|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la Reunión** | **Fecha** | **Hora** **Inicial** | **Hora** **Final** | **Acta N°** |
| **Día** | **Mes** | **Año** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Lugar:**  |

**PERSONAS QUE INTERVIENEN EN LA REUNIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **INSTITUCIÓN** | **FIRMA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ORDEN DEL DÍA**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **RESPONSABLE** |
|  |  |
|  |  |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

|  |
| --- |
|  |

**COMPROMISOS Y SEGUIMIENTO**

 C: Cumple N: No Cumple

| **Compromisos y tareas** | **Responsable de ejecutar** | **Fecha (dd/mm/aa)** | **SEGUIMIENTO** |
| --- | --- | --- | --- |
| **C** | **N** | **Observaciones (de acuerdo al cumplimiento / fecha)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**FECHA PRÓXIMA REUNIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lugar:** | **Hora Inicio:** | **Fecha** | **Día** | **Mes** | **Año** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable de elaboración del acta:** | **Firma:** | **Fecha** | **Día** | **Mes** | **Año** |
|  |  |  |