

ALCALDÍA DE PASTO					PROCESO PLANEACION ESTRATEGICA				
NOMBRE DEL FORMATO:					IDENTIFICACIÓN DEL CONTEXTO ESTRATÉGICO				
FECHA		VERSION		CÓDIGO		PÁGINA			
17-Abr-24		02		PE-F-033					
NOMBRE DEL PROCESO		GESTIÓN FINANCIERA			SIGLA DEL PROCESO		GF		
LÍDER DEL PROCESO (cargo)		Secretario (a) de Hacienda							
OBJETIVO DEL PROCESO (qué, para qué)		Administrar la política fiscal del Municipio, desarrollando acciones administrativas, tributarias, jurídicas y financieras, para lograr una eficiente, eficaz y efectiva gestión de las finanzas municipales.							
ALCANCE DEL PROCESO (Inicia con..., hasta...)		Inicia con la planificación, ejecución, control y seguimiento de los recursos financieros hasta realizar el cierre financiero. Aplica a la elaboración de presupuesto, el registro de la ejecución de los recursos, pago de obligaciones, identificación de ingresos y gastos, actividades de recaudo, procesos de fiscalización y la presentación de informes a los entes de control.							
FECHA DE ACTUALIZACIÓN		30/05/2025			TIPO DE PROCESO		APOYO		
FACTORES INTERNOS (Debilidades fortalezas)		CAUSAS Debido a:			FACTORES EXTERNOS (Oportunidades amenazas)		CAUSAS Debido a:		
TECNOLÓGICO		<p>F: Implementación de trámites en línea y habilitación de pago por PSE en las rentas mayores.</p> <p>F: Se cuenta con un software tecnológico que permitan fortalecer los trámites en línea, sistematización de la documentación física y la simplificación de los trámites para el contribuyente.</p> <p>F: Se realiza actualización y mantenimiento de equipos de computación.</p> <p>F: Se cuenta con canales de comunicación digital adecuados, que permiten visualizar los procesos ofertados por la Secretaría, mantener informado al ciudadano y facilitar el pago de los tributos.</p> <p>F: Se cuenta con un área encargada de apoyar el componente tecnológico.</p> <p>F: Sistematización a la gestión de cobro de los procesos persuasivos y coactivos, mediante el software SICL.</p> <p>D: No se cuenta con un software propio para la entidad territorial.</p>			ECONOMICO		<p>O: Crecimiento económico, mayores ingresos de los contribuyentes, reflejados en el cumplimiento de pago de impuestos.</p> <p>O: Mayor recaudo de industria y comercio por inclusión de empresas foráneas de tipo industrial, comercial y de servicios en el Municipio de Pasto.</p> <p>O: Incremento en el recaudo del impuesto predial mediante la implementación estratégica de alivios tributarios.</p> <p>A: Inestabilidad en los flujos de ingresos por dependencia excesiva de sectores económicos volátiles.</p> <p>A: La inestabilidad económica del país puede afectar la capacidad de pago de los contribuyentes.</p> <p>A: Cambios inesperados del entorno económico, como crisis en el sector financiero que afecte la economía y el ingreso del o contribuyente.</p> <p>A: Crisis económicas internacionales que impacten en la economía nacional.</p>		
INFRAESTRUCTURA		<p>F: Se cuenta con una estructura física donde se prestan los servicios relacionados con el proceso de Gestión Financiera de manera centralizada.</p> <p>D: Insuficiente e inadecuado mobiliario y equipos tecnológicos.</p> <p>D: Inadecuadas condiciones de la infraestructura física.</p> <p>D: Existencia de riesgos locativos.</p>			TECNOLÓGICO		<p>O: Implementación de tecnologías para mejorar la eficiencia en la gestión de los recursos y datos.</p> <p>O: Herramientas de seguridad digital disponibles en el mercado.</p> <p>A: Falta de acceso a internet y/o información digital en el sector rural, para poder visualizar y acceder a los procesos de interés público.</p> <p>A: Vulnerabilidad de exposición o pérdida de la información de los sistemas de información.</p>		
FINANCIEROS		<p>D: Insuficiente asignación de recursos financieros para el desarrollo de las actividades del proceso.</p>			LEGAL		<p>A: Constantes cambios y actualización normativa. (Leyes, decretos y acuerdos)</p> <p>A: Vacíos legales y artificios contables para minimizar cargas tributarias.</p>		
PROCESOS		<p>F: Compromiso con la transparencia y la rendición de cuentas.</p> <p>F: Se brinda una oferta de servicios incluyente.</p> <p>F: Recursos y esfuerzos institucionales enfocados a prestar un servicio de excelente calidad a nuestros contribuyentes.</p> <p>F: Riesgos identificados y documentados.</p> <p>D: Procesos manuales que dificultan la eficiencia de la gestión.</p>			PROCESOS		<p>O: Transparencia y rendición de cuentas, cumplimiento de Ley 1712 y altos estándares de reporte.</p> <p>O: Reconocimiento a nivel territorial, departamental y nacional de la gestión realizada por la Secretaría de Hacienda.</p> <p>O: Mayor índice de desempeño Institucional.</p> <p>O: Reducir los tiempos de respuesta a las solicitudes de los contribuyentes.</p> <p>A: Menores rentas municipales, por nulidades en los procesos, generadas por la falta de notificación de las actuaciones administrativas por falta de datos del contribuyente.</p>		
PERSONA		<p>F: Se cuenta con talento humano altamente capacitado, interdisciplinario e idóneo.</p> <p>F: Permanente fortalecimiento al interior de la entidad de una cultura de calidad.</p> <p>F: Organización de equipos de trabajo.</p> <p>F: Liderazgo por parte del responsable del proceso y coordinadores de los equipos de trabajo internos.</p> <p>D: Alta rotación de personal afectando la continuidad del proceso de Gestión Financiera.</p> <p>D: Insuficiente personal para apoyar la totalidad de procedimientos.</p> <p>D: Insuficiente capacitación al personal vinculado por contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.</p>			SOCIAL Y CULTURAL		<p>O: Buena reputación en la comunidad por la transparencia de la gestión.</p> <p>O: Creciente conciencia ciudadana sobre la importancia de pagar sus tributos y las consecuencias que trae la evasión de este.</p> <p>O: Ventajas competitivas por la ubicación geográfica y de biodiversidad.</p> <p>A: Insuficiente capacidad y cultura de pago de los contribuyentes.</p> <p>A: Evasión y elusión fiscal por parte de los contribuyentes.</p>		
COMUNICACIÓN INTERNA		<p>D: Retraso en la entrega de información por parte de las diferentes áreas involucradas en el proceso de Gestión Financiera</p>			ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL		<p>O: Posibilidad de generar alianzas estratégicas.</p> <p>O: Asegurar una respuesta oportuna a los requerimientos de información de los clientes tanto internos como externos.</p> <p>A: Inconsistencia en la información reportada en las bases de datos por parte del IGAC, retrasando las acciones en el marco del proceso de Gestión Financiera.</p> <p>A: Falta de oportunidad en el reporte de información por parte de las entidades bancarias, retrasando los procesos de registro y consolidación de información financiera.</p>		
ESTRATEGICOS		<p>F: Se cuenta con un marco normativo sólido que permite el cumplimiento de las funciones de manera efectiva.</p> <p>F: Gestión sobre la deuda pública, generando un ahorro en el pago de intereses ya pactados.</p> <p>F: Alto porcentaje de ejecución presupuestal con recursos de inversión.</p>			POLITICO		<p>O: Posicionar la imagen de la Administración Municipal, en un contexto local, regional y nacional.</p> <p>O: Lineamientos nacionales, departamentales y municipales que incentiven el pago de impuestos.</p> <p>A: Alta rotación de personal por cambio de gobierno.</p> <p>A: Declaratorias de emergencia sanitaria, generando menores ingresos a los contribuyentes.</p>		



ROSA MARÍA SOTELO DOMÍNGUEZ
Secretaría de Hacienda