

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO MEJORA CONTINUA			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	CARACTERIZACIÓN DEL SUBPROCESO			
	FECHA 17-Abr-24	VERSIÓN 05	CÓDIGO MC-C-002	PÁGINA 1 de 4

NOMBRE DEL SUBPROCESO	SUBPROCESO JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	SIGLA DEL PROCESO	SCC	TIPO DE PROCESO	MISIONAL
PROCESO AL QUE PERTENECE	Seguridad, convivencia y control				
RESPONSABLE DEL SUBPROCESO (cargo)	Subsecretario de Justicia y Seguridad / Coordinador Casa de Justicia				
LÍDER DEL PROCESO (cargo)	Secretario de Gobierno				
OBJETIVO DEL SUBPROCESO (qué, para qué)	Garantizar a la comunidad el acceso a la justicia formal y no formal, la protección y promoción de los Derechos Humanos, por medio de atención y orientación jurídica y psicosocial, el acompañamiento en la resolución de conflictos, la sanción de contravenciones, optando por el restablecimiento de derechos, garantías de no repetición y medidas de protección y por ende la convivencia pacífica en el municipio de Pasto.				
ALCANCE DEL SUBPROCESO (Inicia con..., hasta...)	Inicia con el requerimiento que realiza el usuario solicitando a través del CRI, entidad u oficina competente, se redirección para el servicio y finaliza con la repuesta a su solicitud de acceso a la justicia. Aplica para atención y orientación jurídica y psicosocial de Casa de Justicia, Atención en Comisarias de Familia, Centro de Conciliación, inspecciones de Policía y Atención de Población víctima del conflicto armado.				
DEPENDENCIAS VINCULADAS AL SUBPROCESO	Subsecretaría de Justicia y Seguridad y Subsecretaría de Convivencia y DDHH, Casa de Justicia, Centro de Conciliación, Comisarias de Familia, Inspecciones de Policía				
FECHA ACTUALIZACIÓN:	03/07/2024				

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Comunidad Ministerio de Justicia Proceso de Mejora Continua	Solicitudes PQRDS Formatos	Análisis de Solicitudes presencial o del CRI	Recepción de las solicitudes Realizar análisis de competencia y pertinencia de PQRDS Realizar audiencias	Verificación de competencias	Redirección a la entidad competente	Registro de la PQRDS	Secretarías del ordenMunicipal Proceso de Evaluación Independiente Comunidad Ministerio de Justicia
Comunidad Ministerio de Justicia Proceso de Mejora Continua	Solicitud de citas PQRDS Registro CRI Formatos	Realizar análisis de competencia, reparto Interno	Asesorar en temas jurídicos y psicosocial	Verificar Cumplimiento de cronograma de atención Psicológica Verificar Cumplimiento	Toma de acciones correctivas, preventivas y de	Respuestas a PQRDS Comunidad	Secretarías del ordenMunicipal Proceso de



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DEL SUBPROCESO

FECHA

17-Abr-24

VERSIÓN

05

CÓDIGO

MC-C-002

PÁGINA

2 de 4

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
		de asesor Cronograma de atención Psicológica		deturnos Verificar pertinencia de la asesoría realizada Verificar el nivel de satisfacción del usuario Medición de indicadores de gestión	mejora	asesorada en temas jurídicos y psicosociales y Documentos proyectados. Informes de gestión	Evaluación Independiente Comunidad Ministerio de Justicia
Comunidad Entes de Control Rama Judicial Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF Fiscalía General de la Nación	Solicitudes PQRDS Remisiones internas y externas Procedimientos y formatos	Realizar análisis de competencia y pertinencia de las solicitudes y remisiones	Prevenir, atender, reestablecer derechos NNA y familias por medio de las medidas de protección y/o urgencia y realizar seguimiento	Verificar la pertinencia de las medidas de protección y restablecimiento de derechos en el contexto de VIF Verificar el nivel de satisfacción del usuario Medición de indicadores de gestión	Toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora	Suscripción de actas de compromiso Expedición de medidas de protección y restablecimien to de derechos. Informes de gestión	Comunidad Secretarías del orden Municipal Proceso de Evaluación Independiente Entes de Control Rama Judicial Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF Fiscalía General de la Nación
Subproceso de Control (Control físico, control ambiental control a establecimientos).	Informe de investigaciones preliminares de infracción de tipo urbanístico, ambiental y	De acuerdo al orden cronológico de los procesos allegados a la	Aplicar el trámite procesal respectivo a las diferentes infracciones.	Revisión de procesos o expedientes para verificar si cumple con el procedimiento establecido.	Dar el curso normativo respectivo a cada proceso.	Actos administrativos por el cual se define la existencia de infracción.	Comunidad en general. Secretarías del orden Municipal Proceso de



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DEL SUBPROCESO

FECHA 17-Abr-24	VERSIÓN 05	CÓDIGO MC-C-002	PÁGINA 3 de 4
---------------------------	----------------------	---------------------------	-------------------------

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
	comercial.	inspección se estudia el tipo de infracción para aplicarsu norma.					Evaluación Independiente
Comunidad Entes de control Policía Metropolitana	SolitudesPQRDS Procedimientos y formatos Comparendos Querellas	Realizar el análisis de la competencia, reparto de inspección y cumplimiento de requisitos	Fijar medidas de protección, Proferir fallos,órdenes y sanciones.	Verificar pertinencia de medidas de protección. Verificación del material probatorio y debido proceso.	Reprogramar y reasignar audiencias Toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora	Expedición de Ordenes de Policía, Protecciones Policivas,Fallos / sanciones	Comunidad Entes de control Policía Metropolitana Secretarías del ordenMunicipal Proceso de Evaluación Independiente
Comunidad Ministerio Público Unidad para atención y la reparación integral a víctimas	SolitudesPQRDS Declaraciones Procedimiento y Formatos	Realizar la recepción de solicitudes y declaraciones s para el estudio de competencia y verificación de requisitos.	Fijar la ayuda humanitariay agentar cita ante ministerio público para la declaración	Verificación de cumplimiento de requisitos de atención avíctimas del conflicto. Verificación de la situación de vulnerabilidad.	Toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora Reorientación de usuarios	Ayuda Humanitaria Agendamiento de la cita de recepción de declaración ante ministerio público	Comunidad Ministerio Público Unidad para atención y la reparación integral avíctimas

Recursos	Requisitos	
Financieros: presupuesto	Partes Interesadas/Entidad/Norma Ver inventario de Partes interesadas Políticas, procedimientos, manuales, Circulares, Decretos y resoluciones institucionales, Código de integridad, SCI, MIPG,	Legales Ver normograma
Humanos: Personal de libre nombramiento y remoción, personal de planta, personal contratista, practicantes y judicantes.		



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

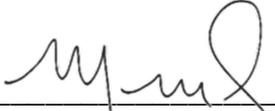
CARACTERIZACIÓN DEL SUBPROCESO

FECHA 17-Abr-24	VERSIÓN 05	CÓDIGO MC-C-002	PÁGINA 4 de 4
---------------------------	----------------------	---------------------------	-------------------------

Logísticos: Papeleía, muebles y equipos de oficina, equipos de cómputo, medios de transporte		
Tecnológicos: software, bases de datos, CRI		

Documentos relacionados	Registros relacionados	Control, Seguimiento y Medición		
		Riesgos	Indicadores	Actividades de Autocontrol
Ver listado maestro de documentos internos y externos del proceso	Ver listado maestro de registros del proceso	Ver mapas de riesgo del proceso	Ver ficha de indicadores del proceso	

Aprobado: Líder del proceso


 MAURICIO ROSERO
 SECRETARIO DE GOBIERNO

No.	ATUALIZACIONES AL DOCUMENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN