



**ALCALDÍA DE PASTO**

**SECRETARÍA GENERAL**  
Subsecretaría de Talento Humano

**CIRCULAR No. 20**

**PARA: PERSONAL DE PLANTA VINCULADO A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL**

**DE: SECRETARIA GENERAL - SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO**

**ASUNTO: PERMANENCIA EN OFICINAS DURANTE EL HORARIO LABORAL**

**FECHA: SEPTIEMBRE 22 DE 2014**

De conformidad a lo estipulado por el Decreto 543 de 1993, nos permitimos recordar a cada uno de los servidores públicos adscritos a la Administración Municipal de Pasto, permanecer en sus respectivas oficinas, durante el horario laboral. De lo contrario cuando haya necesidad de ausentarse de su lugar de trabajo deberá informar al jefe inmediato y coordinar sus labores con los demás funcionarios de su dependencia.

Lo anterior, a fin de garantizar una buena prestación del servicio, tanto a usuarios internos como externos que a diario requieren de nuestra atención.

Agradecemos su colaboración.

  
**ERNESTO ANDRADE SOLARTE**

Sonia Hernández Peña

  
**SONIA HERNANDEZ PEÑA**

