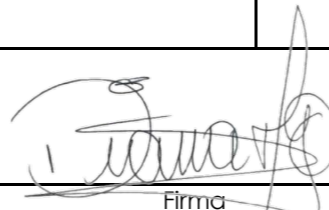
 <b>ALCALDÍA DE PASTO</b>	<b>PROCESO PLANEACION ESTRATEGICA</b>			
	NOMBRE DEL FORMATO: <b>IDENTIFICACIÓN DEL CONTEXTO ESTRATÉGICO</b>			
	<b>FECHA</b> 17-Abr-24	<b>VERSION</b> 02	<b>CÓDIGO</b> PE-F-033	<b>PÁGINA</b>
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	CONTRATACION	<b>SIGLA DEL PROCESO</b>	CON	
<b>LÍDER DEL PROCESO (cargo)</b>	Director(a) Departamento Administrativo de Contratación Pública			
<b>OBJETIVO DEL PROCESO (qué, para qué)</b>	Gestionar los procesos de Contratación Pública de manera oportuna a través de lineamientos de Colombia Compra Eficiente para satisfacer las necesidades de grupo de valor			
<b>ALCANCE DEL PROCESO (Inicia con..., hasta...)</b>	Inicia con la planeación del plan anual de adquisiciones y termina con la entrega del acta de liquidación para el archivo en el expediente contractual. Aplica para: licitaciones públicas, concurso de mérito, selección abreviada, mínima cuantía y contratación directa.			
<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	06/04/2026	<b>TIPO DE PROCESO</b>	<b>Apoyo</b>	
<b>FACTORES INTERNOS (Debilidades fortalezas)</b>	<b>CAUSAS Debido a:</b>	<b>FACTORES EXTERNOS (Oportunidades amenazas)</b>	<b>CAUSAS Debido a:</b>	
<b>Infraestructura</b>	D= La infraestructura existente no cumple con las condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades propias de la función del DACP. No se cuenta con un auditorio, sala de justas amplia, faltan	<b>Legal/geograficos</b>	D= Existencia de vacíos normativos D= Cambios frecuentes de normatividad D= Posibilidad Colusión por parte de los oferentes A= DACP ubicado en zona de alto riesgo sísmico	
<b>Talento Humano</b>	D= Falta de personal para el normal desarrollo de las funciones que cumple en DACP. D= Sobrecarga laboral. F= El personal es idóneo y comprometido llevando a	<b>Personal/Políticos</b>	A=Cambios de administración generan desarticulación en los procesos e impiden la continuidad de los mismos. F= Existe buen ambiente laboral	
<b>Procesos</b>	D= Retraso en la entrega completa de los estudios previos y documentos pertinentes para el desarrollo de los procesos contractuales. D= Inadecuado manejo de la norma contractual por	<b>Políticos/legales</b>	A= Los diferentes cambios de personal general desarticulación en algunos procesos. O= Presencia permanente de entes de control frente a los procesos	
<b>Recursos</b>	D= Limitada asignación de presupuesto para el normal funcionamiento del DACP.	<b>Financieros</b>	O= Buena administración de los recursos tanto propios como de funcionamiento. F= Austeridad en el gasto público aprovechando al máximo los recursos asignados	
<b>Tecnología</b>	DACP. F= Manejo de archivo digital. D= Recursos limitados para elementos tecnológicos necesarios como scanner, impresoras y fotocopadoras.	<b>Financieros/Tecnológicos</b>	A= Dificultad parcial para el acceso o consulta de información en plataformas tecnológicas de Colombia Compra Eficiente cuando se realiza mantenimiento o congestión	



Firma

DIANA CAROLINA MOSQUERA CALONGE  
Directora Departamento Administrativo de Contratación Pública