**CIRCULAR No. 005**

**PARA: FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA DE PASTO**

**DE: SECRETARIA GENERAL – APOYO LOGISTICO**

**ASUNTO: AUTORIZACION PARA FOTOCOPIAS**

**FECHA: JULIO 3 DE 2014**

Con fines concernientes a legalización para el pago de la cuenta de fotocopias, se informa a las distintas Secretarias de la Administración Municipal que para el servicio de fotocopias en TONERS & COPIAS, será estrictamente y sin excepción con autorización original; de la Supervisora del Contrato, doctora **MARIA INES ARELLANO PALACIOS**, Subsecretaria de Apoyo Logístico.

Atentamente,

Original Firmada Original Firmada

**MARIA INES ARELLANO PALACIOS GUILLERMO ROMO INSUASTY**

Subsecretaria de Apoyo Logístico Secretario General

Supervisora del Contrato