

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
	NOMBRE DEL FORMATO:						
	NORMOGRAMA						
	FECHA	VERSION		CÓDIGO	PÁGINA		
	17-abr-24	02		PE-F-047			
NOMBRE DEL PROCESO	GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO		SIGLA DEL PROCESO	GD	TIPO DE PROCESO	APOYO	
LÍDER DEL PROCESO (cargo)	JEFE DE ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL						
OBJETIVO DEL PROCESO (qué, para qué)	Gestionar la planeación estratégica documental a través de la recepción, clasificación y organización, de los documentos existentes en cada una de las dependencias pertenecientes que conforman el archivo de la Alcaldía municipal de Pasto, para así garantizar su conservación y disposición final.						
ALCANCE DEL PROCESO (Inicia con..., hasta...)	Inicia con el análisis de información detallada referente a la producción documental de la entidad, continúa con la planeación, producción, gestión y trámite, organización, transferencias, disposición, preservación y valoración de la documentación producida y recibida por la entidad, desde su origen hasta su destino final.						
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	9/09/2024						
DEPENDENCIA	JERARQUÍA DE LA NORMA	NÚMERO - FECHA	ARTÍCULO	APLICACIÓN ESPECÍFICA	DESTINATARIO DE LA NORMA	AUTORIDAD	RESPONSABLE
Unidad de Correspondencia	Ley 527	18 de Agosto de 1999	completa	Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.	Toda la administración	Congreso de la República de Colombia	Unidad de Correspondencia Profesional Universitario
Archivo y Gestión Documental - Unidad de Correspondencia	Ley 594	14 de Julio de 2000	Artículos 2, 28 Título IV Art. 16	Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones.	Toda la administración	Congreso de la República de Colombia	Jefe de Archivo y Gestión Documental
Unidad de Correspondencia	Ley 1437	18 de Enero de 2011	Completa	Por la cual se expide el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo.	Toda la administración	Congreso de la República	Unidad de Correspondencia Profesional Universitario
Archivo y Gestión Documental- Unidad de Correspondencia	Ley 1581	17 de Octubre de 2012	Completa	*La presente ley tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías Constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma. *Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales	Toda la administración	Congreso de la República de Colombia	Unidad de Correspondencia Profesional Universitario Jefe de Archivo y Gestión Documental
Unidad de Correspondencia	Ley 1755	30 de Junio de 2015	Artículo 1, título 2, capítulo 1, capítulo 2, capítulo 3.	Por medio del cual se regula el derecho fundamental de petición y se sustituye un título del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo.	Toda la administración	Congreso de la República	Unidad de Correspondencia Profesional Universitario. Jefe de Archivo y Gestión Documental
Archivo y Gestión Documental	ley 1409	30 de agosto 2010	completa	Por la cual se reglamenta el ejercicio profesional de la Archivística, se dicta el Código de Ética y otras disposiciones."	Toda la administración	Congreso de la República	Secretaría General Subsecretaría de Talento Humano
Archivo y Gestión Documental - Unidad de Correspondencia	Ley 1712	6 de Marzo de 2014	Artículo 4 Inciso 2 Artículo 12 Numeral d) Artículo 13, 15, 16, 17, 32 Artículo 4, Título II, Capítulo 6 Art. 76, Título II, Art. 11	Por medio de la cual se crea la Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones	Toda la administración	Presidencia de la República	Unidad de Correspondencia Profesional Universitario. Jefe de Archivo y Gestión Documental
Unidad de Correspondencia	Decreto 019	10 de Enero de 2012	Título I Cap. 1 Art. 12, 13 y 14	Por medio del cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública	Toda la administración	Presidencia de la República	Jefe de Archivo y Gestión Documental
Archivo y Gestión Documental- Unidad de Correspondencia	Decreto 2609	14 de Diciembre de 2012	Completo	Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000 parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado.	Toda la administración	Presidencia de la República	Unidad de Correspondencia Profesional Universitario. Jefe de Archivo y Gestión Documental
Unidad de Correspondencia	Decreto 2641	17 de Diciembre de 2012	Completo	Por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la ley 1474 de 2011	Toda la administración	Presidencia de la República	Unidad de Correspondencia Profesional Universitario. Jefe de Archivo y Gestión Documental
Archivo y Gestión Documental	Decreto 1080	26 de Mayo de 2015	Completo	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultural.	Toda la administración	Ministerio de Cultura República de Colombia	Unidad de Correspondencia Profesional Universitario. Jefe de Archivo y Gestión Documental
Unidad de Correspondencia	Decreto 1166	19 de Julio de 2016	Completo	Por el cual se adiciona el capítulo 12 al título 3 de la parte 2 del libro 2 del decreto 1069 de 2015, Decreto Único reglamentario del Sector Justicia del Derecho, relacionado con la presentación, tratamiento y radicación de las peticiones presentadas verbalmente	Toda la administración	Presidencia de la República	Unidad de Correspondencia Profesional Universitario. Jefe de Archivo y Gestión Documental
Unidad de Correspondencia	Decreto 0156	22 de abril 2022	Completo	Por medio de la cual se modifica el decreto 465 del 23 de diciembre 2022 delega unas funciones y se dictan otras disposiciones	Toda la administración	Alcaldía de Pasto	Unidad de Correspondencia Profesional Universitario. Jefe de Archivo y Gestión Documental
Archivo y Gestión Documental	Acuerdo No 07	29 de Junio de 1994	ARTÍCULO 15, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27,	Por el cual se adopta y se expide el Reglamento General de Archivos	Toda la administración	Archivo y Gestión Documental	Jefe de Archivo y Gestión Documental
Archivo y Gestión Documental	Acuerdo No 011	22 de Mayo de 1996	Completo	Establece dentro de los objetivos del Archivo General de la Nación el de: Velar por la conservación, incremento y difusión del patrimonio documental de la Nación mediante la formulación de la política archivística a nivel nacional.	Toda la administración	Archivo General de la Nación	Jefe de Archivo y Gestión Documental
Archivo y Gestión Documental	Acuerdo No 049	5 de Mayo de 2000	Artículo 61	Por el cual se desarrolla el artículo del Cap. 7 Conservación de Documentos del Reglamento General de Archivo sobre condiciones de edificios y locales destinados a archivos	Toda la administración	Consejo Directivo del Archivo General de la Nación	Jefe de Archivo y Gestión Documental Subsecretario de Apoyo Logístico Secretario General

Archivo y Gestión Documental - Unidad de Correspondencia	Acuerdo No 060	30 de Octubre de 2001	Completo	Acuerdo por medio del cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas.	Toda la administración	Archivo General de la Nación	Unidad de Correspondencia Profesional Universitario. Jefe de Archivo y Gestión Documental
Archivo y Gestión Documental	Acuerdo No 038	20 de Septiembre de 2002	Completo	Por el cual se desarrolla el artículo 15 de la Ley General de Archivos 594 de 2000. Establece que los servidores públicos, al desvincularse de las uniones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación.	Toda la administración	Consejo Directivo del Archivo General de la Nación	Unidad de Correspondencia Profesional Universitario. Jefe de Archivo y Gestión Documental
Archivo y Gestión Documental	Acuerdo No 042	31 de Octubre de 2002	Artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000.	Por el cual se establecen los criterios para la organización de los Archivos de Gestión en las Entidades Públicas y las Privadas que cumplen funciones públicas, se regula el inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000.	Toda la administración	Consejo Directivo del Archivo General de la Nación	Unidad de Correspondencia Profesional Universitario. Jefe de Archivo y Gestión Documental
Archivo y Gestión Documental	Acuerdo No 02	23 de Enero de 2004	Completo	Por el cual se establecen los lineamientos básicos para la organización de fondos acumulados.	Toda la administración	Consejo Directivo del Archivo General de la Nación	Jefe de Archivo y Gestión Documental. Secretaria General
Archivo y Gestión Documental	Acuerdo No 006	18 de Octubre de 2011	Completo	Por el cual se reglamenta la organización y manejo de los expedientes pensionales.	Toda la administración	Consejo Directivo del Archivo General de la Nación	Jefe de Archivo y Gestión Documental
	Acuerdo No 008	31 de Octubre de 2014	Completo	Por el cual se establece las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización reprografía y conservación.	Oficina de Archivo y Gestión documental	Consejo Directivo del Archivo General de la Nación	Subsecretaria de Apoyo Logístico de Archivo y Gestión Documental. Jefe
Archivo y Gestión Documental	Acuerdo No 004	30 de abril 2019	Completo	Por el cual se reglamenta parcialmente los Decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental.	Oficina de Archivo y Gestión documental	Consejo Directivo del Archivo General de la Nación	Jefe de Archivo y Gestión Documental
Archivo y Gestión Documental	Acuerdo No 5	15 de Marzo de 2013	Completo	Por el cual se establecen los criterios básicos por la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones.	Toda la administración	Consejo Directivo del Archivo General de la Nación	Jefe de Archivo y Gestión Documental
Archivo y Gestión Documental	Acuerdo No 003	17 de Febrero de 2015	Completo	Por el cual se establecen lineamientos generales para las Entidades del Estado en cuanto a la gestión de documentos electrónicos generados como resultado del uso de medios electrónicos de conformidad con lo establecido en el capítulo IV de la Ley 1437 de 2011, se reglamenta el artículo 21 de la Ley 594 de 2000 y el capítulo IV del Decreto 2609 de 2012.	Toda la administración	Consejo Directivo del Archivo General de la Nación	Unidad de Correspondencia Profesional Universitario. Jefe de Archivo y Gestión Documental
Archivo y Gestión Documental	Resolución 40001120	3 de Junio de 2014	Completo	Por medio del cual se establece el trámite y los lineamientos para la adopción del Código Postal en el Territorio Nacional.	Unidad de Correspondencia	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	Unidad de Correspondencia Profesional Universitario. Jefe de Archivo y Gestión Documental
Archivo y Gestión Documental	circular Externa 001	10/09/2019	Completo	entrega de archivos y documentos en cualquier soporte con ocasión del cambio de administración en las entidades del orden territorial.	Toda la administración	Archivo General de la Nación	Jefe de Archivo y Gestión Documental. Secretaria General
Archivo y Gestión Documental	Circular Externa 002	25 de Febrero de 2015	Completo	sobre entrega de archivos, en cualquier soporte, con ocasión del cambio de administración de las entidades territoriales.	Toda la administración	Archivo General de la Nación	Jefe de Archivo y Gestión Documental
Archivo y Gestión Documental	Circular Externa 003	27 de Febrero de 2015	Completo	Directrices para la elaboración de Tablas de Retención Documental.	Oficina de Archivo y Gestión documental	Archivo General de la Nación	Jefe de Archivo y Gestión Documental
Archivo y Gestión Documental	Circular Externa 004	3 de junio de 2003	Completo	Historias laborales	Talento humano Archivo y Gestión Documental	Departamento Administrativo de la función pública Archivo General de la Nación	Jefe de Archivo y Gestión Documental



Firma
ANA LUCIA CUASQUER PINCHAO
JEFE DE ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL