1. **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO**
2. **NUMERO DE CONTRATO**: XXXXXXXXXXXXXX
3. **CONTRATISTA**: XXXXXXXXXXXXXXXX

(Incluir representante legal cuando aplique)

1. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**: XXXXXXXXXXXXXXXX
2. **SUPERVISOR**: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
3. **OBJETO DEL CONTRATO**: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
4. **PLAZO DE EJECUCIÓN**: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
5. **FECHA DE SUSCRIPCIÓN**: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. **FECHA DE INICIO**: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7. **FECHA DE TERMINACIÓN**: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
8. MODIFICACIÓN No. 01. XXXXXXXXXXXXXXXXXXX( En caso de existir)
9. SUSPENSIÓN No.1: XXXXXXXXXXXXX ( En caso de existir)
10. REINICIO No. 1: XXXXXXXXXXX ( En caso de existir)

**Nota:** los numerales 10, 11 y 12 aplican en caso de haberse realizado modificaciones previas, ya sea en valor o tiempo o haber tenido suspensiones o reinicios. De ser así, se debe enunciar todas las modificaciones, suspensiones o reinicios que se hayan realizadas hasta la fecha al contrato, en orden cronológico; en caso contrario, omitir este numeral.

1. **INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO/CONVENIO**
2. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:** XXXXXXXXXXXXXXXX PESOS M/CTE ($XXXXXXXXXXXX) (De conformidad como se haya estipulado en el contrato o convenio)

**Nota:** En caso de ser CONVENIO (interadministrativo, Asociación Decreto 092, entre otros), diligenciar el presente acápite, estableciendo los aportes de las entidades de la siguiente manera:

* **APORTE DE LAS PARTES:**

**1. MUNICIPIO DE PASTO: XXXXXXXXXXXXXXXX**

**2. ENTIDAD O CONTRATISTA: XXXXXXXXXXXXXX**

1. **FORMA DE PAGO:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2. **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOCUMENTO | NO. | FECHA | CUENTA | VALOR | VALOR A AFECTDO |
| CDP | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXX | XXXXXXXX |
| RP | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXX | XXXXXXXX |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA**
2. **COMPONENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO:**

Realizar un balance TÉCNICO ADMISTRATIVO de la ejecución de contrato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota:** en todo caso deberán describirse las actividades desarrolladas y los soportes a que haya lugar, como fotos o la relación de anexos en donde conste la evidencia de la ejecución de las obligaciones contractuales.

**En caso de adjuntar anexos por favor enunciarlos.**

* **Ejemplo 1:** Se adjunta registro fotográfico
* **Ejemplo 2:** se adjunta listado de entrega de tarjetas electrónicas
* **Ejemplo 3:** se adjunta CD con nombre XXXXXXX que contiene los soportes XXXXXXX
1. **ESTADO FINANCIERO Y CONTABLE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALLE** | **VALOR** |
| Valor total del Contrato: | $ XXXXXXXXX  |
| Valor ejecutado (Acumulado): | $ XXXXXXXXX |
| Valor a pagar: | $XXXXXXXXXX. |
| Valor pendiente a ejecutar: | $XXXXXXXXX |

1. **BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**

Realizar un balance de cómo se han manejado o invertido los recursos, describir las acciones o actividades realizadas y el valor correspondiente.

**Ejemplo 1:** para el caso de un suministro:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elementos** | **Cantidad** | **Valor** | **Total** |
| Escobas | 2 | $2.000 | $4.000 |
| xxxxx |  |  |  |
| xxxxx |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

En caso de CONVENIOS, relacionar los valores ejecutados, discriminando el valor del aporte del Municipio y el Valor de la entidad contratista.

**Ejemplo 2:** para el caso de convenios:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte del Municipio** | **Aporte Entidad Contratista/ESAL, etc.** |
| **Actividad** | **Cantidad** | **Valor**  | **Total** | **Actividad** | **Cantidad** | **Valor**  | **Total** |
| xxxxx | xxx | xxx | xxx | xxxxx | xxx | xxx | xxx |
| xxxxx | xxx | xxx | xxx | xxxxx | xxx | xxx | xxx |
| xxxxx | xxx | xxx | xxx | xxxxx | xxx | xxx | xxx |

**Nota:** Las matrices de los ejemplos anteriores se pueden modificar de acuerdo a la necesidad y actividades ejecutadas. El balance de ejecución obedecerá a la ejecución real que se haya realizado en cada caso concreto y dependerá del supervisor.

* 1. **PORCENTAJE EJECUCIÓN:**

Establecer el porcentaje de ejecución a la fecha.

1. **COMPONENTE JURÍDICO**

Se ha verificado el cumplimiento del sistema de seguridad social, impuestos, tasas y contribuciones, normatividad aplicable según aplique y las obligaciones contractuales.

Adicionalmente, mencionar otras consideraciones jurídicas.

1. **CONSIDERACIONES ADICIONALES**

En caso de existir otras consideraciones adicionales podrá realizarse en este acápite, de lo contrario se podrá omitir este numeral.

Para constancia se firma a los XXXXXXXXXX.

**XXXXXXXXXXXXXX**

CARGO XXXXXXXXXXXXXXX.

SUPERVISOR DEL CONTRATO XXXXXXXXXXXXXXX

Proyectó: XXXXXXXXXXXXXX

Revisó: XXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Nota General:** el texto enunciado en color rojo es editable a consideración y necesidad de la dependencia.