitir las que contemplen plazo o valor, salvo que también incluya esta clase de modificaciones, y se estipulará de la siguiente manera:

**MOTIVO LA MODIFICACÓN**: en caso de ser otra clase de modificación como obligaciones, supervisiones, etc.).

1. **ADICIÓN EN VALOR**: VALOR. Adicionar VALOR al Contrato por la suma de (letras y números) ($XX.XXX.XXX)M/cte.

PARÁGRAFO ÚNICO.- El valor de la presente adición no excede, el cincuenta por ciento (50%) de la cuantía originalmente pactada, expresada en s.m.l.v. (Ley 80 de 93, art. 40, parágrafo, inc. 2°).

1. **FORMA DE PAGO MODIFICATORIO:** el presente Modificatorio se pagará de la siguiente manera: XXXXXXXXXXXXXXXX (establecer la forma en que se pagara el valor adicional), previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato.
2. **IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: EL MUNICIPIO pagará el valor de la presenta adición con cargo a la disponibilidad presupuestal No.: (cuando aplique adición en valor).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CDP No.** | **Fecha** | **Cuenta No.** | **Denominación** | **Valor** | **Valor a afectar** |
| XXXXXX | XXXXX | XXXXX | XXXXXXXX | $XXXXX | $XXXXX |

Por lo anterior, otorgo concepto favorable y recomiendo se surtan los trámites necesarios para hacerla efectiva.

Para constancia se firma a los XXXXXXXXXX.

**XXXXXXXXXXXXXX**

CARGO XXXXXXXXXXXXXXX.

SUPERVISOR DEL CONTRATO XXXXXXXXXXXXXXX

Proyectó: XXXXXXXXXXXXXX

Revisó: XXXXXXXXXXXXXXXXXXX